



HET
AMSTERDAMS
LYCEUM

HET AMSTERDAMS LYCEUM

Bestuursverslag 2024

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds HAL

Bestuursverslag Vereniging Het Amsterdams Lyceum

Bestuursnummer 06898

KvK-nummer 40533287

Adres Valeriusplein 15
1075 BJ Amsterdam

Telefoon 020-5747744

E-mailadres het@amsterdamslyceum.com

Website amsterdamslyceum.nl

Geconsolideerd Stichting Voorzieningsfonds Het Amsterdams Lyceum

KvK-nummer 41205699

Adres Valeriusplein 15
1075 BJ Amsterdam

Inhoud deel A

Deel A: Bestuursverslag	6
1 Schoolbestuur en organisatie	6
1.1 Grondslag, missie en visie	6
1.2 Kernactiviteiten	8
1.3 Profiel van de organisatie	10
1.4 Dialoog	12
2 Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
2.2 Personeel & professionalisering	22
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	33
2.4 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen	36
2.4 Financieel beleid	37
3. Verantwoording van de financiën	39
3.1 Exploitatieresultaat en balansontwikkeling	39
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (continuïteitsparagraaf)	44
3.3 Financiële impact van ontwikkelingen in 2024	52
3.4 Vermogenspositie	57
3.6 Materiele vaste activa en investeringsbeleid	58
3.7 Tot slot	59
3.8 Overige ontwikkelingen gedurende het verslagjaar	59
Deel B. OVERIGE RAPPORTAGES	60
B4 Verslag intern toezicht	65
B5 Evaluatie eigen functioneren bestuur	69
BIJLAGE 1 Raad van Toezicht, Rector-bestuurder en schoolleiding	71
1.1 Raad van Toezicht van de vereniging Het Amsterdams Lyceum 31/12/2024	71
1.2 Rector- bestuurder en schoolleiding van Het Amsterdams Lyceum 31/12/2024	71
BIJLAGE 2 Risicomanagementanalyse feb 2025	72

Inhoud deel B

Jaarrekening

Geconsolideerde jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2024 75

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024 78

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024 77

Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten (incl. grondslagen) 78

Enkelvoudige jaarrekening

Balans Het Amsterdams Lyceum per 31 december 2024 95

Staat van baten en lasten over 2024 van Het Amsterdams Lyceum 96

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten van Het Amsterdams Lyceum 100

Overige gegevens

Voorstel resultaatbestemming 104

Controleverklaring 105

Bijlagen

Balans Stichting Voorzieningsfonds per 31 december 2024 110

Staat van baten en lasten over 2024 van Stichting Voorzieningsfonds 111

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten van Stichting Voorzieningsfonds 112

Voorwoord

Het Amsterdams Lyceum kan met voldoening terugkijken op het jaar 2024. We zijn tevreden over de behaalde resultaten en de omstandigheden waaronder die tot stand zijn gekomen. Er is in 2024 een aanzienlijk negatief resultaat gerealiseerd, maar dit is het gevolg van bewuste keuzes om de in de afgelopen jaren opgebouwde reserves aan te wenden voor het onderwijs. Ook in de komende jaren wordt een negatief resultaat begroot met dit doel.

De instroom en de doorstroom voldoen aan de ambities die we onszelf opleggen. Het Amsterdams bleek wederom populair onder de leerlingen in groep acht en hun ouders. Drukbezochte informatieavonden en een open dag resulteerden in een goede aanmelding. De school weet zijn profiel en karakter goed over het voetlicht te brengen en geniet een goede reputatie. De nieuw ontworpen folders en brochures hebben daar ook aan bijgedragen.

Het aantal leerlingen dat we konden bevorderen naar een volgend leerjaar was voor elk jaar boven de 90%. Het slagingspercentage was in 2024 was weer op het niveau dat we nastreven (94%). De kleine dip die we het jaar ervoor moesten vaststellen is daarmee gekeerd. Dit bevestigt het idee dat 2023 geduid moet worden in het licht van het gemankeerde onderwijs dat die lichter door de maatregelen rondom corona heeft moeten volgen. De ambitie om in 2024 in ieder geval weer boven de 90% is dus gerealiseerd.

Er is in 2024 verder gewerkt aan de realisatie van de ambities uit het schoolplan 2021-2025. Die ambities zijn gekoppeld aan de pijlers *Eigenaarschap bij leerlingen*, *Verantwoordelijke wereldburgers*, *Academische vaardigheden*, *Uitblinken* en *Werkvormen*. In de fase waarin we nu verkeren heeft dit niet geleid tot substantieel formatieve ingrepen, wel tot borging en continuering. Het formatieplan was dus relatief beleidsluw.

De ontwikkelcultuur blijft volop in beweging. Er wordt steeds meer gewerkt met data-gestuurde sectieplannen met concrete en realiseerbare doelen. Ook de ontwikkelgesprekken beginnen steeds meer hun belang binnen de organisatie te bevestigen. De afdelingsleiders zijn in 2024 verder geschoold in het effectief voeren van die gesprekken.

In de tweede helft van het kalenderjaar is een begin gemaakt met het nieuwe schoolplan dat in het schooljaar 2025-2026 in werking zal treden. Er is in alle geledingen informatie opgehaald om te komen tot nieuwe ontwikkelrichtingen die hun plaats moeten vinden in dit schoolplan.

Tenslotte: Het Amsterdams Lyceum is ook in 2024 in staat gebleken alle openstaande vacatures te vervullen. Onder andere door ons strategisch personeelsbeleid willen we een aantrekkelijke en betrouwbare werkgever blijven. Het op kosten van de school verstrekken van parkeervergunningen aan diegene die afhankelijk zijn van de auto voor hun woon-werkverkeer maakt daar nu onderdeel van uit. Bij de werving willen we de komende jaren blijven inzetten op diversiteit binnen het team.

Al met al kan er worden teruggekeken op een goed onderwijsjaar binnen een gezonde financiële organisatie. De ambitie om ons positief te blijven ontwikkelen is niettemin volop aanwezig. Het Schoolplan 2025-2029 dat momenteel ontwikkeld wordt zal daar zeker van getuigen.

T.E. van Veen

Rector-bestuurder

Amsterdam, mei 2024

Deel A: Bestuursverslag

1 Schoolbestuur en organisatie

1.1 Grondslag, missie en visie

Grondslag en kernwaarden

Het Amsterdams Lyceum is een school op algemeen bijzondere grondslag. Dat betekent dat het onderwijs wordt gegeven vanuit het beginsel van vrijheid van meningsuiting. De leerstof wordt nooit gepresenteerd vanuit een dogmatisch of ideologisch standpunt en docenten en leerlingen zullen steeds ieders mening, achtergrond en geaardheid respecteren. Intolerante of agressieve uitingen zijn in strijd met dit beginsel en worden daarom nooit geaccepteerd.

Hieruit leiden wij de volgende kernwaarden af als leidraad voor ons handelen:

Veiligheid Respect Inspiratie Kansen Ambitie

Wij streven naar een optimaal en veilig leer- en werkklimaat, waarin leerlingen kunnen vallen en opstaan en zich kunnen ontwikkelen tot maatschappelijk bewuste jonge volwassenen. In onze school voelen leerlingen, personeel en ouders zich thuis, worden ze gezien en willen wij elkaar 'kennen', in die zin dat wij elkaar bij de les willen houden en elkaar willen uitnodigen tot respectvol gedrag tegenover de ander. Respect dat gebaseerd is op onze grondslag en deel uitmaakt van onze schooltraditie.

Wij hebben oog voor kansengelijkheid. Daarbij zijn we ambitieus, we dagen al onze leerlingen uit hun prestaties naar een hoger niveau te tillen.

Missie

Wij leiden onze leerlingen op tot breed ontwikkelde, zelfstandige, sociale, constructief-kritisch denkende burgers met een startkwalificatie voor een universitaire studie.
Alle leerlingen kunnen na het behalen van hun diploma deelnemen aan het vervolgonderwijs en zijn goed voorbereid op het functioneren in de maatschappij.

Visie

Wij willen onze missie bereiken door het creëren van een bijzondere leeromgeving op basis van klassikaal onderwijs, met volop ruimte en aandacht voor verschillende werkvormen en veel activiteiten buiten het curriculum. De docent is de deskundige, de inspirator, de mentor en de coach.

Wij bieden een breed onderwijspakket. We dagen de leerlingen uit hun talenten te ontplooiën via een veelheid aan activiteiten zowel binnen als buiten de reguliere lessen. We onderscheiden ons door het aanbieden van versterkte taalopleidingen, een theaterklas, de Universiteit van HAL, een focus op academische vaardigheden, veel aandacht voor bètavakken, creatieve vakken en studiereizen in binnen- en buitenland.

De verwachtingen die we van onze leerlingen hebben, zetten we om in heldere eisen aan hun leerprestaties. We gebruiken de evaluaties van die leerprestaties steeds als basis voor de begeleiding en ondersteuning bij het leerproces.

Een prettige werksituatie voor leerlingen en personeel is voor het onderwijsleerproces een noodzakelijke voorwaarde. Wij streven dus voortdurend naar een ordelijk en veilig schoolklimaat.

Strategisch perspectief

In 2021 is het Schoolplan voor de komende vier jaar vastgesteld met daarin vijf ontwikkelrichtingen voor het onderwijs. In 2024 is het werken aan deze doelen voortgezet binnen de bestaande organisatie.

Eigenaarschap bij leerlingen

Doel is dat we de leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan geleidelijk meer verantwoordelijkheid en autonomie geven voor hun leerproces en de daaruit voortvloeiende resultaten. Het is hun leerproces en hun ontwikkeling en ze moeten daar de verantwoording voor leren nemen. Dit wordt begeleid door hun docenten en vooral hun mentoren. We bieden veiligheid en structuur en realiseren daarbinnen, samen met de leerlingen, een leerproces dat geleidelijk van focus verandert van meer docent-gestuurd naar meer leerling-gestuurd gedurende de zes jaar op onze school.

Verantwoordelijke wereldburgers

In 2023 is er bij deze pijler sprake van een lichte verschuiving in aandacht, van *wereldburgers* naar *burgerschapsonderwijs*. Naast het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en houdingen, die leerlingen in staat stellen om zich zelfstandig als burger te manifesteren, zijn ook het opdoen van ervaringen belangrijke doelen van ons burgerschapsonderwijs. Daarmee rusten we leerlingen toe op hun huidige en toekomstige rol als burger. Ons doel is de leerlingen een zodanige ontwikkeling te laten doormaken dat zij na het behalen van een waardevol diploma optimaal kunnen deelnemen aan vervolgonderwijs *en* goed kunnen functioneren in de maatschappij.

Academische vaardigheden

Voorwaarde om succesvol te kunnen studeren in het vervolgonderwijs, zowel WO als eventueel HBO, is het beheersen van academische vaardigheden. Om die reden vormt de ontwikkeling van deze vaardigheden een vast onderdeel van ons curriculum en zorgen we dat de leerlingen deze vaardigheden regelmatig trainen om zo met de juiste startkwalificatie aan een universitaire studie te beginnen.

Uitblinken

We dagen onze leerlingen uit te presteren en hun talenten optimaal te benutten door keuzes te maken met betrekking tot hun eigen ontwikkeling en toekomst, zowel binnen als buiten het curriculum. Wij houden de resultaten van onze leerlingen periodiek in beeld en volgen hun leerproces. Bij goede resultaten, zoeken we met leerlingen naar meer uitdaging. Bij minder goede resultaten, zoeken we met leerlingen naar de oorzaken en wegen om de resultaten te verbeteren. Elke leerling moet zich bij ons kunnen ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf.

Werkvormen

Onze resultaten worden behaald met onderwijs dat voor een belangrijk deel klassikaal en leerstofgericht is. We blijven ons onderwijs op die manier organiseren omdat dit naast de positieve resultaten in belangrijke mate bijdraagt aan socialisatie. Klassikaal en leerstofgericht onderwijs betekent niet dat er geen didactische ontwikkelingen zijn, integendeel. De professionalisering van de docenten is een continu proces, mede aangedreven door de ontwikkelgesprekken en door het intervisieproject. Er zijn en worden continu nieuwe mogelijkheden in het onderwijsaanbod en nieuwe werkvormen ontwikkeld.

In het huidige schooljaar wordt een nieuw strategisch perspectief opgesteld voor de volgende 4 jaar.

1.2 Kernactiviteiten

Het Amsterdams Lyceum is een categorale vwo-school en leidt leerlingen op voor een gymnasium- of atheneumdiploma. De school hecht zeer aan brede vorming, en biedt iedere leerling de ruimte om binnen zijn of haar mogelijkheden, capaciteiten en interesses de keuzes te maken als voorbereiding op een studie in het wetenschappelijk onderwijs.

Kenmerkend binnen dit aanbod zijn:

- Vanaf de eerste klas de keuze voor een versterkte taal, Fast Lane English, Trajecto Español of Corso Italiano, en het aanbieden van het door de school zelf ontwikkelde vak basisnatuurwetenschappen (BNW)
- In de bovenbouw vanaf de vierde klas binnen de maatschappijprofielen de mogelijkheid om maatschappijwetenschappen, filosofie, tekenen en handvaardigheid of bedrijfseconomie te volgen
- Vanaf de vierde klas in de natuurprofielen veel keuzemogelijkheden in bètavakken zoals informatica, wiskunde D, Natuur Leven en Technologie (NLT). Daarnaast is het ook mogelijk in de natuurprofielen economie en een kunstvak te volgen
- Een uitgebreid buitenschools programma

Met dit uitgebreide programma kan iedere leerling zowel op het gymnasium als op het atheneum naast een versterkte taal ook een breed maatschappijprofiel of een gevarieerd bètapakket kiezen.

Toegankelijkheid en toelating

De leerlingen komen uit alle stadsdelen van Amsterdam, maar ook uit de randgemeenten. Tot nu toe is Het Amsterdams Lyceum erin geslaagd voldoende leerlingen te interesseren voor het bijzondere onderwijskundige profiel van de school. Voor de stabiliteit van de aanmelding is het noodzakelijk dat de school zich duidelijk blijft onderscheiden.

In 2024 is er voor de aanmelding VO in Amsterdam weer gebruik gemaakt van het systeem van loting & matching waarbij elke 8^e-groeper één lotnummer krijgt dat voor alle scholen geldt. Daarbij wordt de garantie geboden dat wanneer een leerling minimaal twaalf scholen opgeeft, hij of zij in ieder geval op een van die twaalf wordt geplaatst.

Dit jaar waren er weer aanzienlijk meer leerlingen uit groep 8 die ons als eerste voorkeur opgaven dan het aantal beschikbare plaatsen, 200 ten opzichte van 172 in 2023. Binnen de loting en matching zijn vervolgens alle plekken gevuld. Het Amsterdams heeft daarbij stoelen bijgeplaatst (4%) om te helpen aan de plaatsingsgarantie te voldoen die de gezamenlijke schoolbesturen bieden te voldoen.

De systematiek van Loting & Matching heeft als resultaat dat op Het Amsterdams niet alleen leerlingen met eerste voorkeur zijn geplaatst. Van de geplaatste leerlingen had 82% Het Amsterdams als eerste voorkeur.

Het Amsterdams Lyceum staat open voor leerlingen met een ondersteuningsvraag, als voldaan wordt aan de volgende randvoorwaarden:

- Perspectief: de leerling kan het diploma met beperkte ondersteuning behalen.
- Leerbaarheid: de leerling kan zich op cognitief en sociaal-emotioneel gebied ontwikkelen.
- Mobiliteit: de leerling kan zich zelfstandig naar en binnen de school verplaatsen.
- Zelfredzaamheid: de leerling kan zich op school zelfstandig redden.
- Communicabel zijn: de leerling kan met anderen in contact treden en communiceren.
- De leerling en de ouders staan open voor door de school noodzakelijk geachte begeleiding.
- De benodigde ondersteuning werkt niet storend op het leerproces van de rest van de groep.

Nieuwkomers en internationale schakelklas (ISK)

In Amsterdam zijn er twee middelbare scholen met internationale schakelklassen (ISK). Het belangrijkste doel van de ISK is om nieuwkomers tussen 12 en 17 jaar oud zo snel mogelijk Nederlands te leren zodat zij met succes naar een reguliere klas kunnen. Binnen Het Amsterdams Lyceum is geen ISK ingericht en er is geen sprake van nieuwkomers in de zin van artikel 10 van de regeling nieuwkomersbesteding VO.

1.3 Profiel van de organisatie

In het verslagjaar hebben zich geen significante wijzigingen voorgedaan in de organisatiestructuur of in de inrichting van de organisatie.

Rechtspersoon en verbonden partijen

De school wordt in stand gehouden door de **vereniging Het Amsterdams Lyceum**, die oorspronkelijk werd opgericht in 1916 en waarvan vrijwel alle ouders en personeelsleden lid zijn. Het feit dat de vereniging slechts één school in stand houdt – en wij dus een zogenoemde ‘éénpitter’ zijn - levert een unieke positie op in Amsterdam. Dit éénpitter-concept schept duidelijkheid naar ouders, personeel en externe relaties. Als onderwijsinstelling, als werkgever én als organisatie heeft Het Amsterdams Lyceum een gezicht: je weet met wie je te maken hebt. Dit resulteert onder meer in de sterke verbondenheid van leerlingen, ouders en medewerkers met de school.

De vereniging is gelieerd met één andere rechtspersoon:

- **Stichting Voorzieningsfonds Het Amsterdams Lyceum (VZF/HAL)** waar onder meer een deel van de theaterdocenten en toezichthouders in dienst is.

De Vereniging Het Amsterdams Lyceum kent sinds eind 2020 een éénhoofdig **bestuur** in de vorm van een rector-bestuurder. Sinds 1 januari 2021 is dat de heer T.E. van Veen. De Stichting Voorzieningsfonds Het Amsterdams Lyceum onderging op 23 april 2021 eenzelfde wijziging, zodat sindsdien de rector-bestuurder ook enig bestuurder van de stichting VZF/HAL is.

Zowel de vereniging als de stichting hebben een **Raad van Toezicht** die uit dezelfde personen bestaat. Op deze wijze wordt de personele unie gecontinueerd en blijft de consolidatie op basis van volledige zeggenschap gewaarborgd.

Het Amsterdams Lyceum streeft naar evenwichtige man-vrouw verdeling, ook in de schoolleiding en de Raad van Toezicht. De verhouding man/vrouw is als volgt.

2023	Man	Vrouw	n
Schoolleiding	67%	33%	3
Raad van Toezicht	67%	33%	6

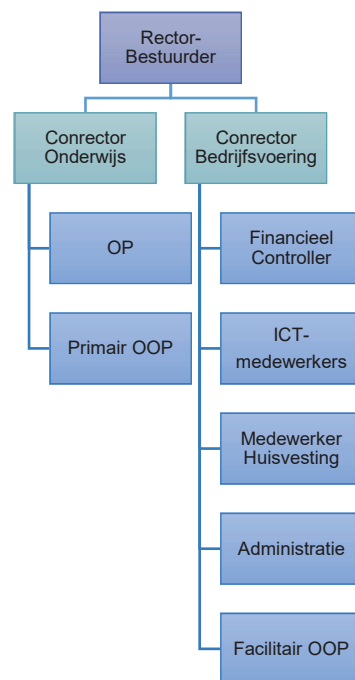
De samenstelling van schoolleiding en Raad van Toezicht zijn terug te vinden in [bijlage 1](#).

De **Stichting Jef Colle Fonds** werd eind 2011 opgericht ter nagedachtenis aan de in 2009 overleden wiskundeleraar Jef Colle en voerde in 2012 een succesvolle inzamelingsactie uit. Tijdens de jaarlijkse diploma-uitreiking wordt van dat bedrag de Jef Colle Prijs uitgereikt aan een leerling die een excellente prestatie heeft geleverd in de bètavakken. Oud-leerlingen kunnen een beroep doen op het Fonds, als zij financiële ondersteuning behoeven voor bijzondere onderwijs- en onderzoeksprojecten tijdens hun wetenschappelijke studie. Het bestuur van de stichting heeft besloten tot volledige consolidatie met de vereniging Het Amsterdams Lyceum, maar behoudt zeggenschap over het eigen vermogen dat als zodanig herkenbaar op de balans is opgevoerd. Gezien de huidige en voorziene ontwikkelingen in regelgeving rondom publiek en privaat vermogen van schoolbesturen, wordt bij de reserves verduidelijkt dat het hier om middelen uit een donatie en daarom om een private reserve gaat met het hierboven omschreven doel.

Organisatiestructuur

Het Amsterdams Lyceum vertoont een compacte beheerstructuur. Alle bestuurstaken worden binnen de school uitgevoerd. De schoolleiding bestaat naast de rector-bestuurder uit een conrector onderwijszaken (ook plaatsvervangend rector) en een conrector bedrijfsvoering.

Onder leiding van de conrector onderwijszaken is de zorg voor het onderwijs in handen van de afdelingsleiders. Zij sturen de klassenmentoren aan op onderwijs-organisatorisch gebied, voeren ontwikkelgesprekken met docenten en zijn verantwoordelijk voor de disciplinaire zaken van hun leerjaar. De conrector onderwijs stuurt ook het primair OOP aan. De conrector bedrijfsvoering geeft leiding aan een financieel controller, ICT-medewerker, medewerker huisvesting, facilitair OOP en de interne en externe administratie.



In het **Professioneel Statuut** is de zeggenschap van de docenten met betrekking tot het onderwijskundig kwaliteitsbeleid verankerd. Hierbij wordt veel belang gehecht aan de adviezen van de plenaire docentenvergadering, die bij alle onderwijskundige en pedagogisch-didactische aangelegenheden door de schoolleiding wordt geconsulteerd. De professionele ruimte van de docenten krijgt verder vorm in de vaksecties, waarin het onderwijsleerproces primair gestalte krijgt.

Code Goed Bestuur

De school is aangesloten bij de VO-Raad en is daardoor gebonden aan de branchecode: de Code Goed Onderwijsbestuur. De functies van bestuur en toezicht zijn feitelijk gescheiden. Onder leiding van de rector-bestuurder werkt de schoolleiding als team en binnen die samenwerking is er voortdurend aandacht voor de bestuurlijke kernwaarden die worden benoemd in de Code Goed Onderwijsbestuur: integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie. Afspraken zijn vastgelegd in [het managementstatuut](#). De toepassing van de Code Goed Bestuur wordt bovendien jaarlijks betrokken bij de evaluatie van het schooljaarplan en het opstellen van het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

1.4 Dialoog

Horizontale verantwoording

Het Amsterdams Lyceum is één school onder een eenhoofdig bestuur. Dit draagt ertoe bij dat er een hechte band bestaat tussen de school en direct betrokkenen. Deze betrokkenheid komt ondermeer tot uiting in de verenigingsvorm die aan de bestuursstructuur ten grondslag ligt. Ouders en personeelsleden dragen er via de algemene vergadering aan bij dat over de traditionele waarden en de unieke eigenheid van Het Amsterdams Lyceum wordt gewaakt. Hierbij past ook dat de Raad van Toezicht vrijwel uitsluitend uit ouders van huidige leerlingen bestaat.

Met het voeren van de horizontale dialoog worden verschillende doelen gediend: feedback verkrijgen om te leren en te ontwikkelen, draagvlak creëren voor de strategie en de beleidsdoelen van de school en verantwoording afleggen over deze strategie en de mate waarin de doelen werden bereikt. We onderscheiden drie typen stakeholders voor de horizontale dialoog:

1. *Prioritaire stakeholders*: dit zijn leerlingen en hun ouders, zij hebben primair belang bij de 'dienstverlening' van de onderwijsorganisatie. Afgezien van andere vormen van communicatie, is hier van belang dat de school beschikt over een actieve ouderraad die als klankbord voor de schoolleiding optreedt.
2. *Interne stakeholders*: docenten en het onderwijsondersteunend personeel. De belangrijkste organen voor de horizontale dialoog zijn hier de medezeggenschapsraad en de plenaire docenten- of personeelsvergadering.
3. *Externe stakeholders*: alle overige groepen of personen in de omgeving van de school, al dan niet geïnstitutionaliseerd of georganiseerd, die een belang hebben bij de dienstverlening en de doelen van de onderwijsinstelling. Om deze vorm van horizontale verantwoording vorm te geven, wordt deelgenomen aan Vensters-VO (*Scholen op de kaart*). Via de website hebben alle belangstellenden op eenvoudige wijze toegang tot de kerngegevens van de school, onder meer op het gebied van onderwijsprestaties, financiën en personele bezetting. Deze gegevens zijn gestandaardiseerd volgens de normen van dit project, zodat vergelijking tussen scholen op transparante wijze mogelijk is. Daarnaast neemt de school actief deel aan vormen van overleg binnen de gemeente zowel op het gebied van jeugdzorg (GG&GD, politie), als ook met andere onderwijsinstellingen. Dat laatste gebeurt in het kader van de OSVO (de vereniging van besturen voor voortgezet onderwijs), maar ook door intensieve contacten met de basisscholen waar onze leerlingen vandaan komen. Regelmatig wordt namens de school deelgenomen aan buurtoverleg of aan lokale initiatieven met betrekking tot maatschappelijke vraagstukken, zoals alcohol- en drugspreventie.

In het algemeen zal de horizontale dialoog er steeds op gericht zijn, zicht te krijgen op de percepties, verwachtingen, wensen en eisen van alle personen en partijen die een belang hebben bij de school, oftewel: op wat er speelt en leeft in de omgeving. De daaruit voortvloeiende relaties bestaan uit een mix van informeren, geïnformeerd worden, betrekken, betrokken worden, samenwerken, verantwoording vragen en verantwoording afleggen. De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor de effectiviteit van de horizontale dialoog en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen gekozen volgens de bepalingen van het medezeggenschapsreglement. De medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf leden, van wie zes leden door en uit het personeel, drie leden door en uit de ouders en drie leden door en uit de leerlingen worden gekozen. Aan de school zijn geen deelraden, groepsmedezeggenschapsraden of themaraden verbonden als bedoeld in artikel 20 van de wet.

Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht voor de volgende vormen van geschillenbeslechting.

- *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)* voor algemeen klachten in het kader van de Klachtenregeling.
- *Landelijke Commissie voor Geschillen WMS*, voor geschillen voortvloeiend uit de Wet medezeggenschap op scholen.
- *Commissie van beroep funderend onderwijs*, voor beroepszaken op grond van de cao.
- *Bezwarencommissie functiewaardering PO, VO en MBO*, voor bezwaarprocedures op het gebied van functiewaardering (FUWA).
- *Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)*, voor alle geschillen rond plaatsing en verwijdering van leerlingen.

De [klachtenregeling](#) van de school is terug te vinden op de website. In 2024 werden bij deze externe commissies geen zaken over Het Amsterdams Lyceum behandeld of aanhangig gemaakt.

Met ingang van 2021 fungeert binnen de nieuwe bestuursstructuur een onafhankelijke Commissie van Beroep die bevoegd is alle intern aanhangig gemaakte geschillen te behandelen volgens de procedure die is vastgesteld in het Reglement van de Commissie van Beroep. De commissie adviseert de rector-bestuurder over de besluiten en maatregelen ter afhandeling van beroeps- bezwaar, en klachtenprocedures uit diverse regelingen en neemt zelf besluiten als de wettelijk voorgeschreven Commissie van beroep voor de eindexamens. In 2024 werden door de Commissie van Beroep geen geschillen behandeld en werden er geen nieuwe zaken aanhangig gemaakt.

De school heeft een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon, die met name bij klachten over seksuele intimidatie, racisme en geweld kan worden geraadpleegd en die ook fungeert als vertrouwenspersoon voor integriteitskwesties. Als vertrouwenspersoon was heel 2024 benoemd: Bernadette Hes-Boots. In het verslagjaar zijn daar geen meldingen binnengekomen.

Bij de behandeling van klachten wordt over de gehele lijn gestreefd naar een laagdrempelige procedure. Daarom fungeren twee docenten als interne vertrouwenspersonen die door leerlingen of werknemers met klachten kunnen worden geraadpleegd over de te ondernemen stappen.

2 Verantwoording van het beleid

Het Amsterdams leidt, zoals eerder benoemd, leerlingen op tot breed ontwikkelde, zelfstandige, sociale, constructief-kritisch denkende burgers met een startkwalificatie voor een universitaire studie. De onderwijskwaliteit is daarbij van groot belang en het kwaliteitsbeleid richt zich op verschillende niveaus van dat onderwijs. Op microniveau is aandacht voor de kwaliteit van de lessen per docent. Op macroniveau worden de onderwijsresultaten van de school en per vak gemonitord, ontwikkeld en bijgestuurd. De trends op niveau van docent, vak en leerjaar worden nauwgezet gevolgd.

Binnen die kwaliteitszorg sturen we primair op concrete onderwijsresultaten, maar daarnaast ook op ervaren sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Laatste aspecten komen met name aan bod bij de analyse van de tevredenheidsonderzoeken.

Hieronder staan onderdelen uit het beleid nader toegelicht.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteitszorg

Het proces van kwaliteitszorg is georganiseerd volgens een jaarlijkse PDCA-cyclus, bestaande uit de volgende onderdelen:

- Evaluatie van de onderwijsresultaten bij aanvang van het schooljaar door de schoolleiding en door de vaksecties. Mede op basis van deze evaluaties stellen de vaksecties hun sectieplannen op met ambities en doelen voor het komende schooljaar. Deze evaluaties en de sectieplannen worden jaarlijks tijdens sectieoverleg met de schoolleiding besproken waarna sectieplannen met verbeterdoelen worden uitgewerkt die gedurende het schooljaar worden geanalyseerd en eventueel bijgesteld.
- Evaluatie per rapportperiode van de cijfers en daaraan gekoppeld gesprekken van de afdelingsleiders met docenten met een hoog percentage onvoldoende resultaten en over klassen/groepen die dreigen uit te vallen.
- Lesbezoeken bij alle vast aangestelde docenten gedurende het schooljaar door de schoolleiding en afdelingsleiders. De informatie uit deze lesbezoeken wordt betrokken bij de ontwikkelgesprekken die de afdelingsleiders namens de schoolleiding voeren met docenten en bij de beoordelingsgesprekken die de schoolleiding met docenten voert.
- Met ingang van 2022 wordt de kwaliteit van de lessen op basis van de hierboven genoemde lesbezoeken geanonimiseerd vastgelegd, waardoor een doorlopende kwaliteitsmonitor beschikbaar komt.
- Tevredenheidsonderzoeken worden in het voorjaar bij ouders en leerlingen afgenomen en geanalyseerd door de schoolleiding.
- Vragenlijst leerling-docent die jaarlijks wordt afgenomen en onderwerp van gesprek is binnen de professionele gesprekscyclus.
- De commissie kwaliteitszorg voert in opdracht van de schoolleiding data-analyses uit om met de resultaten van die analyses de schoolleiding te informeren en te adviseren zodat waar nodig op basis van deze gegevens verbeterplannen kunnen worden geformuleerd.

Toetsing en examinering

De kwaliteit van de schoolexamens wordt structureel geëvalueerd door de examensecretaris en door de examencommissie, waar de examensecretaris lid van is. Hiervoor is gekozen om gezamenlijk op een efficiënte wijze de kerntaken van de commissie uit te voeren. De examencommissie, gestart in het schooljaar 2022/2023, is na een aantal trainingen goed voorbereid op haar taak, goed gepositioneerd in de organisatie en voert haar taken jaarlijks gestructureerd uit zodat ze optimaal deze kwaliteitszorg in dialoog met de schoolleiding en de vaksecties kan uitvoeren. De kerntaken van de commissie zijn:

- Opstellen van PTA en examenreglement om voor te leggen aan de rector bestuurder
- Kwaliteitszorg afname school- en centrale examens
- Evaluatie examinering
- Adviesrol bij onregelmatigheden

De evaluatie en borging van kwaliteit van de toetsing en examinering vormen een belangrijk aspect van de taak van de commissie evenals de formulering van het schooleigen en afsluitende karakter van het schoolexamen. Vorig schooljaar is gestart met een cyclisch proces van evaluatie van iedere toetsperiode middels enquêtes aan examinatoren en leerlingen. Deze feedback wordt gebruikt om de kwaliteit van de toetsing per toetsperiode waar nodig en mogelijk te verhogen. Dit cyclische proces zal in de toekomst gecontinueerd worden en een vast onderdeel vormen van de activiteiten van de commissie. In de jaarlijkse gesprekken van de vaksecties met de schoolleiding zijn de kwaliteit van de (school)examens en de kwaliteit van de toetsen in het algemeen vaste agendapunten naast de resultaten.

De activiteiten en kwaliteitszorg van de examencommissie hebben onder meer geleid tot aanpassingen van het programma van toetsing en afsluiting (PTA) waardoor dit programma duidelijker en consistent is geworden. Het afsluitende karakter van het schoolexamen is in dit PTA helder weergegeven.

Visie op toetsing

Er zijn op Het Amsterdams heldere afspraken gemaakt over toetsing en schoolexaminering en deze zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. Dit statuut dient daarmee voor docenten en leerlingen als basis voor de afname van de toetsen en de schoolexamens. Om de toetsdruk en de prestatiedruk niet hoger te laten zijn dan nodig, streven we ernaar om niet meer dan het minimaal vereiste aantal summatieve toetsen per vak af te nemen om tot een verantwoorde rapportage op het rapport te komen. Om daarnaast een meer gedetailleerd beeld van het niveau van de leerlingen te krijgen, stimuleren we formatief handelen en het afnemen van formatieve toetsen. De mogelijkheden hiervoor zullen per vak verschillen. Dit beleid zal de komende jaren meer vorm moeten krijgen. Het streven naar meer formatief handelen is ook in lijn met het doel de leerlingen meer eigenaarschap voor hun leerproces en voor de resultaten van hun studie te laten nemen.

Resultaten

Tevredenheid over het onderwijs

De leerlingtevredenheid wordt jaarlijks gemeten met behulp van het programma Kwaliteitsscholen. De algehele tevredenheid onder de leerlingen scoort 6,2. Deze score ligt net iets onder de benchmark (6,4) maar is geen reden tot zorg.

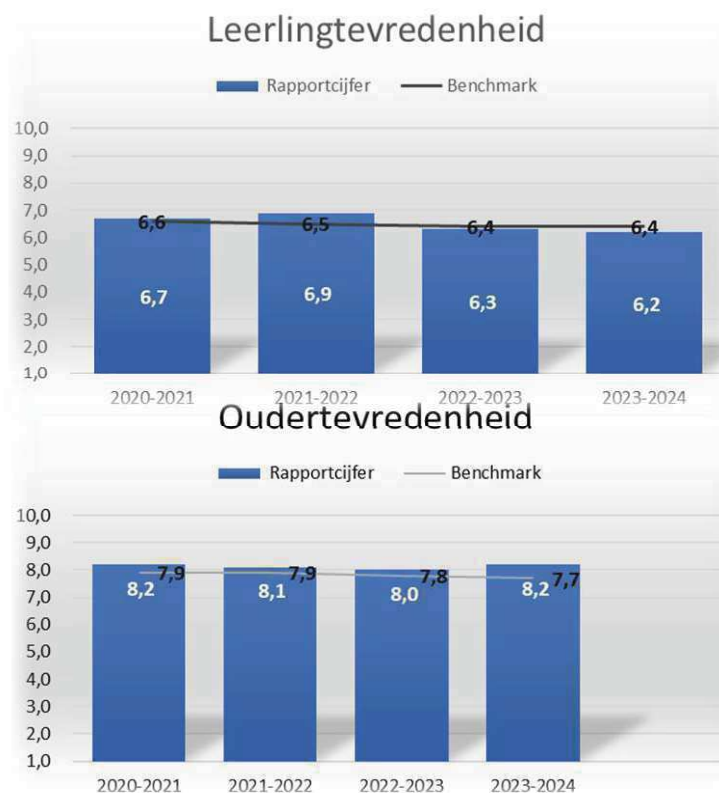
Ook de oudertevredenheid wordt jaarlijks onderzocht door middel van een gestandaardiseerde vragen lijst met benchmark met behulp van het programma Kwaliteitsscholen. De ouders waarderen de school met een 8,2 (benchmark 7,7).

De schoolleiding analyseert de tevredenheidsonderzoeken verder in detail om te kijken op welke punten we mogelijk nog kunnen verbeteren. De onderzoeken worden ook gedeeld met de Raad van Toezicht.

Veiligheid

Met de jaarlijkse leerling enquêtes wordt naast de tevredenheid over het onderwijs ook de veiligheids- en schoolklimaat-beleving van de leerlingen gemeten. Uit de resultaten van de afgelopen jaren blijkt dat leerlingen van Het Amsterdams Lyceum zich over het algemeen veilig voelen op school. De gemiddelden zijn goed en we kunnen daar tevreden over zijn. Ze zeggen echter weinig over eventuele individuele leerlingen. Daar wordt door de mentor scherp op gestuurd.

Er wordt elkaar jaar veel tijd en energie geïnvesteerd in professioneel en integer gedrag, met name op het gebied van omgang tussen medewerker en leerling. De rapportages van de externe en interne vertrouwenspersonen geven een positief beeld en er zijn in 2024 geen signalen geweest die aanleiding zouden kunnen zijn voor aanvullend beleid. Dit bevestigt het positieve gevoel over de veiligheid en sfeer op school.



Onderwijsresultaten¹

De centrale examens werden in het schooljaar 2023/2024 voor de tweede keer afgenomen zonder verlichtingsmaatregelen voor de kandidaten: geen spreiding van de vakken over twee tijdvakken, geen extra herkansing en geen 'duimregel'.

In 2023 was het slagingspercentage aanmerkelijk lager dan wat we gewend zijn en nastreven. Ook landelijk was het percentage lager.

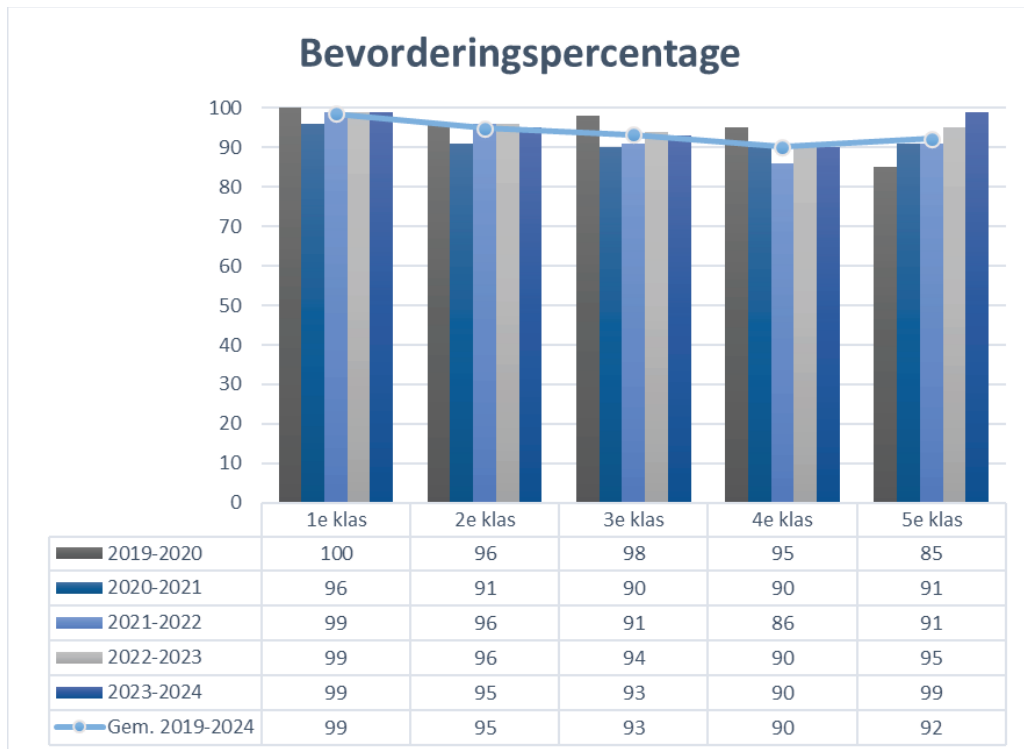
Dit schooljaar was het voor Het Amsterdams weer 'op niveau': 94,5% van de leerlingen is geslaagd.



Ook de bevorderingsresultaten stemmen tevreden. Alles is 90% of hoger.

Bij de bevorderingen hebben we 30 leerlingen met een onvoldoende rapport die we kansrijk achtten, buiten de norm om bevorderd door ze vier of acht dagen zomerschool te laten volgen. Dit vond plaats op school aan het begin van de zomervakantie, inclusief het eerste weekeinde daarvan. Voor wie echt niet in staat was in die periode op school aanwezig te zijn, was er een uitweg via zomerschool op een andere locatie aan het eind van de zomervakantie.

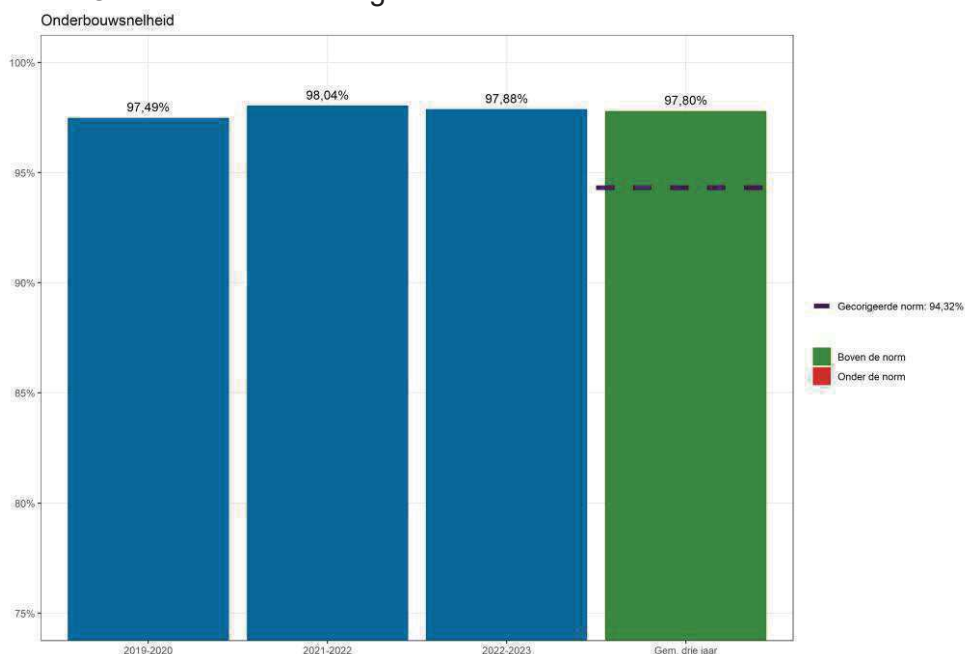
¹ Een samenvatting van resultaten is te vinden op [Scholen op de kaart](#)



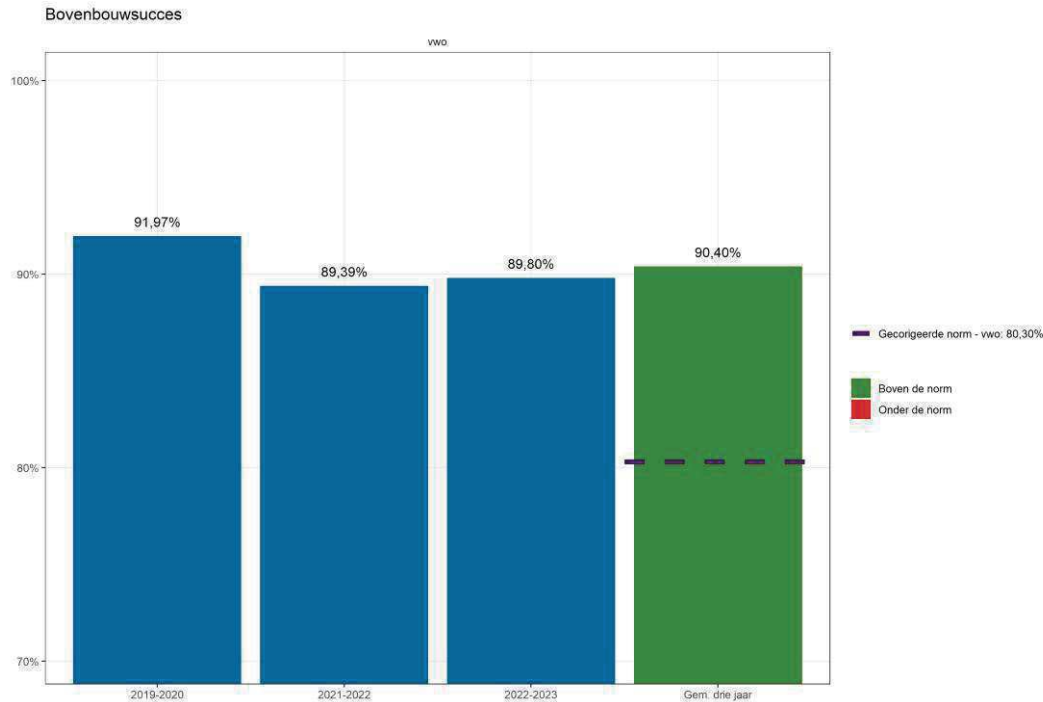
Als gevolg van de coronacrisis paste de Inspectie van het Onderwijs de werkwijze rond de beoordeling van de onderwijsresultaten aan. De leerresultaten van het schooljaar 2020-2021 zijn geen betrouwbare graadmeter voor de onderwijskwaliteit. Om tot een beoordeling over drie schooljaren te komen, nam de inspectie bij de beoordeling in 2023-2024 daarom de leerresultaten van het schooljaar 2019-2020 mee. De indicator Examencijfers wordt bovendien tot en met schooljaar 2023-2024 niet meegenomen in de beoordeling.

De beoordeling van de onderwijsresultaten 2024 door de Inspectie van het Onderwijs is dan volgt.

- Onderbouwsnelheid ligt boven de norm



- Bovenbouwsucces ligt boven de norm.



Het totaaloordeel van de Inspectie van het Onderwijs is “voldoende”. Er bestaat geen ‘hogere’ kwalificatie.

Inspectiebezoek

In het afgelopen kalenderjaar heeft geen [inspectiebezoek](#) plaatsgevonden. Het laatste oordeel dateert van januari 2019 en was voldoende.

Passend Onderwijs

De school is aangesloten bij het *Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen*, waarin de 26 schoolbesturen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken in het kader van de Wet Passend Onderwijs. De begeleiding van de leerlingen vindt plaats door de mentor. Iedere eerste klas heeft een eigen mentor, iedere tweede tot en met vijfde klas heeft twee mentoren die ieder een halve klas onder hun hoede hebben. De zesde klassen worden gecoacht door de afdelingsleider en de decaan. Deze begeleiding is voor het grootste deel van de leerlingen voldoende om met succes hun schoolcarrière te doorlopen.

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, zijn er binnen de schoolorganisatie diverse programma's beschikbaar waarmee maatwerk wordt geboden. Dit zijn onder meer ondersteuning bij taal- en rekenachterstanden en dyslexie, bij plannen en organiseren van het (huis)werk door tutorprogramma's voor onderbouw- en bovenbouw of bij een training faalangstreductie.

Specifieke zorg wordt op individuele basis geboden door het zorgteam, bestaande uit de twee zorg coördinatoren voor onder- en bovenbouw en de orthopedagogisch medewerker, of na overleg via hen door externe deskundigen zoals medewerkers van het Ouder-Kind Team (OKT), de Begeleider Passend Onderwijs (BPO), de leerplichtambtenaar of de schoolarts. De zorgcoördinatoren organiseren wanneer nodig op maat, in overleg met ouders, mentoren, afdelingsleiders en schoolleiding passend onderwijs. De hiervoor benodigde extra middelen komen naast onze eigen formatie uit het budget van het Samenwerkingsverband. Dit jaar is ingezet op continuering van de faalangsttrainingen, versterken en uitbreiden van de mentorlessen met betrekking tot sociale veiligheid, leren leven en het begeleiden van kleinere groepen leerlingen met specifieke hulpvragen. Daarnaast is de trajectvoorziening helder vormgegeven en beter geïmplementeerd. Binnen deze trajectvoorziening, die feitelijk alle mogelijkheden omvat die we voor leerlingen kunnen inzetten om hen op een goede wijze naar het eindexamen te begeleiden, is afgesproken welke mogelijkheden aan leerlingen geboden worden die meer zorg nodig hebben. Onderdeel van deze voorziening is de bibliotheek waar leerlingen voor een beperkte periode onder begeleiding tijdelijk kunnen werken.

Op de website wordt uiteengezet welke vormen van ondersteuning de school specifiek aanbiedt.

Om de interne en externe zorgstructuur te versterken ontvangt de school ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband op basis van het Schoolondersteuningsprofiel. De doelmatige besteding van de extra middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband. In 2024 werd inclusief scholingskosten € 178.000 uitgegeven.

- €73.000 ter ondersteuning van individuele leerlingen met coaching en begeleiding door o.a. de orthopedagoog, maar ook op gebied van dyslexie en dyscalculie. Daarnaast begeleiding in groepen met onder andere faalangsttraining, verbetering sociale vaardigheden en weerbaarheid, ondersteunen LHBTI+ leerlingen en extra ondersteuning taal en rekenen.
- € 15.000 is ingezet voor professionalisering van startende en meer ervaren mentoren.
- € 90.000 ter versterking van de zorgstructuur met extra begeleiding van mentoren in leerlingbegeleiding en versterken van eigenaarschap van de leerling door middel van driehoeksgesprekken en het faciliteren van docenten in hun leerlingbegeleiding met tijd.

De huidige zorgstructuur functioneert naar tevredenheid. In het jaarplan zorg, wat voor 2025 wordt opgesteld, wordt beschreven welke activiteiten worden geborgd, welke worden aangepast en waar we voor de toekomst op willen inzetten.

NPO-middelen

Ten tijde van Corona zijn NPO-middelen vrijgekomen voor het aanvullen en versterken van het onderwijs om opgelopen vertragingen in te lopen, hiaten in kennis bij te spijkeren maar ook achterstanden op sociaal- emotioneel vlak aan te vullen. Deze zijn met instemming van de MR ingezet middels het Schoolprogramma HAL, een verzameling van interventies die op Het Amsterdams Lyceum gedaan zijn met inzet van de NPO-financiering, gekozen uit de “menukaart NPO” en daar gekenmerkt als bewezen effectief.

In 2022 heeft een evaluatie plaatsgevonden van de interventies. Eind 2022 is met instemming van de MR besloten waar mogelijk de interventies structureel in ons onderwijsprogramma op te nemen na uitputting van de NPO-middelen.

Met behulp van de NPO-gelden hebben we enerzijds ingezet op meer aandacht voor en ondersteuning van de leerlingen door uitbreiding van het mentoraat en anderzijds op meer inloopsprekuren, bijspijkerprogramma's en huiswerkondersteuning. Hoewel een groot gedeelte van de interventies zijn ingevuld door personeel in loondienst, is ervoor gekozen de tutoring en examentrainingen door onze externe partner Het Studielokaal te laten verzorgen. Het Amsterdams Lyceum heeft zeer goede ervaringen met deze partner en kan hiermee de kwaliteit en inzet garanderen zonder een te groot beroep te doen op het onderwijzend personeel.

De gekozen interventies zijn vrijwel allemaal terug te vinden op de menukaart “interventies funderend onderwijs”.

De ingezette interventies voor 2024 zijn:

1. Versterking mentoraat onderbouw en coaching programma bovenbouw (CPB)
2. Tutoring (studie- en huiswerkondersteuning)
3. Seizoenscholen
4. Examentrainingen V5 en V6
5. Zorg

In 2024 werden, net als in 2021 tot en met 2032, geen NPO-middelen besteed aan inhuur van personeel niet in loondienst (0%). Wel wordt van het volledige NPO-budget over de hele periode ongeveer 30% aangewend voor het inhuren van tutoring, examentrainingen en seizoen-scholen.

2.2 Personeel & professionalisering

Personele bezetting

De school heeft deskundige, goed geschoolde medewerkers die enthousiast, flexibel en breed inzetbaar zijn. Er is ruimte voor opleiding en de school benoemt vaak net afgestudeerde docenten, die intensief worden begeleid. Aan de school zijn ruim 90 docenten verbonden.

De schoolleiding bestond in 2024 uit de rector-bestuurder en twee conrectoren, tezamen 2,9 fte. De rector en conrector onderwijs hebben daarbinnen ook een beperkte lestaak (0,3 fte, 7 wekelijkse lessen samen).

Iedere jaarlaag heeft een eigen afdelingsleider. Deze docent met lestaak is daarnaast belast met organisatorische taken op het gebied van het onderwijsproces, doet lesbezoeken en voert ontwikkelgesprekken in het kader van de kwaliteitszorgcyclus. Verder werken achtentwintig medewerkers in onderwijsondersteunende functies.

De samenstelling van de formatie is in onderstaande tabel opgenomen. Ter vergelijking zijn de cijfers van voorgaande schooljaren toegevoegd.

Formatieoverzicht	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	FTE	%	FTE	%	FTE	%	FTE	%
Peildatum 1 oktober								
Directiefuncties	3,9		2,9		2,9		2,9	
OOP	18,8		19,0		21,5		21,5	
Leraar LB	6,1	9%	8,5	13%	7,4	11%	7,6	11%
Leraar LC	32,5	48%	28,4	42%	31,1	44%	31,0	47%
Leraar LD	28,8	43%	30,0	45%	31,9	45%	27,8	42%
Totaal Leraar	67,4	75%	66,8	75%	70,5	74%	66,4	73%
Totaal formatie	90,1		88,7		94,8		90,8	

Tabel 1.1: Formatieoverzicht per 1 oktober 2024 (Bron: Raet)

Aan de school zijn ruim 90 docenten verbonden. Per 1 oktober 2024 werd 73% van de formatie bezet door leraren, hetgeen nauwelijks afwijkt van voorgaande jaren.

Bevoegdheidsgegevens worden na afloop van een schooljaar teruggekoppeld door IPTO. De meest recente data betreffen dan ook schooljaar 2023-2024. In totaal werd 99% van de lessen bevoegd gegeven en 1% op basis van tijdelijke benoembaarheid. Voor schooljaar 2022-2023 was dit respectievelijk 96% en 3%. 1% was toen onbevoegd.

Benoembaar betekent dat de leraar nog in opleiding is en nog niet aan de eisen van (eerste-graads) bekwaamheid voldoet, dan wel in een ander vak bevoegd is en tijdelijk iemand vervangt. Het aandeel van de lessen dat onderbevoegd werd gegeven ligt aan de krapte op de arbeidsmarkt. Ten aanzien van de tijdelijke bevoegdheid zijn we verheugd jonge docenten in opleiding en zij-instromers aan het team toe te kunnen voegen.



Op 1 oktober 2024 werkten op Het Amsterdams Lyceum 124 medewerkers, waarvan 57% vrouw. In de grafiek is de leeftijdsverdeling van het personeel afgebeeld. De leeftijdsopbouw vormt geen operationeel risico. In het verslagjaar behoorde 59% van het personeel tot de leeftijdscategorie van 45 jaar en ouder.

Participatiewet

De school onderschrijft het belang van de banenafspraken, gericht op het creëren van extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Hoewel de quotumregeling voor het onderwijs momenteel niet actief is, blijft Het Amsterdams streven naar inclusief werkgeverschap.

In het verleden heeft de school medewerkers uit het doelgroepregister in dienst gehad. In 2024 was dit niet het geval. Wel blijft de school actief in contact met het UWV. Wanneer zich passende vacatures voordoen, wordt bekeken of deze kunnen worden ingevuld door kandidaten uit de doelgroep.

Het onderwerp blijft onderdeel van het HR-beleid, met aandacht voor inclusiviteit en de inzet van ondersteunende regelingen.

Strategisch personeelsbeleid

Aansluiten op het schoolplan is in 2021 gestart met het versterken van het strategisch personeelsbeleid (SPB). Vanuit de visie en het beleidsplan is een analyse gemaakt van de interne en externe ontwikkelingen en heeft een analyse plaatsgevonden van diverse onderdelen met betrekking tot het personeelsbeleid, zoals de samenstelling van het personeelsbestand, ziekteverzuim, duurzame inzetbaarheid en begeleiding van startende leraren.

Op basis van het schoolplan, de interne analyse en externe ontwikkelingen zijn de volgende speerpunten van het strategisch personeelsbeleid geformuleerd. Dit is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen schoolleiding en afdelingsleiders en besproken met de MR. Naar aanleiding van het nieuwe schoolplan zal het SPB in schooljaar 2025/2026 herzien worden.



Duurzame inzetbaarheid:

- Persoonlijke professionalisering
- Vitaliteit



Aantrekkelijke werkgever

- Versnellen proces werving en selectie
- Versterken begeleiding startende docenten
- Verbeteren loopbaanbeleid
- Versterken arbeidsvoorwaardenpakket

In de afgelopen jaren zijn verbeteringen doorgevoerd op deze gebieden.

Professionalisering

In 2021 is een start gemaakt met de versterking van de persoonlijke professionalisering. Het eigenaarschap voor de professionele ontwikkeling ligt bij medewerkers. Vanuit schoolleiding en afdelingsleiders wordt hier meer structuur en ondersteuning in geboden. Centraal hierin staan lesbezoeken, ontwikkelgesprekken en intervisie. We vinden het belangrijk dat alle docenten deelnemen aan het intervisietraject en om die reden is dit een vast onderdeel van de jaartaak.

Iedereen bij Het Amsterdams Lyceum reflecteert op het eigen handelen en resultaten met als doel te blijven ontwikkelen en te borgen wat kwalitatief goed is. De gesprekscyclus is geïntensifieerd. Elke docent en medewerker moet de beste versie van zichzelf kunnen worden en gezamenlijk willen we ervoor zorgen dat we doorlopend in ontwikkeling zijn. Jaarlijkse functioneringsgesprekken dragen daaraan bij en om de focus van het gesprek te benadrukken noemen we ze ontwikkelgesprekken. Ontwikkelgesprekken met docenten worden voorafgegaan door minimaal twee lesbezoeken en er worden enquêtes onder leerlingen afgenomen waarin ze de leskwaliteit beoordelen.

In het jaarlijkse ontwikkelgesprek wordt uitgebreid stilgestaan bij de professionele ontwikkeling van de medewerker. In het ontwikkelgesprek worden ontwikkelwensen besproken die door de medewerker worden uitgewerkt in een Persoonlijk Professionaliseringsplan.

In de CAO is vastgelegd dat jaarlijks ten minste 10% van de personele lumpsum wordt besteed aan deskundigheidsbevordering en professionaliseringsactiviteiten in tijd en geld. Voor 2024 staat 10% gelijk aan € 1.000.000. Hieronder vallen de kosten van de professionaliserings-uren en alle kosten van collectieve en persoonlijk professionalisering.

Onderstaan overzicht van de kosten van professionaliseringsactiviteiten in schooljaar 2024-2025 geeft een goede indruk van de jaarlijkse begroting. Wijzigingen hierop als gevolg van de CAO of andere keuzes zullen worden opgenomen in het formatieplan. Tezamen met de gerealiseerde kosten voor na- en bijscholing ad. € 38.554 is in 2024 ca. € 1.450.000 besteed aan professionalisering.

Totale professionalisering 2024-2025	uren	€
Conferentie en 6x vaksectieoverleg binnen AST	1.800	
Sectieoverleg (dag per jaar)	720	
Opslagfactor voor- en nawerk	7.538	
Ontwikkeltijd	2.860	
Basisvaardigheden curriculumherziening	1.051	
Loopbaanontwikkeling	5.634	
Aanvulling intervisie	359	
Startende leraar	595	
Totaal uren OP obv GPL OP	20.557	€ 1.362.753
Uren OOP (83 uur) obv GPL OOP	1.760	€ 63.460
Totaal professionaliseringsuren 2024-2025	22.316	€ 1.426.214











Kalenderjaar 2024	€
7/12e schooljaar 23/24 uren	€ 818.115
5/12e schooljaar 24/25 uren	€ 594.256
Kosten na- en bijscholing 2024	€ 38.534
Totaal	€ 1.450.905

Vitaliteit

Als werkgever moet de school voor haar werknemers de juiste randvoorwaarden creëren en hen motiveren om naar optimale vitaliteit te streven. Van medewerkers verwachten we dat ze de verantwoordelijkheid nemen om zichzelf vitaal te houden, ook als ze met gezondheidsklachten te maken hebben. Dit vraagt om zelfsturing van de medewerker: regie kunnen nemen en acties kunnen toepassen in het werk. Dit is een van de belangrijkste bevorderende factoren om een te hoge werkdruk te bestrijden. Als werkgever monitoren we jaarlijks het welbevinden van de medewerkers en gaan we aan de slag met verbeterpunten die daaruit voortkomen. Dit is voor het eerste gedaan in maart 2021 (resultaten onder invloed van corona). In 2024 namen 83 medewerkers deel 67%, dit is opnieuw meer dan in 2023 (59%) en 2022 (32%). De respondenten bestonden voor 71% uit docenten, 25% onderwijsondersteunend personeel en 4% kader.

Over het algemeen is men tevreden over het werken bij deze school (score 8,75), wat licht is gestegen sinds de start van de meting in 2021 (8,5). De meting laat op vrijwel alle aspecten een stabiel resultaat zien ten opzichte van 2023 en alle scores liggen boven de benchmark. In het geval van de werkdruk is dit geen positief feit. Wel is de werkdruk na een stijging in 2022 enigszins gedaald in 2023 en 2024.

Op verschillende domeinen wordt als volgt gescoord:

Overzicht domeinen	2022	2023	2024	BM	
Arbeidsomstandigheden	7,9	8,02	8,04	7,33	
Beloning	6,2	6,4	7,01	6,33	
Collega's op school	6,92	7,37	7,35	7,01	
Leidinggevende	6,99	7,46	7,52	7,4	
Ontwikkelingsmogelijkheden	6,2	6,52	6,68	6,38	
Quicksan: basisvaardigheid burgerschap			6,64	6,31	
Risico-Inventarisatie en Evaluatie	7,25	7,32	7,33	6,86	
Schoolorganisatie	7,22	7,62	7,61	6,55	
Werkdruk	7,18	7,05	7,06	6,72	
Werkzaamheden	7,82	7,95	7,85	7,39	

In 2023 is overgestapt naar een nieuwe Arbodienst. Er is een beter grip op verzuim en goede begeleiding.

Ziekteverzuim

Landelijke benchmark verzuim²

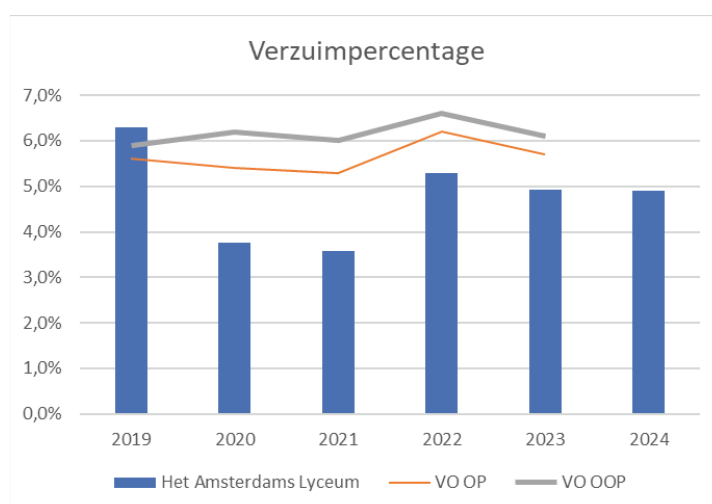
De meest recent beschikbare benchmark betreft 2023. In 2023 is het ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie onder het onderwijzend personeel (OP) en het onderwijsondersteunend personeel (OOP) gedaald ten opzichte van 2022, maar nog wel (iets) hoger dan voorafgaand aan de coronapandemie in 2019. Het percentage werknemers dat zich niet ziek heeft gemeld is in 2023 gestegen. Daarmee lijkt 2022 een piek in het ziekteverzuim te worden waarvan het voortgezet onderwijs zich in 2023, in de volle breedte (zowel mannen als vrouwen, in alle functiegroepen en in alle leeftijdscategorieën), begint te herstellen.

Het voortgezet onderwijs laat daarmee hetzelfde beeld zien als heel Nederland. Het landelijke verzuimpercentage daalde in 2023 met 0,3 procentpunt naar 5,3% en is daarmee nog steeds hoger dan voor de coronapandemie met 4,4% in 2019 (Bron: CBS).

- De ziekteverzuimpercentages van het OP en het OOP zijn in 2023 ten opzichte van het jaar daarvoor met 0,5 procentpunt gedaald naar 5,7% respectievelijk 6,1%
- De ziekmeldingsfrequentie van het OP is gedaald van 2,1 in 2022 naar gemiddeld 1,6 keer in 2023. De ziekmeldingsfrequentie van het OOP is in 2023 ook gedaald, met 0,2 naar gemiddeld 1,1 keer.
- Het percentage nulverzuim, dit is het percentage werknemers dat in een kalenderjaar niet heeft verzuimd, is bij zowel het OP als ook het OOP in 2023 gestegen; bij het OP van 27% naar 32% en bij het OOP van 39% naar 45%. Bij het OOP ligt dit percentage daarmee weer op waarden van voor de coronapandemie.

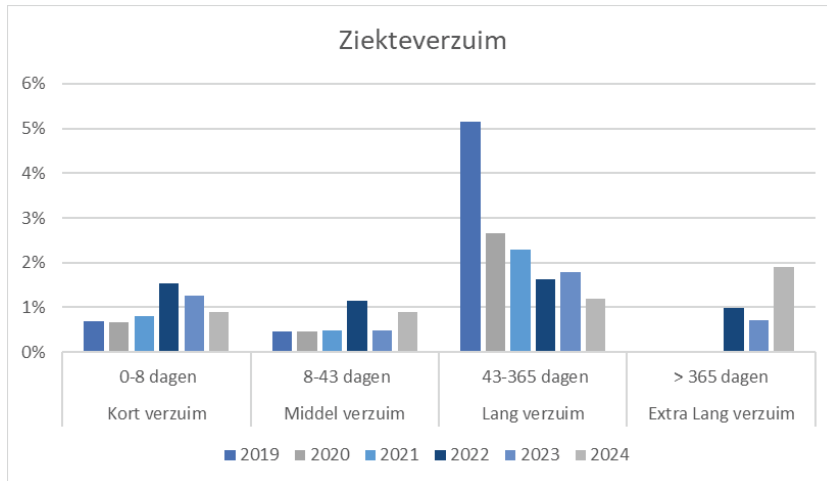
Verzuim op Het Amsterdams Lyceum

Ook het ziekteverzuimpercentage van Het Amsterdams Lyceum is na de piek van 5,3% in 2022 gedaald in 2023 en ligt in 2024 op hetzelfde niveau van 4,9%. Dit is onder de benchmark (5,3% in 2023). In de grafische weergave is het totaal verzuim van Het Amsterdams Lyceum afgezet tegen de landelijke benchmark. De landelijke benchmark is opgesplitst in OP en OOP.



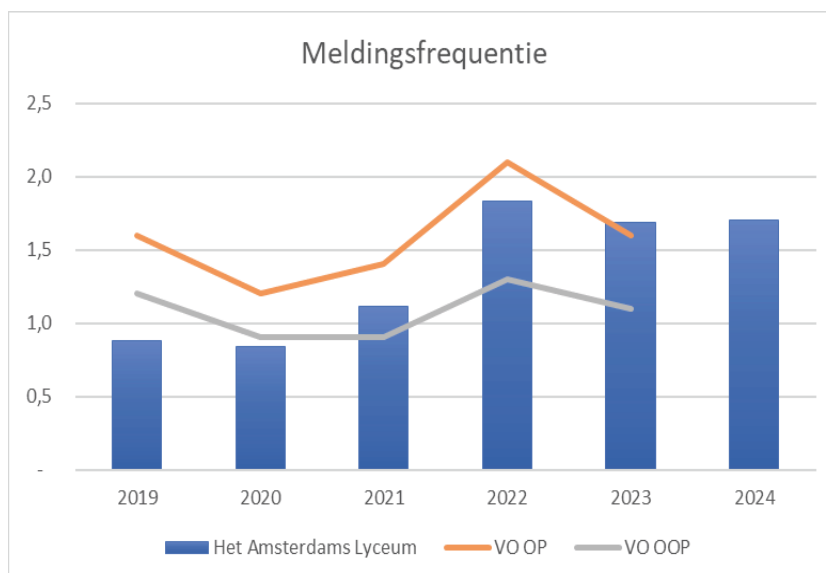
² Bron: Voion, Verzuimcijfers 2023 op basis van [DUO Verzuimonderzoek personeel](#), september 2024,

In de duur van het verzuim zijn verschuivingen zichtbaar in. Het kort verzuim nam opnieuw af, maar het middellang verzuim nam toe. Ook in het langer verzuim is een verschuiving zichtbaar van Lang verzuim (gedaald) naar Extra lang verzuim (gestegen). Het lang en extra lang verzuim heeft niet werk gerelateerde medische oorzaken.



De nieuwe arbodienst verschaft informatie over nulverzuim, waardoor dit voortaan meegenomen wordt in de rapportage. In 2024 lag het nulverzuim voor HAL op 28%, wat lager is dan de benchmark 2023 voor VO OP (32%) en VO OOP (45%). Er zijn dus minder HAL-medewerkers die zich in 2024 niet ziekgemeld hebben t.o.v. de landelijke benchmark 2023.

De ziekmeldfrequentie HAL bleef in 2023 en 2024 met 1,7 boven het landelijk gemiddelde (2023) voor VO OP van 1,3 en aanzienlijk hoger dan voor Corona. De meldingsfrequentie voor VO OOP (2023) lag landelijk nog lager op 1,1.



Samengevat ligt het totale verzuim van HAL inmiddels al enkele jaren lager dan de landelijke benchmark. Daar staat tegenover dat het nulverzuim lager ligt en dat de frequentie van ziekmelden hoger ligt. Helaas heeft HAL te maken met relatief veel extra lang verzuim, wat een grote invloed heeft op het totaal verzuim.

Al met al is er geen reden voor zorg. We zetten het huidige beleid voort en zijn zeer tevreden over de intensieve samenwerking met de huidige arbodienst. Er is maandelijks overleg tussen de schoolleiding en de arbodienst. Wel willen we de focus op frequent verzuimgesprekken vergroten en de gesprekken hierover intensiveren.

Ziekteverzuim		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kort verzuim	0-8 dagen	0,7%	0,7%	0,8%	1,5%	1,3%	0,9%
Middel verzuim	8-43 dagen	0,5%	0,5%	0,5%	1,1%	0,5%	0,9%
Lang verzuim	43-365 dagen	5,2%	2,7%	2,3%	1,6%	1,8%	1,2%
Extra Lang verzuim	> 365 dagen				1,0%	0,7%	1,9%
Verzuimpercentage totaal		6,3%	3,8%	3,6%	5,3%	4,9%	4,9%
Meldingsfrequentie		0,9	0,8	1,1	1,8	1,7	1,7
Verzuimmeldingen		131	115	145	251	254	218
Werknemers		140	129	128	134	125	123
FTE		83	83	85	87	90	93
Verzuimdagen		1.909	1.137	1.107	1.677	1.262	2.736

Rood: negatieve ontwikkeling t.o.v. voorgaande jaar

Groen: positieve ontwikkeling t.o.v. voorgaande jaar

Werving en selectie

In het strategisch personeelsbeleid is het versterken van aantrekkelijk werkgeverschap benoemd als een van de speerpunten. Bij Het Amsterdams Lyceum speelt iedereen in de eredivisie. We willen docenten die deskundig zijn, inspireren en leerlingen op het puntje van hun stoel zetten. Dit, in combinatie met het groeiende lerarentekort, vraagt om aantrekkelijk werkgeverschap.

De constante aanmeldingscijfers vormen de basis voor de continuïteit van de werkgelegenheid. De gevestigde reputatie van de school heeft er tot nu toe voor gezorgd dat alle vacatures adequaat konden worden vervuld, maar dit blijkt wel met meer moeite dan voorheen. Het beleid is erop gericht om jong, goed gekwalificeerd personeel al tijdens de opleiding aan de school te binden door proefaanstellingen, uitgebreide stages en deelname aan verschillende programma's die tot doel hebben onderwijspersoneel te werven.

Er is een uitgebreid programma van begeleiding en beoordeling van nieuwe docenten. Met het oog op een goede start, kwaliteit van het onderwijs en het lerarentekort is de begeleiding van startende leraren in de afgelopen jaren geëvalueerd en versterkt en vervolgens in lijn met de Cao-afspraken verder uitgebreid.

Als werkgever zijn we sterk in autonomie van docenten en secties, hiermee bieden we optimale professionele ruimte. We faciliteren docenten en secties maximaal met leermiddelen, ondersteuningsmiddelen, excursies en opleidingen en hebben een aantrekkelijk promotiebeleid.

Het beleid is erop gericht om de grote betrokkenheid onder het personeel te consolideren. Dit gebeurt onder meer door in brede besluitvorming een stevig draagvlak voor het onderwijskundig beleid te creëren, uitgaande van de zeggenschap van de leraar als professional zoals vastgelegd in het Professioneel Statuut en de sterke autonomie van de vaksecties.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

In het verslagjaar is geen aanvullende opdracht verstrekt aan de accountant om de controlewerkzaamheden met betrekking tot de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) uit te voeren, zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol.

Desondanks is intern toezicht gehouden op de naleving van deze verplichting. Voor alle nieuwe medewerkers in het verslagjaar is vastgesteld dat zij tijdig een geldige VOG hebben aangeleverd. De naleving bedraagt daarmee 100%. Zie onderstaande tabel. Er was in het verslagjaar 2024 geen sprake van nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum		
	in diensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	16	-	-
	100%	0%	0%
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	3	-	-
	100%	0%	0%

Funcziemix

Scholen creëren een uitdagende werkomgeving en stimuleren de ontwikkeling van leraren. De functiemix biedt in dit verband mogelijkheden, zoals afgesproken door werkgevers, werknemers en het ministerie van OCW. Op basis van goed personeelsbeleid kunnen scholen leerkrachten die meer willen en kunnen, de mogelijkheid bieden carrière te maken voor de klas. Het gaat om het inzetten van leraren op hun competenties en het koppelen van doorgroeimogelijkheden aan beloning.

Medio 2024 is het beleid functiemix geactualiseerd en zijn de volgende afspraken vastgelegd. Om onze positie op de arbeidsmarkt te versterken is in mei 2024 met de MR afgesproken het minimum van 133 te handhaven en binnen de financiële mogelijkheden te blijven richten op de streefwaarde van 139/140, maar tegelijkertijd te voorkomen dat we boven de 140 komen. In november wordt de beschikbare LD-ruimte voor het promotietraject vastgesteld op basis van de peildatum 1 oktober van dat schooljaar en de vastgestelde meerjarenbegroting. Na afronding van elk promotietraject wordt er een jaar overgeslagen om medewerkers de gelegenheid te geven zich duidelijk verder te ontwikkelen. Op basis van de waarde per 1 oktober 2024 is 4 fte promotieruimte vastgesteld per 1 augustus 2025.

Werkdrukmiddelen

Op basis van de CAO VO 2022 zijn extra middelen voor verlichting van werkdruk of vergroten van de duurzame inzetbaarheid beschikbaar gekomen. Het uitgangspunt is dat voor beide vormen van werkdrukverlichting de helft van dat bedrag beschikbaar is. Alle afspraken zijn overeengekomen in overleg tussen de schoolleiding en de PMR.

De individuele werkdrukverlichting betreft een verhoging van individueel keuzebudget met 40 uur tot 90 uur. Over aanwending van het Persoonlijk Budget zijn afspraken gemaakt met de PMR.

Voor de collectieve werkdrukverlichting zijn de volgende geledingen binnen de school vastgesteld:

1. Onderwijzend Personeel
2. Onderwijs Ondersteunend Personeel
3. Schoolleiding en Afdelingsleiders

Werknemers gingen binnen hun geleding in gesprek over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Voor de keuze van de maatregelen en daarmee de besteding van de middelen heeft de schoolleiding samen met de PMR een proces opgestart dat is uitgemond in een breed gedragen besluit.

De middelen zijn over de drie geledingen verdeeld op basis van de loonsom. Dit is een objectief criterium waarbij (ervaren) werkdruk per geleding niet hoeft te worden gewogen.

Er is een gedeelde overtuiging dat er voor het onderwijzend personeel verborgen uren zijn. Door verborgen uren werken docenten mogelijk meer dan hun taakomvang en/of moeten zij concessies doen die nadelig uitwerken op de kwaliteit van het onderwijs. De collectieve werkdrukmiddelen worden bij het onderwijzend personeel ingezet voor een verhoging van het aantal toe te kennen taakuren per mentoraat. De geleding gaf in overgrote meerderheid aan dat daarmee de meeste werkdrukverlichting kon worden gerealiseerd.

Naast de mentoruren is bij aanvang besloten 10% van het budget in te zetten als bijdrage voor het in dienst nemen van toezichthouders die voor werkdrukverlichting zorgen door lesopvang en surveillance.

Bij het onderwijsondersteunend personeel geleding is er geen sprake van zogenaamde verborgen uren; alle uren worden op school gewerkt en bijgehouden en betaald. De verschillende groepen hebben besproken of er sprake is van werkdruk en hoe de werkdruk verminderd kan worden. Uitkomst hiervan was dat de ervaren werkdruk, met uitzondering van de administratie, laag is en vooral op piekmomenten voorkomt. Dit kan met goede communicatie en organisatie kan worden verminderd.

Ook bij de geleding Schoolleiding en afdelingsleiders is er sprake van verborgen uren. Er worden middelen toegekend ter vermindering van de werkdruk en ter bevordering van de kwaliteit. Ter ondersteuning van de schoolleiding en afdelingsleiders is de administratie uitgebreid. Deze extra ondersteuning is gericht op het uit handen nemen van administratieve taken binnen het managementteam waardoor de leden zich beter op hun kerntaken kunnen richten.

In overleg met de PMR is besloten resterende middelen toe te voegen aan de bijdrage in de kosten van de toezichthouders. Hiermee vergroten we de kans dat we deze rol in de toekomst kunnen blijven inzetten.

De besteding van de werkdrukmiddelen wordt jaarlijks geëvalueerd. De verantwoording is te vinden in Deel II, onderdeel 1.2.

Beheersing van uitkeringskosten na ontslag

De bovenwettelijke aanvullingen op een reguliere werkloosheidsuitkering (WW), een 'vangnet' Ziektewetuitkering (ZW) of een zwangerschaps- en ouderschapsverlofuitkering (Wazo) zijn vastgelegd in de CAO-VO als de Wovo- en Zavo- regelingen.

De school is als overheidswerkgever eigenrisicodragers voor de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen. Voor 25% komen deze rechtstreeks ten laste van de school en de rest wordt verevend tussen alle onderwijswerkgevers via een inhouding op de jaarlijkse personele bekostiging. De voorziening ter dekking van de kosten van met name langlopende uitkeringen die hier het gevolg van zijn, wordt jaarlijks berekend aan de hand van de op dat moment lopende uitkeringen in combinatie met een onderbouwde risico-inschatting. De accountant en het administratiekantoor toetsen de omvang van het bedrag.

Gelet op de huidige krapte op de onderwijsarbeidsmarkt en de stabiele werkgelegenheidssituatie op Het Amsterdams Lyceum, wordt vooralsnog niet overwogen voor het risico van werkloosheidsuitkeringen een verzekering af te sluiten. In 2024 werden geen dienstverbanden met wederzijds goedvinden beëindigd door middel van een vaststellingsovereenkomst.

In art. 72a WW is in algemene zin geregeld dat de overheidswerkgever verantwoordelijk is voor de re-integratie van overheidswerknemers die een WW-uitkering ontvangen. Bij instroom in de WW ten laste van HAL wordt zorgvuldig bekeken welke re-integratiemaatregelen vereist zijn. Bij uitkeringen die potentieel geruime tijd kunnen voortduren, wordt eventueel coaching of arbeidsbemiddeling aangeboden.

Het Amsterdams Lyceum is eigenrisicodragers (ERD) voor WGA-uitkeringen (WIA) en de ZW-flex. Ook hiervoor is geen verzekering afgesloten. In 2024 heeft voor het eerst sinds het begin van het eigenrisicodragerschap een minimale instroom plaatsgevonden in de WIA en op grond

van het huidige verzuimverloop wordt geen nieuwe instroom verwacht. Ter dekking van deze kosten en andere onverwacht stijgende personeelslasten, zoals wegens het inkrimpen van de werkgelegenheid, is een bestemmingsreserve personeel opgebouwd in jaren met een positiever resultaat dan begroot. Per ultimo 2024: € 127.577. Dit bedrag is als buffer voldoende voor de hier genoemde risico's. Bij de periodieke risico-inventarisatie worden de relevante ontwikkelingen steeds meegewogen om tijdig te kunnen bijsturen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De gebouwen zijn goed onderhouden en ingericht naar de eisen van het moderne onderwijs.

Historie

Het monumentale gebouw aan het Valeriusplein werd in 1919 in gebruik genomen. Het is een ontwerp van de architecten Herman en Jan Baanders in de stijl van de Amsterdamse School. Ondanks de aanpassingen die voor het moderne onderwijs noodzakelijk bleken, heeft het fraaie gebouw tot op heden zijn oorspronkelijke karakter behouden. Om die reden is het tot monument verklaard. Dit geldt ook voor het bijzondere, in siermettselwerk uitgevoerde interieur, waarvan de aula het pronkstuk vormt, niet in de laatste plaats vanwege de kunsthistorisch interessante, gebrandschilderde ramen van R.N. Roland Holst. In 1939 werd aan het Olympiaplein door dezelfde architecten nog een klein, meer zakelijk uitgevoerd pand gebouwd, waarin een afdeling voor individueel onderwijs (AVIO) werd gehuisvest. Hoewel deze afdeling al in 1943 werd gesloten, draagt het gebouw nog steeds de naam AVIO.

Sinds 2002 heeft het hoofdgebouw een nieuwe zijvleugel, ontworpen door de architect André van Stigt. In 2013 werd door dezelfde architect een plan uitgewerkt om tegelijk met noodzakelijk funderingsherstel een nieuw souterrain van 340 m² onder de poort van het hoofdgebouw te realiseren, met daarin een nieuwe verblijfsruimte en kantine voor de leerlingen. Dit project is begin 2016 afgerond.

In 2019 werd in het kader van het Gezonde Scholen Amsterdam (GSA) project een gebalanceerd ventilatiesysteem met warmteterugwinning geïnstalleerd. In beide schoolgebouwen is de lucht- en lichtkwaliteit in de gebouwen verbeterd tot het niveau B binnen het programma Gezonde Schoolgebouwen van de gemeente Amsterdam, met uitzondering van de lokalen en gangen op de onderste verdieping. Als gevolg van het monumentale karakter van de school wordt daar klasse C (ruim) gehaald.

Duurzaamheid

In 2022 vond de 5-jaarlijkse conditiemeting plaats op is basis waarvan een meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Dit MJOP is ook als basis gebruikt voor een nieuwe subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM), welke is toegewezen voor een bedrag van € 85.000, verdeeld over 2023 tot en met 2028.

In 2022 is het project afgerond om de duurzaamheid van de gebouwen vergroten. Het monumentale hoofdgebouw is volledig aardgasvrij. Elektrisch aangedreven warmtepompen bedienen een laagtemperatuur systeem, waarmee per lokaal verwarming en koeling geregeld kunnen worden. Hierop is ook het laagtemperatuur systeem (vloerverwarming) van de nieuwbouw uit 2002 aangesloten. Op het dak liggen 209 zonnepanelen en na groot onderhoud aan het dak is sedum geplaatst, waardoor hemelwater opgevangen en tijdelijk vastgehouden wordt.

De verduurzaming werd mogelijk gemaakt door een toegekende subsidie van de Gemeente Amsterdam in het kader van de pilot Toekomstbestendige Schoolgebouwen en sluit aan bij het streven om de stad in 2040 aardgasvrij te maken. Daarnaast speelde *de Schooldakrevolutie*, het overheidsbeleid om met name op schoolgebouwen zo veel mogelijk zonnepanelen te plaatsen, een rol bij de afwegingen.

Het bijgebouw AVIO beschikt nog wel over een gasaansluiting. Gezien de netcongestie zijn er geen plannen hier verandering in te brengen.

Toegankelijkheid

Sinds de renovatie in 2002 is via drempelloze toegangen en een lift ongeveer driekwart van het hoofdgebouw toegankelijk voor mindervalide bezoekers. In het Poortproject 2015 is een bouwkundige voorziening meegenomen waardoor naast het nieuwe souterrain ook het resterende deel van het hoofdgebouw door middel van een kleine lift met beperkte capaciteit toegankelijk is gemaakt. Van het AVIO-gebouw is voor mindervaliden alleen de onderste verdieping toegankelijk. Hoge investeringskosten verhinderden tot nu toe verbeteringen op dit punt. Voor leerlingen met een beperking worden maatwerkoplossingen gezocht.

Veiligheid

De gebouwen zijn elektronisch tegen inbraak beveiligd en de toegangen worden overdag vanuit de conciërge-loges visueel en met camera's bewaakt. Naast personeel en leerlingen wordt alleen toegang verleend aan tevoren aangemelde bezoekers. Door de kleinschaligheid van de organisatie wordt het niet nodig geacht om de toegang voor leerlingen door middel van pasjes of iets dergelijks te regelen.

Privaat eigendom

De vereniging heeft vanuit de historie twee onroerende zaken in privaat eigendom: de rectorswoning, gelegen aan het Valeriusplein 13 en schoolbuitenverblijf Wolkenland. Beide panden zijn gedateerd; zij voldoen niet aan de moderne eisen op het gebied van duurzaamheid en comfort. Vanuit de private middelen zal de komende jaren ruimte worden gemaakt om deze panden aan te passen aan de hedendaagse verwachtingen.

Rectorswoning

Naast het schoolgebouw staat de in 1919 gebouwde rectorswoning, een rijksmonument en eigendom van Vereniging Het Amsterdams Lyceum. Sinds de voormalig rector in augustus 2019 verhuisd is wordt een andere bestemming gezocht, aangezien de marktontwikkeling in combinatie met de wet Normering Topinkomens een functie als rectorswoning belemmeren. Een initiatief in samenwerking met Stichting Stadsherstel bleek niet haalbaar en in 2024 zijn de alternatieven opnieuw afgewogen.

Het bieden van kwalitatief goed onderwijs binnen een gezonde financiële positie is de hoogste prioriteit voor de Vereniging Het Amsterdams Lyceum. De vereniging wenst daarbij de rectorswoning in privaat eigendom te behouden, vanwege de historische waarde voor de school en als 'tafelzilver' indien de school ooit in haar voortbestaan bedreigd zou worden. Om doel en wens te realiseren dient de rectorswoning een opbrengst te genereren die toereikend is voor onderhoud en noodzakelijke kosten zoals verzekering en belastingen. Bovendien dient een buffer te worden opgebouwd ter afdekking van het risico dat de Vereniging voor onverwachte kosten zou komen te staan. Na afweging van de alternatieven is besloten over te gaan op verhuur voor onbepaalde tijd. De woning is volgens dit besluit per 1 maart 2025 voor onbepaalde tijd verhuurd aan de huidige huurder, wiens contract per die datum af zou lopen.

Wolkenland

In 1931 kocht Het Amsterdams Lyceum Wolkenland een eigen “schoolbuitenhuis”, fraai gelegen in de oude bossen van Montferland tussen Beek en 's-Heerenberg. Sindsdien zijn de meeste klassen hier eenmaal per jaar op werkweek geweest, zodat voor vele generaties oudleerlingen Wolkenland een uniek begrip is geworden. De locatie wordt tegen vergoeding geëxploiteerd door een beheerdersechtpaar. Sinds 2021 is het beheer in handen van Floris en Ilona Bloemendal. De start van een nieuw beheerdersechtpaar was ook een goed moment voor groot onderhoud en diverse aanpassingen van de groepsaccommodatie, die in 2022 werden afgerond. In 2023 is de keuken voor de groepsaccommodatie geheel vernieuwd. Eind 202

De beheerders hebben de renovatie van een slaapzaal zelf opgepakt en voeren deze stapsgewijs uit met een materialenvergoeding van de school. In 2025 wordt een start gemaakt met onderhoud en isolatie van het dak.

Inkoopbeleid

In 2024 is besloten tot een overstap naar een ander administratiekantoor. Dit valt onder het grensbedrag voor Europese aanbestedingen en er is dan ook gekozen voor een onderhandse procedure. Na een kort marktverkenning zijn drie offertes aangevraagd en met oog voor kwaliteit en prijs gekozen voor een nieuwe partij per 1 januari 2025.

2.4 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

In 2024 is een nieuw kabinet aangetreden. Door de lange onderhandelingen, is de rijksbegroting 2025 grotendeels opgesteld door het demissionaire kabinet in lijn met het lopende beleid. Wel is duidelijk dat De Rijksoverheid voor een bezuinigingsopdracht staat en dat er internationaal sprake is van een minder stabiele situatie, die inzet en middelen vraagt. Vooral nog is er geen sprake van grote bezuinigingen. Wel worden subsidies beperkt. De doelstellingen die de afgelopen jaren zijn geformuleerd blijven voornamelijk ongewijzigd. De begroting 2026 zal de eerste begroting zijn die volledig onder leiding van het nieuwe kabinet is opgesteld en hierin worden grotere verschuivingen verwacht. De VO-Raad heeft om deze reden de planning van de CAO-onderhandelingen zo aangepast dat een eventueel akkoord pas na Prinsjesdag 2025 zal worden ondertekend, zodat een eventuele keuze om indexaties aan te passen nog kunnen worden verwerkt in de afspraken rondom arbeidsvoorwaarden.

De onderwijsinhoudelijke knelpunten zijn ongewijzigd en de nadruk ligt steeds meer op basisvaardigheden. Dit komt tot uiting in het beleid, waar gewerkt wordt aan een masterplan zodat ieder kind goed leert lezen, schrijven en rekenen en hiervoor worden effectief bewezen lesmethodes gebruikt, zoals ingezet bij het Nationaal Programma Onderwijs. De hierbij aansluitende subsidie basisvaardigheden zal naar verwachting rond 2027 worden toegevoegd aan de vaste bekostiging, waarmee positieve interventies uit de NPO-subsidie een meer permanent karakter kunnen krijgen (ongeveer 180 euro per leerling). Wel wordt gekeken naar aanvullende verantwoording van deze middelen, wat mogelijk aanvullende eisen zal stellen aan de administratie van de school en wat ervoor zal zorgen dat deze middelen uitsluitend beschikbaar zijn voor het verbeteren van basisvaardigheden.

Daarbij geeft de overheid duidelijker aan wat ze van scholen verwacht, stuurt zij op de kwaliteit van het onderwijs en grijpt zij sneller in bij scholen die onvoldoende presteren.

Het nieuwe kabinet heeft aangegeven stevige kwaliteitsproblemen te zien in het funderend onderwijs als gevolg van problemen in de governance van de sector. De discussie focust zich op governance en raakt vooral besturen met meerdere scholen en besturen die onderwijzend personeel onvoldoende betrekken bij inhoudelijke keuzes. Gezien de werkwijze die Het Amsterdams Lyceum traditioneel kent, verwachten wij geen grote aanpassingen te hoeven doen in onze organisatie. De omgang met inkomsten uit publieke bronnen en private bronnen wordt incidenteel genoemd in dit maatschappelijke debat. Om hierin transparant te zijn expliciteren wij sinds 2023 nadrukkelijk welke reserves privaat en welke publiek van aard zijn. Dit betreft een verduidelijking van staatsbeleid.

Het Amsterdams Lyceum neemt deze ontwikkelingen mee bij het formuleren van beleidsvoorname in het strategisch meerjarenbeleid en het strategisch personeelsbeleid.

2.4 Financieel beleid

Algemeen

Het financieel beleid van Het Amsterdams Lyceum is gericht op een lange termijn nulresultaat. We constateren dat er in de periode van 2019 tot en met 2023 een positief resultaat is gerealiseerd. Dit is naast de effecten van corona het gevolg van ruimere bekostiging, onder meer met NPO-middelen. Met ingang van 2024 wordt de hierdoor opgebouwde reserve ingezet voor het onderwijs op Het Amsterdams. Hierbij wordt opgemerkt dat we dus enkele jaren, naar verwachting tot en met 2027, meer geld wordt uitgeven dan dat er binnenkomt. Vanaf 2028 zijn de reserves naar verwachting niet meer ruim, maar op een gezond niveau. Vanaf dan zal weer op een evenwicht tussen baten en lasten worden begroot. Dit is rekening houdend met nog onzekere en daarom niet in de begroting opgenomen salarisverhoging per 1 november 2025.

De school werkt al jaren met een meerjarenbegroting van 5 jaar die beleidsrijk wordt opgesteld. Binnen de kaders van de begroting worden keuzes gemaakt in aansluiting op het schoolplan.

Materiële vaste activa en investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Het Amsterdams Lyceum is gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs, personeel en organisatie. Daarnaast zijn duurzaamheid en klimaat medebepalende principes.

Om het beeld zuiver te houden worden investeringen die geheel zijn afgeschreven afgeboekt. Via taxatie is de vervangingswaarde van de inventaris vastgesteld op 5,1 miljoen euro. Verzekeringstechnisch wordt 20% hiervan geacht basisinventaris te zijn, waarvoor de gemeente Amsterdam bij volledige vervanging verantwoordelijk is. Elektronische apparatuur wordt afgeschreven in drie jaar, overige inventaris in tien jaar. Er wordt lineair afgeschreven ten opzichte van de verkrijgingsprijs. Omdat de werkelijke gebruiksduur de economische levensduur in vrijwel alle gevallen ruim overtreft, wordt geen rekening gehouden met restwaarde.

In 2023 is de verduurzaming van het hoofdgebouw verantwoord, waarna ook het laatste deel van de subsidie is vrijgevallen. In 2024 hebben geen grootschalige investeringen plaatsgevonden. Wel is zoals gepland geïnvesteerd in een oplossing voor kou problemen en hebben diverse vervangingen plaatsgevonden. De verbouwing van het AVIO-gebouw is uitgesteld, omdat de eerder beoogde ingreep te duur bleek. Inmiddels ligt er een nieuw plan binnen de financiële kaders, dat in de zomer van 2025 zal worden uitgevoerd.

Het onder de materiële vaste activa opgenomen onroerend goed bestaat uit de rectorwoning die in 1918 op een hoek van het schoolterrein werd gebouwd, en ook het schoolbuitenhuis Wolkenland dat in 1935 werd verworven. Het beleid is niet gericht op nieuwe investeringsactiviteiten op dit gebied, maar wel om de noodzakelijke onderhoudskosten zo veel mogelijk uit de baten te bekostigen.

Door de stelselwijziging in 2017 wordt het vastgoed nu gewaardeerd op historische kostprijs. De marktaande van de rectorwoning, getaxeerd in 2017, bedraagt € 2,3 miljoen. De marktwaarde van schoolbuitenhuis Wolkenland bedraagt € 650.000. Er is geen recentere taxatie, wel wordt opgemerkt dat gezien de ontwikkelingen in de vastgoedmarkt en recente investeringen om het pand te isoleren mag worden aangenomen dat de huidige marktwaarde hoger ligt dan het destijds vastgestelde bedrag.

Treasurybeleid

Gezien de negatieve rente die de banken berekenen over het saldo op de rekeningen, is medio 2021 overgegaan op Schatkistbankieren. Onderwijsinstellingen kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan Schatkistbankieren. De condities waartegen de Staat handelt op de geld- en kapitaalmarkt, zijn gemiddeld beter dan bereikbaar is voor een onderwijsinstelling. Dit voordeel wordt doorgegeven aan de onderwijsinstellingen. Inmiddels is de marktontwikkeling dat er geen negatieve rente meer berekend wordt en is in 2023 en 2024 een positief resultaat behaald.

De liquiditeit en de risicopositie geven geen aanleiding het beleid ten aanzien van het uitzetten van overtollige middelen te wijzigen. Er wordt geen gebruik gemaakt van treasury-instrumenten.

Planning- en controlecyclus

Gezien de omvang van de school vindt de planning- en controlecyclus primair plaats vanuit de conrector bedrijfsvoering en de financieel manager. Op drie momenten in het jaar worden de resultaten diepgaand geanalyseerd ten opzichte van eerdere jaren en begroting: bij de jaar-rapportage, de halfjaarrapportage en de begroting. Tussentijds wordt in mei/ juni en september een controle gedaan op kwaliteit en bijgestuurd waar nodig. Omdat het een platte organisatie betreft is er een goed inzicht in de uitgaven ten opzichte van begroting en zijn de lijnen kort. Geïdentificeerde risico's worden besproken in de schoolleiding en hierop wordt waar nodig actie ondernomen.

Bedrijfsvoering

In 2024 zijn geen belangrijke veranderingen aangebracht binnen de organisatie.

3. Verantwoording van de financiën

Per 31 december 2024 vertoont de balans een gezond financieel beeld. De liquiditeit en het eigen vermogen zijn ruim voldoende om de continuïteit van het onderwijs te garanderen en investeringen mogelijk te maken. De kengetallen liggen binnen de normen die de inspectie gebruikt voor een goede bedrijfsvoering, met uitzondering van het eigen vermogen (excl. De impact van de verbouwing duurzaamheid). De in de meerjarenbegroting voorgenomen afbouw van het eigen vermogen zal een negatieve rentabiliteit als gevolg hebben.

In de kengetallen is het private deel van het eigen vermogen buiten beschouwing gelaten in overeenstemming met vigerende regelgeving. De impact van deze ontwikkelingen ziet u terug in de kengetallen in hoofdstuk 3.

3.1 Exploitatieresultaat en balansontwikkeling

Er is een negatief exploitatieresultaat geboekt van € 431.000. Dit is € 174.000 negatiever dan begroot en € 82.0000 lager dan de laatste prognose. Dit zit voor een belangrijk deel in onvoorziene ontwikkelingen rondom de CAO en voorzieningen. Het negatieve effect werd gecompenseerd door facturen rondom het boekenfonds die voorheen in het boekjaar vielen en nu vaker als licentie per schooljaar worden gefactureerd, waardoor kosten voor 7/12e in 2025 moeten worden geboekt (hierdoor schuiven deze kosten door en is er eenmalig voordeel in de exploitatie, overigens niet in de liquiditeit).

Resultaat 2024 ten opzichte van 2023

Exploitatie	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Verschil 2023
3.1 - Rijksbijdragen	10.753.921	10.717.252	-36.669
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	233.818	225.270	-8.548
3.5 - Overige baten	1.135.740	1.181.976	46.236
3 - Baten	12.123.479	12.124.497	1.018
4.1 - Personeelslasten	8.987.937	9.652.999	665.062
4.2 - Afschrijvingen	507.676	519.612	11.937
4.3 - Huisvestingslasten	527.844	530.232	2.388
4.4 - Overige lasten	1.967.833	1.956.876	-10.957
4 - Lasten	11.995.122	12.659.719	664.597
6 - Financiële baten en lasten	113.296	104.497	8.798
1 - Resultaat	241.653	-430.724	-672.376

Het resultaat 2024 is uitgekomen op - € 431.000, waar het in 2023 nog + € 242.000 was. Dat is € 672.000 lager door een combinatie van een verschuiving van lasten en hogere lasten en bij gelijkblijvende baten.

In de baten valt op dat deze in 2024 op hetzelfde niveau liggen als in 2023, met grote onderlinge verschuivingen. De geïndexeerde Rijksbijdrage salariskosten van ca. € 425.000 compenseert grotendeels het wegvallen van de inkomende NPO-middelen in 2023 (€ 515.000). Daarnaast verschillende kleine verschuivingen, met als resultaat ca. € 37.000 lagere Rijksbijdragen. Hogere verhuur en ouderbijdragen zorgen dat de totale baten in 2024 op hetzelfde niveau komen als 2023.

De lasten zijn toegenomen met ca. € 665.000. De grote verklaring hiervoor ligt in de personele lasten met (+ 665.000). Een belangrijke factor hierin is een verschuiving door de uitkering Persoonlijk Budget (PB) uren (€ 220.000) voortaan in januari (2024) in plaats van september (2023) te laten plaatsvinden. Daarnaast zorgen gestegen lonen, mutaties in verlof, PB en andere voorzieningen voor fors hogere personeelslasten (stijging van 7,8%).

Op de overige posten vallen hogere en lagere kosten tegen elkaar weg. Bij de lagere posten is het boekenfonds noemenswaardig. Omdat de leermiddelen steeds vaker licenties en eenmalige verbruiksboeken bevatten is met ingang van 2024 een andere boekingsmethode toegepast. Er wordt per schooljaar gefactureerd en er vindt een splitsing van de kosten over de kalenderjaren plaats. Hoewel de kosten van leermiddelen fors zijn toegenomen, vallen deze in 2024 eenmalig lager uit (- € 143.000) en wordt € 240.000 wordt doorgeschoven naar 2025. Ook elektra valt fors lager uit door lagere prijzen binnen een nieuw aanbesteed contract (-€ 43.000). Tegenover deze posten staan veelal wat minder grote stijgingen, die echter wel flink optellen. De belangrijkste posten zijn onderhoud (€ 23.000), uitbesteed schoonmaakwerk (€ 28.000), hogere afschrijvingen (€ 12.000) door geplande investeringen, hogere kopieerkosten (€ 23.000), uitbesteding zorgleerlingen, wat voornamelijk huiswerkbegeleiding betreft (€ 56.000), computerprogramma's (€ 45.000), examenkosten, voornamelijk bestaande uit examentrainingen (€ 35.000) en een fors aantal kleinere ontwikkelingen in prijs.

Resultaat 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Exploitatie	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil begroting
3.1 - Rijksbijdragen	10.717.252	10.538.280	178.972
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	225.270	209.600	15.670
3.5 - Overige baten	1.181.976	1.234.500	-52.524
3 - Baten	12.124.497	11.982.380	142.116
4.1 - Personeelslasten	9.652.999	9.340.000	312.999
4.2 - Afschrijvingen	519.612	530.480	-10.868
4.3 - Huisvestingslasten	530.232	526.000	4.232
4.4 - Overige lasten	1.956.876	1.843.000	113.876
4 - Lasten	12.659.719	12.239.480	420.238
6 - Financiële baten en lasten	104.497	-	104.497
1 - Resultaat	-430.724	-257.100	-173.623

Het resultaat 2024 is uitgekomen op - € 431.000, dat is € 174.000 lager dan begroot. Afwijkingen worden hieronder op hoofdlijnen toegelicht.

Baten

- 3.1 Rijksbijdragen + € 179.000
OCW past jaarlijks bij de voorjaarsnota met terugwerkende kracht tot 1 januari de bekostiging aan op de loonontwikkelingen in de vrije marktsectoren. In 2024 bedraagt de aanpassing 5,7%. In de begroting 2024 is ter dekking van de hogere personeelslasten een indexering bekostiging 2024 van 3,9% opgenomen, omdat deze lasten op dat moment al vaststonden (+ € 112.000). Gerichtte subsidies van OCW zijn niet altijd goed vooraf in te schatten, omdat deze soms samenhangen met activiteiten en opleidingen. Ook is er sprake van plafonds, waardoor subsidies niet altijd worden toegekend. Dit wordt daarom conservatief begroot (+€ 53.000). Vanuit het samenwerkingsverband is

naast de reguliere subsidie een extra bijdrage voor het opzetten van een trajectvoorziening toegekend die voor een deel in 2024 valt. (+€ 15.000).

- 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies +€ 16.000
In deze post was de subsidie Rijksdienst Cultureel Erfgoed (€ 13.000) niet opgenomen in de begroting.
- 3.5 Overige baten -€ 53.000
De afwijking is voornamelijk ten gevolge van een fout (dubbeltelling) in de begroting voor baten uit verhuur (-€ 72.000). De overige afwijking zit in de post ouderbijdragen (+ € 20.000). Dit wordt veroorzaakt door hogere Wolkenland opbrengsten (+€ 40.000) door enkele werkweken meer en een verschuiving over het boekjaar en de afboeking dubieuze debiteuren die hoger uitviel dan begroot (- € 30.000). Daarnaast zijn er jaarlijks afwijkingen in het activiteiten en reizenprogramma, die tot uiting komen in kosten en baten. Uitgangspunt voor reizen is een kostendekkende bijdrage.

Lasten

- 4.1 Personeelslasten + € 313.000
 - Impact CAO + € 110.000
De nieuwe CAO is vastgesteld in december. Hierbij is een eenmalige uitkering afgesproken van 1,23%, die in januari 2025 is uitgekeerd. Omdat uitkering plaatsvond op basis van de betaalde salarissen in december 2024 en op basis van de indexatie die we in 2024 hebben ontvangen vanuit Het Rijk, is er (landelijk) voor gekozen om de lasten ook in 2024 te nemen.
 - Verschuiving uitkering PB binnen de salariskosten + € 220.000
Personeelslasten 2024 zijn daarnaast hoger dan begroot door een onvoorzien effect van uitkering Persoonlijk Budget (PB) op een ander moment in het jaar. Dit is per 2023 binnen het schooljaar een boekjaar verschoven van september (2023) naar januari (2024).
 - Er zijn onderlinge verschuivingen binnen lonen en salarissen en de uitzendkrachten (overige personele lasten), afhankelijk van hoe vervangingen worden opgevangen.
 - Overige personele lasten - €46.000
Deze is voornamelijk veroorzaakt door een eenmalig grote mutatie op de voorziening van - € 162.000 als het gevolg van een systeemwijziging (Foleta). Gespaarde rechten op seniorenverlof worden nu apart van gespaard persoonlijk budget geadministreerd. Voorheen was dit niet mogelijk, wat in praktijk resulteerde in een te hoge voorziening. Daarnaast zijn er aanpassingen in de voorzieningen spaarverlof (+ € 86.000) en wachtgeld (+ 53.000). De aanpassingen op de voorzieningen bedragen per saldo ca. - € 23.000 en wijken daarmee af van de begroting (+ € 37.000). Tot slot zijn de kosten voor de Arbodienst hoger dan begroot door verplichte afspraken rondom de Wet Poortwachter (+ € 32.000).
- 4.2 Afschrijvingen - €11.000

De investeringen zijn binnen de begroting uitgevoerd, de afschrijvingen zijn daardoor 2% lager dan begroot.

- 4.3 Huisvestingslasten + € 4.000

De huisvestingslasten zijn licht boven begroting uitgekomen. Hoewel het klein onderhoud aan het pand boven begroting lag (+ € 53.000) en ook wat kleinere posten licht hoger uitvielen, werd dit gecompenseerd door een lagere rekening voor elektra en gas (- € 56.000).

- 4.4 Overige Lasten + € 114.000

Binnen de overige lasten zijn veel kleine verschuivingen die optellen tot dit resultaat. Het bestaat uit Administratie- en beheerslasten (+ € 62.000), Inventaris en apparatuur (+ € 69.000) Leer- en hulpmiddelen (- € 112.000) en Overige overige lasten (+ 95.000). Grote afwijkingen worden hieronder toegelicht.

- Examenkosten (Administratie- en beheerslasten) + € 44.000

Dit betreft examentrainingen binnen het NPO-programma. Deze worden na het lopende schooljaar niet meer vanuit de school aangeboden.

- Computerprogramma's (Inventaris en apparatuur) + € 55.000

Dit betreft naast oplopende kosten ook een eenmalige boeking.

- Boekenfonds uitgaven (Leer- en hulpmiddelen) -€ 91.000

Hoewel de kosten van het boekenfonds fors zijn toegenomen door enerzijds hogere kosten en anderzijds uitbesteding van het logistieke proces en opslag, zijn deze in 2024 eenmalig lager. Er is in toenemende mate sprake van licenties en gebruiksbu-
boeken (eenmalig), waardoor met ingang van 2024 de leermiddelen per schooljaar worden gefactureerd. Dit zorgt ervoor dat een deel van de kosten in 2024 aan 2025 wordt toegerekend (wettelijk verplicht), waar dat eerder niet het geval was. Hierdoor wordt 238.000 euro aan kosten doorgeschoven naar 2025 en blijft een kostenstij-
ging van € 312.000 in 2023 naar € 408.000 in 2024 onzichtbaar. Deze kosten waren al laag begroot en blijven € 91.000 onder begroting. In 2025 zal het kostenniveau naar verwachting rond deze 408.000 euro liggen. Vanaf 2026 zal dit bedrag naar verwachting weer afnemen, omdat de school vanaf schooljaar 2026-2027 de distri-
butie van de boeken zelf weer opneemt. Daarnaast wordt een aanbesteding opge-
start en zijn er verschuivingen in de markt gaande. Deze effecten en resultaten zijn in de begroting nog niet (te) voorzien.

- Reizen en activiteiten (Overige overige lasten) + € 95.000

Er zijn jaarlijks afwijkingen in het activiteiten en reizenprogramma, die tot uiting ko-
men in kosten en baten. Uitgangspunt voor reizen is een kostendekkende bijdrage.

- 6 Financiële baten € +104.000

Als gevolg van creditrente is een positief resultaat gerealiseerd. Dit was niet opgenomen in de begroting.

Balansontwikkeling 2024 t.o.v. 2023

Balans in meerjarig perspectief	31-12-2023	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	3.241.563	2.998.316
Vorderingen	189.059	424.369
Liquide middelen	3.427.238	2.940.102
	6.857.860	6.362.787
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve publiek	1.871.028	1.748.485
Algemene reserve privaat	40.000	40.000
Bestemmingsreserves publiek	885.077	577.577
Bestemmingsreserves privaat	302.075	301.394
Voorzieningen		
Personeelsbudget	461.778	299.330
Jubileum	94.000	76.796
Langdurig ziek	25.793	142.256
Spaarverlof	336.349	422.413
Wachtgeld	81.630	17.854
	999.550	958.649
Langelopende schulden	1.260.325	1.099.225
Kortlopende schulden	1.499.805	1.637.457
	6.857.860	6.362.787

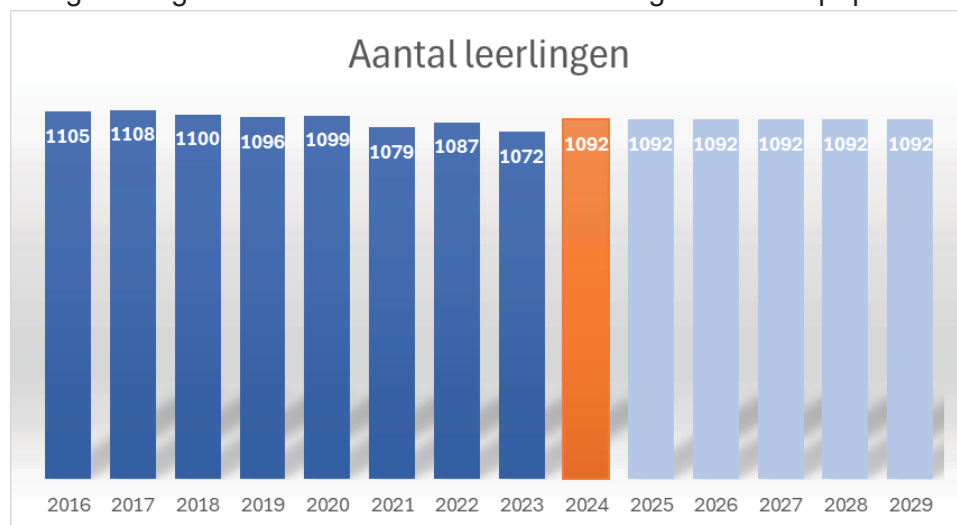
Uit de activa zijde van de balans blijkt dat er in het afgelopen jaar € 244.000 meer is afgeschreven dan dat er nieuwe investeringen zijn gedaan. Dit wordt deels verklaard door de verbouwing duurzaamheid, wat een eenmalige grote investering was (€ 1,4 mln., afschrijftermijn 10 jaar). Verder zijn er de afgelopen jaren inhaalinvesteringen gedaan in onder andere ICT. Hierdoor liggen nu de afschrijvingen ook hoger dan de nieuwe investeringen. De vorderingen ontwikkelen zich jaarlijks wat wisselend. De mutatie in de liquide middelen is een direct gevolg van het negatieve resultaat over het afgelopen boekjaar en past in de ambitie om ook na de volledige afschrijving van de verbouwing duurzaamheid onder de signaleringswaarde mogelijk bovenmatig vermogen te blijven en om de positieve resultaten uit eerdere boekjaren ten gunste van het onderwijs te besteden.

Uit de passiva zijde van de balans blijkt dat het eigen vermogen is gedaald met het negatieve resultaat van dit boekjaar. Het negatieve resultaat is voor € 307.500 in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NPO, conform planning. De NPO-reserve is daarmee volledig benut. € 123.000 is ten laste gebracht van de algemene reserve. Daarnaast is een kleine mutatie van € 681 ten laste gebracht van het Jef Colle fonds. De mutaties in voorzieningen zijn conform vigerende systematiek, wet- en regelgeving verwerkt. In de langlopende schulden is de afboeking op de gepassiveerde investeringssubsidies zichtbaar van € 161.100. De kortlopende schulden zijn meer divers van aard, met name de post vooruitontvangen ouderbijdragen lag dit jaar hoger (reizen).

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (continuïteitsparagraaf)

Prognose leerlingen en medewerkers

De grafiek geeft een overzicht van de leerlingaantallen op peildatum 1 oktober 2024.



De leerling prognose van Het Amsterdams Lyceum op basis van bevolkingsgroei, DUO en de belangstelling in de afgelopen jaren is positief. In de praktijk wordt het aantal leerlingen beperkt tot maximaal 1100 leerlingen door de beschikbare ruimte in het gebouw. Na de verlaging van het aantal leerlingen in het kader van de NPO-maatregelen was het doel het aantal weer te laten groeien naar het gebruikelijk aantal leerlingen van 1090 tot 1100. In de begroting wordt op lange termijn gerekend met 1092 leerlingen. De personele inzet is beleidsmatig gekoppeld aan het leerlingenaantal en daarom stabiel.

Onder de leerlingen waren in 2024 geen leerlingen die deelnamen aan een Internationale Schakelklas. Hier is geen subsidie voor ontvangen en er zijn geen leerlingen uit deze doelgroep op Het Amsterdams Lyceum geplaatst (gemeente Amsterdam plaatst de leerlingen via voorkeur, loting en toewijzing).

Op 1 oktober zijn de cijfers voor de begroting uit de administratie onttrokken. Achteraf zijn er nog mutaties met terugwerkende kracht geweest, waardoor het leerlingenaantal per 1 oktober 2024 uit komt op 1092 in plaats van de 1096 die in de begroting 2025 staan genoemd. De begroting 2025 is gebaseerd op het aanvankelijke aantal leerlingen per 1 oktober 2024, dat waren 1096 leerlingen.

Kengetallen

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signaleringswaarde
Liquiditeit	2,44	2,05	1,75	1,55	1,4	1,5	1,5	<1,0
Solvabiliteit 2	57%	57%	56%	55%	53%	55%	55%	<30%
Rentabiliteit	2%	-4%	-2%	-2%	-2%	0%	0%	
Weerstandsvermogen	25%	22%	19%	17%	15%	15%	15%	<5%

Vanuit voorgaande volgt dat er een financieel gezonde organisatie staat met meer dan voldoende ruimte om de komende jaren het onderwijs vorm te geven en de noodzakelijke investeringen te doen. Er is sprake van meer investeringsruimte dan nu wordt benut. Alle kengetallen blijven (ruim) binnen de grenzen die de Inspectie van het Onderwijs hiervoor hanteert. Het verloop van de leerlingenaantallen (meer aanmeldingen dan de school kan plaatsen) borgt de

komende jaren een stabiele Rijksbijdrage. De formatie is beleidsmatig gekoppeld aan de leerlingenaantallen en is derhalve ook stabiel. Alleen bij de directie worden wat wisselingen verwacht in de komende jaren door pensionering, daarom ligt de directie formatie in 2026 en 2027 een halve fte hoger, zodat een nieuw directielid ervaring kan opdoen en een goede continuïteit wordt geborgd naar de toekomst toe.

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingaantal	1072	1092	1092	1092	1092	1092	1092
Formatie (fte)	94,8	90,8	90,8	91,3	91,3	90,3	90,3
FTE Directie	2,9	2,9	2,9	3,4	3,4	2,9	2,9
FTE OP	70,5	66,4	66,4	66,4	66,4	65,9	65,9
FTE OOP	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5

Meerjaren exploitatiebegroting

De meerjarenbegroting is vastgesteld in november 2024

In lijn met het schoolplan 2021/22-2024/25 is in de begroting vormgegeven aan de beleidsvoornemens voor deze periode. In het schoolplan staan onze grondslag en kernwaarden en hebben we onze visie verwoord. We hebben vijf pijlers aangegeven voor de ontwikkelrichtingen voor ons onderwijs. Daarnaast willen we als werkgever stabiele werkgelegenheid bieden met veel aandacht voor de ontwikkeling van medewerkers en goede arbeidsvoorwaarden. De financiële impact van het schoolplan is ingezet in 2022 en nader uitgewerkt in 2023. Net als in 2024, wordt in 2025 slechts bijgestuurd en is er geen sprake van grote wijzigingen in het beleid. Dit neemt niet weg dat er wel keuzes moeten worden gemaakt. In het huidige schooljaar wordt een nieuw meerjarenplan opgesteld. Vanuit dit plan kunnen beleidswijzigingen in de navolgende jaren vorm krijgen binnen de kaders van de begroting.

Bij de begroting van 2023 is besloten de met de NPO-middelen gestarte activiteiten structureel door te zetten. Dit betreft onder meer het mentorprogramma, tutoring, examentraining en seizoenscholen. Een deel van deze activiteiten zal met ingang van 2025 worden afgebouwd.

De prognose 2024 is gebaseerd op de cijfers en informatie bij de derde kwartaalrapportage. Deze wijken dus af van de realisatie 2024.

Meerjarenbegroting	Prognose 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 - Rijksbijdragen	10.755.790	10.836.017	10.729.333	10.731.626	10.731.626	10.731.626
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	222.295	202.295	202.295	202.295	202.295	189.600
3.5 - Overige baten	1.114.750	1.177.000	1.182.000	1.188.000	1.194.000	1.200.000
3 - Baten	12.092.835	12.215.312	12.113.628	12.121.921	12.127.921	12.121.226
4.1 - Personeelslasten	9.651.000	9.715.000	9.725.000	9.710.000	9.400.000	9.400.000
4.2 - Afschrijvingen	514.905	505.000	500.000	460.000	450.000	450.000
4.3 - Huisvestingslasten	495.100	478.600	478.600	493.600	493.600	493.600
4.4 - Overige lasten	2.058.000	1.948.000	1.833.000	1.833.000	1.833.000	1.833.000
4 - Lasten	12.719.005	12.646.600	12.536.600	12.496.600	12.176.600	12.176.600
6 - Financiële baten en lasten	97.500	97.500	72.500	47.500	47.500	47.500
1 - Resultaat	-528.670	-333.788	-350.472	-327.179	-1.179	-7.874

In de meerjarenbegroting zijn de hiervoor aangegeven uitgangspunten voor beleid verwerkt.

Vanaf 2024 wordt een meerjarig negatief resultaat begroot. Eind 2022 is hiertoe besloten, als onderdeel van de plannen om bovenmatig vermogen te investeren in het onderwijs. We achten dit verantwoord op basis van het volgende:

1. Komende jaren is een negatief resultaat wenselijk ter besteding van de positieve resultaten uit het recente verleden. Voor de jaren 2024 – 2029 wordt een totaal negatief resultaat begroot van € 1.550.000. Dit vormt de voorgenomen bestemming voor de in 2019 - 2023 opgebouwde reserve van € 1.800.000.
2. We constateren dat er wijzigingen merkbaar zijn in landelijk onderwijsbeleid. In de afgelopen jaren kwamen jaarlijks extra middelen beschikbaar vanuit de overheid. Voor de komende jaren is dit ook zichtbaar in de begroting van OCW, maar het is onzeker of en hoe deze worden verdeeld. In 2022 en 2023 heeft Het Amsterdams Lyceum geen subsidie basisvaardigheden toegewezen gekregen. Tot en met 2026 zullen deze middelen als een subsidie worden toegewezen aan een deel van de scholen, vanaf 2027 kijkt OCW naar een ophoging van de bekostiging voor alle scholen, door de middelen als een bedrag per leerling te verdelen. Deze middelen zullen worden geormerkt voor extra inzet op basisvaardigheden. Het is bij eenmalige middelen lastig deze extra middelen op korte termijn kwalitatief goed in te zetten voor onderwijs (werven van goed tijdelijk personeel is lastig en ook het opstellen van een goed plan kost tijd) en daarom is het wenselijk hierop te anticiperen.

In 2024 wordt voor het eerst na jaren een negatief resultaat gerealiseerd. In 2024 wordt het negatieve resultaat grotendeels opgevangen vanuit de bestemmingsreserve NPO. Gestreefd wordt naar een begroot negatief resultaat dat niet groter is dan € 400.000. Dit stelt ons in staat geleidelijk en zonder grote koerswijzigingen de beschikbare reserves te benutten ten bate van het onderwijs, waarbij er voldoende reserves resteren voor een stabiele financiële positie. In 2024 is dit streven niet behaald en was het negatieve resultaat € 430.000. De personeelslasten en salarisontwikkeling maken het nodig al in 2025 kosten te verlagen.

De in de afgelopen jaren gemaakte keuzes bieden voldoende ruimte om tijdig bij te sturen. De wijze waarop de subsidie basisvaardigheden wordt omgezet in een structurele bekostiging, bepaalt mede hoe hard er bijgestuurd zal moeten worden; deze ontwikkelingen worden gevolgd en waar nodig in de meerjarenbegroting verwerkt. Om de investering in het mentorprogramma vooralsnog te kunnen continueren kiezen we ervoor de gratis externe leerlingbegeleiding met ingang van 2025 af te bouwen. De examen training is al in schooljaar 2024-2025 afgebouwd. Externe huiswerkbegeleiding stopt met ingang van schooljaar 2025-2026. Daarnaast wordt de inzet van toezichthouders afgebouwd vanaf 2026.

Met ingang van 2028 zullen keuzes gemaakt moeten worden om de personeelskosten structureel te verlagen met ca. € 300.000 per jaar. De verwachting is dat dit met natuurlijk verloop kan worden opgelost. Hoe dit precies vorm zal krijgen zal besloten worden vanuit het schoolplan dat in 2025 wordt opgesteld voor de periode 2026 – 2029.

Onze keuzes maken het mogelijk een stabiel beleid te voeren en structurele onderbesteding te voorkomen, ook als er extra middelen vrijkomen. Zo kunnen we maximaal en kwalitatief investeren in het onderwijs. Ook met het oog op de arbeidsmarkt is een stabiel beleid zeer wenselijk.

Meerjarenbalans

Hieronder de meerjarige balans zoals vastgesteld in november 2024.

Meerjarenbalans (31 december)	Realisatie 2023	Prognose 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Activa							
Vaste activa							
<i>Materiële vaste activa</i>	3.241.564	3.026.659	2.821.659	2.621.659	2.461.659	2.311.659	2.161.659
Vlottende activa							
<i>Vorderingen</i>	189.059	189.059	189.059	189.059	189.059	189.059	189.059
<i>Liquide middelen</i>	3.427.238	2.873.473	2.579.685	2.269.213	1.942.034	1.930.855	1.932.981
Totaal Activa	6.857.861	6.089.191	5.590.403	5.079.931	4.592.752	4.431.573	4.283.699
Passiva							
Eigen vermogen							
<i>Publieke algemene reserves</i>	1.871.029	1.549.858	1.316.070	965.598	638.419	637.240	629.366
<i>Private algemene reserves</i>	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
<i>Publieke bestemmingsreserves</i>	885.077	677.577	577.577	577.577	577.577	577.577	577.577
<i>Private bestemmingsreserves</i>	302.075	302.075	277.075	257.075	237.075	217.075	217.075
Totaal Eigen vermogen	3.098.181	2.569.510	2.210.722	1.840.250	1.493.071	1.471.892	1.464.018
Voorzieningen							
<i>Levensfasebewust PB</i>	461.778	296.778	296.778	296.778	296.778	296.778	296.778
<i>Jubileum</i>	94.000	96.500	99.000	101.500	104.000	106.500	109.000
<i>Langdurig ziek</i>	25.793	25.793	25.793	25.793	25.793	25.793	25.793
<i>Spaarverlof</i>	336.349	401.349	401.349	401.349	401.349	401.349	401.349
<i>Wachtgeld</i>	81.630	81.630	81.630	81.630	81.630	81.630	81.630
Totaal voorzieningen	999.550	902.050	904.550	907.050	909.550	912.050	914.550
Vreemd vermogen							
<i>Langlopende schulden</i>	1.260.325	1.117.825	975.325	832.825	690.325	547.825	405.325
<i>Kortlopende schulden</i>	1.499.806	1.499.806	1.499.806	1.499.806	1.499.806	1.499.806	1.499.806
Totaal Vreemd vermogen	2.760.131	2.617.631	2.475.131	2.332.631	2.190.131	2.047.631	1.905.131
Totaal Passiva	6.857.862	6.089.191	5.590.403	5.079.931	4.592.752	4.431.573	4.283.699

Het definitieve resultaat 2024, zoals weergegeven in de jaarrekening, wijkt af van de geprognosticeerde balans hierboven. Vanuit het wettelijk kader worden hier de cijfers uit de vastgestelde meerjarenbegroting gedeeld. De belangrijkste meerjarige ontwikkelingen ziet u ook terug in deze balans.

Aan de activakant valt op dat de waarde van de materiele vaste activa vanaf 2023 een aflopende lijn laat zien. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de afschrijvingen op verbouwing de nodig was om de school te verduurzamen (€ 142.500 per jaar). Daarnaast zijn er in de afgelopen periode investeringen gedaan om achterstallig onderhoud en achterstallige investeringen in te lopen. De liquide middelen nemen af omdat de opgebouwde reserves als gevolg van positieve resultaten van de jaren sinds Corona in het onderwijs worden geïnvesteerd. Zeker nu de overheid heeft aangekondigd dat subsidies de komende jaren wat terug zullen lopen, is dit een goed moment om eigen middelen in het onderwijs te investeren.

Aan de passiva kant zijn er private bestemmingsreserves ingericht om tegenvallers op de vrijwillige ouderbijdrage op te kunnen vangen en om het private vastgoed (Wolkenland en de rectorswoning) ook voor komende generaties voor de school te behouden. De publieke bestemmingsreserves zijn om risico's op te vangen onder andere op het gebied van personeel en gebouwen. De reserve NPO wordt in 2024 volledig afgebouwd. Verder is er een solidariteitsfonds in de reserves opgenomen om in te kunnen zetten waar nodig om leerlingen te helpen. Uiteraard zal een ondergrens in de diverse reserves worden aangehouden en wordt er periodiek een liquiditeitsprognose opgesteld, zodat de school altijd aan haar verplichtingen kan blijven voldoen. De voorzieningen betreffen toekomstige personeelskosten als gevolg van diverse vormen van gespaard verlof en rechten die voortvloeien uit wetgeving en cao. De langlopende schulden betreft de verwerking van de investeringssubsidie voor de verduurzaming van de school. De kortlopende schulden zijn vooruit ontvangen ouderbijdragen voor nog niet

uitgevoerde reizen en facturen en belastingaanslagen die eind 2024 nog niet waren ontvangen en/of betaald, maar die wel op 2024 betrekking hebben.

Eigen Vermogen

Onderstaande tabel bevat de specificatie van het Eigen Vermogen zoals in de jaarrekening 2024 opgenomen.

€		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024	
Algemene reserves						
	Algemene reserve publiek	publiek	1.871.028	-430.724	308.181	1.748.485
	Algemene reserve privaat	privaat	40.000	-	-	40.000
	Totaal algemene reserves		1.911.028	-430.724	308.181	1.788.485
Bestemmingsreserves						
	Reserve personeel	publiek	127.577	-	-	127.577
	Reserve NPO	publiek	307.500	-	-307.500	-
	Reserve gebouwen en terreinen	publiek	450.000	-	-	450.000
	Private lasten verduurzaming en ouderbijdrage	Privaat	225.000	-	-	225.000
	Reserve Jef Colle	privaat	27.075	-	-681	26.394
	Reserve Solidariteitsfonds leerlingen	privaat	50.000	-	-	50.000
	Totaal bestemmingsreserves		1.187.152	-	-308.181	878.971
	Totaal eigen vermogen		€ 3.098.180	€ -430.724	€ -	€ 2.667.456

Door de investeringssubsidie Duurzaamheid via de balans te laten lopen, is er gedurende de afschrijftermijn van 10 jaar geen sprake van bovenmatig vermogen. In de meerjarenbegroting is bewust gekozen voor boekjaren met een negatief resultaat, waardoor ook na afloop van deze periode naar verwachting geen sprake meer zal zijn van bovenmatig vermogen, wel houdt de school een gezonde reserve en diverse bestemmingsreserves aan om de continuïteit te borgen.

Investeringen

Jaarlijks is in de exploitatie een budget opgenomen voor ICT, inventaris, onderhoud en leermiddelen. In onderstaande tabel staan de voorgenomen investeringen voor 2025 vanaf € 10.000.

Vervangingen gebeuren niet standaard aan het einde van de afschrijvingstermijn, maar pas wanneer de noodzaak blijkt of wanneer dit vanuit de inhoudelijke kant meerwaarde heeft. In het afgelopen jaren heeft een inhaalslag plaatsgevonden en jaarlijks wordt gestuurd op een stabiel investeringsniveau. De inhaalslag in de afgelopen jaren zorgt wel voor wat wisselende bedragen in de afschrijvingen in de afgelopen en komende boekjaren.

Investeringen > € 10.000	2025
AVIO	80.000
Computers	90.000
Schoolpleinrenovatie en meubilair	65.000
Opfrissen gymzalen	20.000
Diverse vervangingen	45.000
Totaal	300.000

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signaleringswaarde
Liquiditeit	2,44	2,05	1,75	1,55	1,4	1,5	1,5	<1,0
Solvabiliteit 2	57%	57%	56%	55%	53%	55%	55%	<30%
Rentabiliteit	2%	-4%	-2%	-2%	-2%	0%	0%	
Weerstandsvermogen	25%	22%	19%	17%	15%	15%	15%	<5%

3.3 Financiële impact van ontwikkelingen in 2024

Bekostiging

Per 1 januari 2022 is overgestapt naar een nieuw bekostigingsstelsel, dat het voordeel dat brede scholengemeenschappen hadden verlaagd. De vrijvallende middelen komen ten gunste van de categorale scholen en de smalle scholengemeenschappen, zoals Het Amsterdams Lyceum. Vereveningseffecten zijn in vier jaar vanaf 2022 afbouwend gecompenseerd, waarvan de laatste stap plaats vindt in 2025 (afname van 80% in 2022 tot 20% in 2025).

Lokale onderwijspolitiek

De afdeling Onderwijs heeft als doel om goed onderwijs en kinderopvang te bieden voor ieder kind en iedere jongere. Van de voorschool tot het mbo. Het lerarentekort, kansengelijkheid, burgerschapsonderwijs en schoolveiligheid zijn belangrijke onderwerpen. Leerplicht zet zich in om schoolverzuim en schooluitval te voorkomen.

Lerarentekort

De gemeente ziet het lerarentekort als de grootste bedreiging van de kwaliteit van ons onderwijs en kansenongelijkheid. Daarom werkt zij samen met het onderwijs aan het terugdringen van het lerarentekort. Dat doet ze met maatregelen gericht op werving en behoud van leraren voor de stad. Het Amsterdams Lyceum blijft in dit kader doorlopend op zoek naar manieren om een aantrekkelijke werkgever te zijn.

Kansengelijkheid

In het onderwijs neemt de kansenongelijkheid toe. Het vraagt op scholen extra inzet om alle kinderen, ongeacht achtergrond en thuissituatie, de beste kansen te bieden zodat zij een maximaal schoolresultaat kunnen behalen. Daarom ondersteunt de gemeente Amsterdam de scholen die dat het hardst nodig hebben, met speciale programma's en subsidieregelingen. Op dit moment zijn er een aantal projecten en programma's waarmee de gemeente het onderwijs helpt bij het werken aan kansengelijkheid.

Het Amsterdams Lyceum wil, vanuit haar eigen identiteit, graag bijdragen aan de vergroting van de kansengelijkheid voor Amsterdamse jongeren. Indien mogelijk laten we geslaagde havo-leerlingen instromen in het vijfde leerjaar en houden we ook bij de overige instroom rekening met achtergrond en kansen. In de afgelopen jaren zien we een toename van de diversiteit onder leerlingen van de school. Dit is iets dat we nastreven en waar we rekening mee proberen te houden bij de werving.

Binnen de vereniging van schoolbesturen in het Amsterdamse voortgezet onderwijs (OSVO) komt gaandeweg meer aandacht voor het afstemmen van vraag en aanbod naar en van schoolplekken. Het Amsterdams kan daar slechts een beperkte rol in spelen omdat het aantal leerlingen dat we kunnen aannemen beperkt wordt door de omvang van ons gebouw.

Administratieve ontwikkelingen

In 2024 is besloten te wijzigen van administratiekantoor. Per januari 2025 is de school de samenwerking aangegaan met een nieuw administratiekantoor, CABO. CABO biedt kwalitatief hoogwaardige administratieve ondersteuning en advisering op het gebied van financiën en personeel, zowel administratief als beleid adviserend. Een consequentie hiervan is dat er in 2025 verschuivingen op grootboekniveau zullen plaatsvinden. Dit wordt zorgvuldig gevolgd met een mutatietabel en zal extra aandacht vragen ten aanzien van de vergelijkingen met historische cijfers.

Werkdrukmiddelen verantwoording

De extra middelen voor verlichting van werkdruk of vergroten van de duurzame inzetbaarheid bedroegen in 2024 €360.000 voor individuele en collectieve werkdrukverlichting.

Individuele werkdrukverlichting

Omdat de individuele werkdrukverlichting landelijk is vastgesteld, ligt het te besteden deel hiervan vast. De uitbreiding van het Persoonlijk Budget met 40 uur kostte in 2024 € 210.000. De kosten voor de individuele werkdrukverlichting bedragen vanwege de relatief hoge GPL op het Amsterdams meer dan de helft van de beschikbare extra middelen. Omdat we de verantwoordelijkheid hebben sluitend te begroten constateren we dat de middelen voor de collectieve werkdrukverlichting daarbij iets achter moeten blijven. Er resteerde voor collectieve werkdrukverlichting in schooljaar 2024 € 150.000.

De middelen zijn over de drie geledingen verdeeld op basis van de loonsom. De verdeling is als volgt:

Geleding	%	Budget Collectieve werkdrukmiddelen
<i>OOP</i>	14%	€ 21.000
<i>OP</i>	77%	€ 115.500
<i>Managementteam</i>	9%	€ 13.500
Totaal		€ 150.000

Collectieve werkdrukmiddelen

Onderwijzend personeel

De collectieve werkdrukmiddelen worden bij het onderwijzend personeel ingezet voor een verhoging van het aantal toe te kennen taakuren per mentoraat. Dit is uitgebreid met 23 klokuren per halve klas en voor het mentoraat eerste klas met 46 klokuren.

Voor schooljaar 24/25 6×46 uur + 56×23 uur = $1.541 \times \text{GPL}/1659 = 95.200$.

Naast de mentoruren is bij aanvang besloten 10% van het budget in te zetten als bijdrage voor het in dienst nemen van toezichthouders die voor werkdrukverlichting zorgen door lesopvang en surveillance. Dit is € 11.550.

Onderwijsondersteunend personeel

Voor de administratie is ingezet op extra ondersteuning, gebundeld met de middelen ten bate van het management. De OOP-bijdrage bedraagt 6.500. Daarnaast zijn de middelen voor OOP ingezet ter ondersteuning of uitbesteding van taken op piekmomenten. In de praktijk was dit uitsluitend het geval bij de schoonmaak waar gebruik wordt gemaakt van inhuurkracht bij piekmomenten zoals de zomerschoonmaak voor € 5.000.

Schoolleiding en afdelingsleiders

Ter ondersteuning van de schoolleiding en afdelingsleiders is de administratie met 0,4 fte uitgebreid. De loonkosten hiervan bedragen in 2024 € 20.000, waarvan € 13.500 vanuit het budget van deze geleding. Hiermee is het budget voor het managementteam volledig besteed.

Resterende middelen

In 2024 resteren bedragen € 18.250. In overleg met de MR is besloten dit toe te voegen aan de bijdrage in de kosten van de toezichthouders. Hiermee vergroten we de kans dat we deze rol in de toekomst kunnen blijven inzetten.

Inzet werkdrukmiddelen	
Individuele werkdrukmiddelen: +40 PB per medewerker	€ 210.000
OP - Uitbreiding mentoruren	€ 95.000
OOP - Werkdrukverlichting schoonmaak	€ 5.000
OOP & Mngt - Uitbreiding administratie	€ 20.000
Resterende collectieve middelen voor toezichthouders	€ 30.000
Totaal	€ 360.000

NPO-verantwoording

Begin 2022 werd besloten dat scholen de middelen die zij ontvangen voor schooljaar 2022/2023, ook in schooljaar 2023/2024 en schooljaar 2024/2025 kunnen besteden aan de interventies van de menukaart. Het totale NPO-budget bedraagt voor Het Amsterdams Lyceum afgerond € 1.650.000 voor de gehele NPO-periode.

Onderstaand een geactualiseerd overzicht van de gerealiseerde en begrote NPO-uitgaven. De uitgaven NPO-middelen voor 2023 sluiten aan bij de begroting. Met de uitgaven van 2024 is het volledige NPO-bedrag verantwoord.

Besteding NPO	2021	2022	2023	2024	Totaal
Minder leerlingen		€ 200.000	€ 60.000		€ 260.000
Mentorprogramma	€ 7.000	€ 135.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 462.000
Tutoring	€ 27.000	€ 110.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 287.000
Kleinere groepen	€ 52.000	€ 95.000			€ 147.000
Examentraining V5 & V6	€ 17.000	€ 80.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 217.000
Seizoensscholen		€ 37.000	€ 22.500	€ 25.000	€ 84.500
Inloopsprekuren & extra lessen		€ 37.000	€ 5.000		€ 42.000
Extra buitenschoolse activiteiten	€ 3.000	€ 32.000	€ 10.000		€ 45.000
Formatie zorg	€ 4.500	€ 12.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 56.500
Overige taken		€ 11.000	€ 25.000		€ 36.000
Taal en rekenen	€ 11.000	€ 8.000			€ 19.000
Formatie decaan	€ 2.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 20.000
	€ 123.500	€ 763.000	€ 443.500	€ 346.000	€ 1.676.000

Ouderbijdrage

Het doel van de algemene ouderbijdrage is om activiteiten te organiseren die niet uit de algemene middelen kunnen worden betaald. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor alle 'specifieke' ouderbijdragen die worden gevraagd, zoals bijvoorbeeld voor de Romereis.

Het Amsterdams wil meer bieden dan alleen een diploma. Juist alle extra activiteiten dragen in belangrijke mate bij aan het karakter en de sfeer van de school.

Met ingang van 1 augustus 2021 is wetgeving van kracht die scholen verplicht leerlingen bij alle extra georganiseerde activiteiten toe te laten, ongeacht of daarvoor een bijdrage wordt betaald. De reden voor het niet-betalen speelt daarbij geen rol. Dat geldt zowel voor de activiteiten die met de algemene ouderbijdrage worden bekostigd, als voor de versterkte talenprogramma's en de werkweken en reizen. Als een ouderbijdrage niet wordt betaald, wordt een leerling daardoor dus niet uitgesloten van een activiteit of faciliteit.

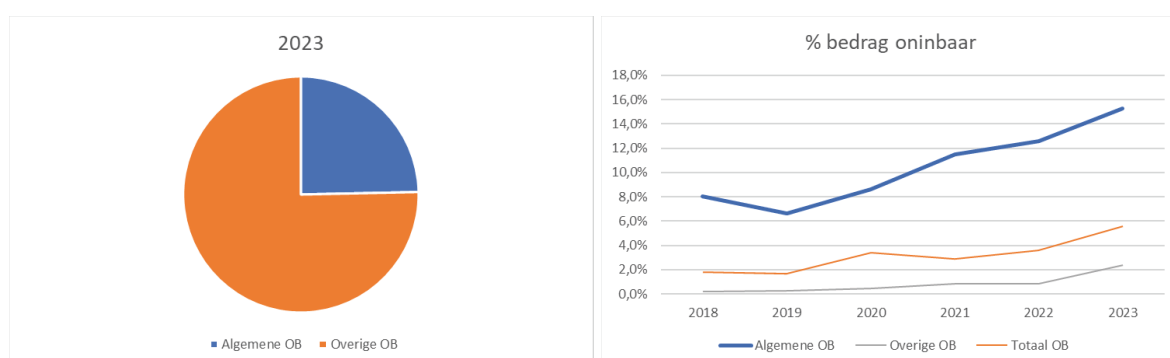
De kans bestaat wel dat een activiteit komt te vervallen wanneer het percentage ouders dat voor die activiteit een bijdrage wil betalen te gering is. Er zijn namelijk duidelijke kosten aan elke activiteit verbonden waarvoor de gevraagde ouderbijdrage noodzakelijk is. Het Amsterdams Lyceum streeft er daarbij altijd naar die kosten zo laag mogelijk te houden.

Door de vele activiteiten die Het Amsterdams Lyceum organiseert, bedragen de totale inkomsten uit ouderbijdragen jaarlijks ca. € 1.000.000. Hiervan bestaat ca. 25% uit de algemene ouderbijdragen en 75% uit specifieke ouderbijdragen voor o.a. versterkte talen, reizen en werkweken.

Oninbare ouderbijdragen 2023

Aan het einde van 2024 worden de oninbare ouderbijdragen van kalenderjaar 2023 afgeboekt. Voor de ouderbijdrage die gevraagd worden voor specifieke activiteiten is de deelname in het verleden altijd bijna 100% geweest. In 2023 is dit voor het eerst toegenomen en is 2,4% (€ 10.275) van de specifieke ouderbijdragen niet betaald (2022: 0,8%). Ook voor de Algemene ouderbijdrage zien we de afgelopen jaren een toename oninbaar. In 2023 groeit dit van 12,6% naar 15,3% ca. € 38.000. In totaal wordt over 2023 € 57.000 definitief afgeboekt als oninbaar. Dit is 5,6% van de totale ouderbijdragen (2022: € 38.000 – 3,6%). Dit is overigens inclusief boetes rondom kluisjes en boeken, deze laten we verder buiten beschouwing omdat deze geen onderdeel uitmaken van ouderbijdragen.

Aanvullend is een voorziening getroffen voor bedragen die al langer dan 100 dagen geleden gefactureerd zijn aan ouders, maar die nog niet zijn betaald.



Het aantal leerlingen waarvoor een ouderbijdrage als oninbaar wordt afgeboekt is met 14% gestegen van 158 naar 180 leerlingen. Voor 19% van deze leerlingen zijn meer dan één bijdrage niet voldaan. Het gemiddelde bedrag oninbaar per leerling is gestegen van € 232 in 2022 naar € 314 in 2023.

Als mogelijk oorzaak voor de toename oninbaar zien we naast de nieuwe wetgeving ook dat de sociaaleconomische diversiteit onder leerlingen lijkt toe te nemen. Dit beschouwen we als een positieve ontwikkeling, waarvan dit een logisch gevolg kan zijn.

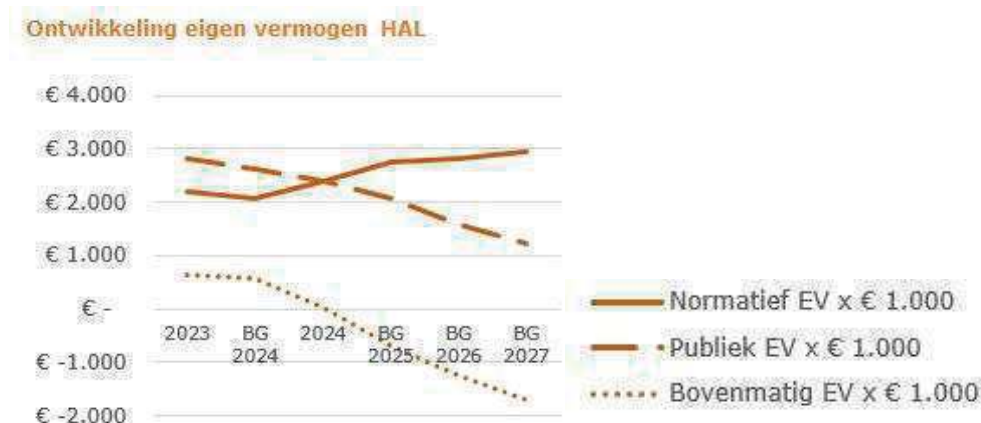
De schoolleiding voert een actief beleid rondom het innen van de vrijwillige bijdragen.

Conclusie

De oninbare ouderbijdragen vertonen een stijgende ontwikkeling, zowel in aantal leerlingen als in totaal oninbaar. Met name de algemene ouderbijdrage wordt minder betaald. De specifieke ouderbijdragen voor talen, werkweken en reizen worden nog steeds betaald door meer dan 97% van de deelnemers. De omvang van de oninbare ouderbijdragen is vooralsnog geen risico voor de exploitatie. In de private middelen is reserve aanwezig om tegenvallers op te vangen. In 2025 zal gekeken worden hoe de afname van de algemene ouderbijdrage op termijn wordt opgevangen.

3.4 Vermogenspositie

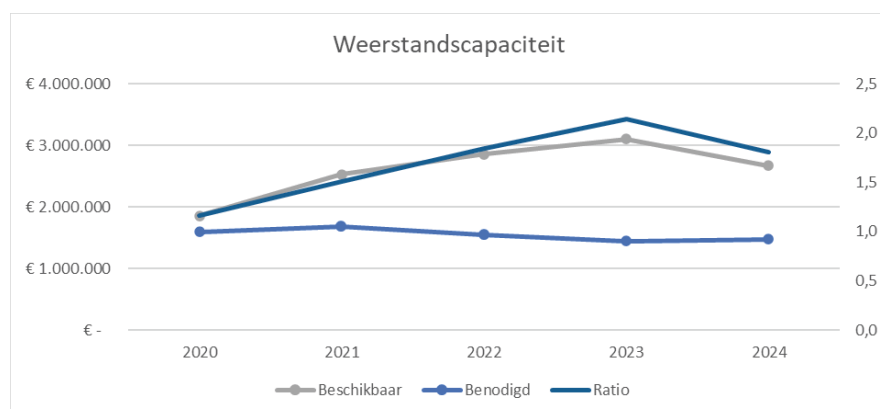
Sinds het boekjaar 2020 controleert de inspectie onderwijsinstellingen ook op mogelijk bovenmatig vermogen. Sinds 2023 is er bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs beleid om bovenmatig vermogen te korten op de bekostiging, bij schoolbesturen is dit nog niet aan de orde. Diverse samenwerkingsverbanden hebben bezwaar gemaakt tegen de korting en het ministerie wacht de definitieve uitkomsten van deze procedures af, voordat nieuw beleid zal worden gemaakt. Wel wordt bij schoolbesturen aangedrongen op planmatige afbouw van het bovenmatige deel van het eigen vermogen en worden de namen van scholen met te veel vermogen gepubliceerd. Onderstaand het verloop van het bovenmatige vermogen zonder de verbouwing op basis van de cijfers 2023. Dit geeft aan dat er bij Het Amsterdams Lyceum geen sprake meer is van mogelijk bovenmatige vermogen volgens de normen van de inspectie.



Afbeelding 2.2: De ontwikkeling van het normatief eigen vermogen, publiek eigen vermogen en bovenmatig eigen vermogen Het Amsterdams Lyceum. Exclusief de impact van de verbouwing Duurzaamheid op de MVA.

De impact van de verbouwing Duurzaamheid op de balans zorgt er voor dat er geen sprake meer van bovenmatig vermogen en door de geplande afbouw en het verduidelijken van publieke en private reserves, is er ook na het afschrijven van deze verbouwing over 10 jaar sprake van een publiek vermogen dat binnen de normen van de inspectie ligt. In dit kader is het negatieve resultaat van 2024 ook passend.

Vanuit de risicoanalyse die de schoolleiding ieder half jaar uitvoert volgt een benodigde weerstandscapaciteit van €1.475.000.



Het vermogen is sinds 2020 substantieel toegenomen door een positief resultaat als gevolg van de NPO-middelen en corona. In 2023 werd nog een laatste deel van de NPO-middelen uitbetaald (7/12e van de beschikking voor schooljaar 2022-2023). Deze middelen zijn ondergebracht in een separate reserve en deze is in 2024 benut en per eind 2024 is de stand van de NPO reserve nul.

Naast de impact van NPO-middelen is het van belang dat er voldoende liquiditeit overblijft om op langere termijn investeringen in de huisvesting in het monumentale pand te financieren. Mede als gevolg van de net ingevoerde afschrijvingssystematiek, zijn de huisvestingslasten nu laag, maar dit is vooral een boekhoudkundige weergave. De liquiditeit is ongewijzigd en de afschrijvingen zijn hierdoor de laatste jaren (gepland en gecontroleerd) opgelopen. De impact op exploitatie en balans is meerjarig geduid in de continuïteitsparagraaf en bij de meerjarenbegroting 2025.

3.6 Materiele vaste activa en investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Het Amsterdams Lyceum is gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs, personeel en organisatie. Daarnaast zijn duurzaamheid en klimaat medebepalende principes.

Om het beeld zuiver te houden worden investeringen die geheel zijn afgeschreven afgeboekt. Via taxatie is de vervangingswaarde van de inventaris vastgesteld op 5,1 miljoen euro. Verzekeringstechnisch wordt 20% hiervan geacht basisinventaris te zijn, waarvoor de gemeente Amsterdam bij volledige vervanging verantwoordelijk is. Elektronische apparatuur wordt afgeschreven in drie jaar, overige inventaris in tien jaar. Er wordt lineair afgeschreven ten opzichte van de verkrijgingsprijs. Omdat de werkelijke gebruiksduur de economische levensduur in vrijwel alle gevallen ruim overtreft, wordt geen rekening gehouden met restwaarde.

In 2023 is de verduurzaming van het hoofdgebouw verantwoord, waarna ook het laatste deel van de subsidie is vrijgevallen. Na de verbouwing het scheikundelokaal in 2022 is het toen verplaatste computerlokaal nu voorzien van een nieuwe vloer met ingewerkte bekabeling en definitief ingericht met benodigde kasten.

Het onder de materiële vaste activa opgenomen onroerend goed bestaat uit de rectorswoning die in 1918 op een hoek van het schoolterrein werd gebouwd, en ook het schoolbuitenhuis Wolkenland dat in 1935 werd verworven. Het beleid is niet gericht op nieuwe investeringsactiviteiten op dit gebied, maar wel om de noodzakelijke onderhoudskosten zo veel mogelijk uit de baten te bekostigen. Er wordt gezocht naar mogelijkheden voor minimaal kostendekkende verhuur. Daarnaast is er een private reserve ingericht, waardoor niet geheel kostendekkende investeringen eventueel wel kunnen plaatsvinden. Te denken valt aan verduurzamingsinvesteringen die maatschappelijk gezien wenselijk zijn, maar die wellicht niet altijd kostendekkend zullen zijn.

Door de stelselwijziging in 2017 wordt het vastgoed nu gewaardeerd op historische kostprijs. De marktaande van de rectorswoning, getaxeerd in 2017, bedraagt € 2,3 miljoen. De marktwaarde van schoolbuitenhuis Wolkenland bedraagt € 650.000. Er is geen recentere taxatie, wel wordt opgemerkt dat gezien de ontwikkelingen in de vastgoedmarkt mag worden aangenomen dat de huidige marktwaarde hoger ligt dan het destijds vastgestelde bedrag.

3.7 Tot slot

Zoals al gemeld is in de exploitatiebegroting zowel aan de inkomsten als aan de uitgaven kant geen rekening gehouden met ontwikkelingen in de bedragen. Er is van uitgegaan dat de indexering in de bekostiging voldoende is om ontwikkelingen in prijs en loonkosten te voldoen. Dit past bij de bekostigingssystematiek zoals die door het ministerie wordt toegepast en waarin prijs- en cao-ontwikkelingen onderdeel zijn van de systematiek om de bekostiging jaarlijks bij te stellen. Het ministerie kijkt hierbij naar de ontwikkeling in prijzen voor het materiele deel van de bekostiging en de ontwikkeling in cao's voor het personele deel van de bekostiging. Doordat hier landelijke gemiddelden worden gebruikt kunnen voor de situatie van Het Amsterdams Lyceum kleine verschillen optreden. Deze zullen in perioderapportages worden gevolgd. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op historische trends, omdat een gedetailleerde investeringsbegroting niet beschikbaar is.

3.8 Overige ontwikkelingen gedurende het verslagjaar

Behalve het al besprokene in de voorgaande hoofdstukken, is de volgende ontwikkeling te melden. Op 28 april heeft Het Amsterdams Lyceum bericht ontvangen van het Ministerie van OCW dat de subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2025 is toegewezen. Het betreft een bedrag van € 660.000 voor activiteiten die worden uitgevoerd in de periode 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027.

Deel B. OVERIGE RAPPORTAGES

B1 Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Scholen worden doorlopend geconfronteerd met risico's. Om een goede bedrijfsvoering en onderwijskwaliteit te kunnen garanderen, is het belangrijk deze risico's goed beheersen. Het Amsterdams Lyceum hanteert een risicomanagementbeleid met als doel de continuïteit op korte termijn en lange termijn te waarborgen door het beheersen van risico's en het vertrouwen in de organisatie te waarborgen.

De schoolleiding doorloopt twee keer per jaar de risicoanalyse. Hierbij wordt proactief gekeken welke factoren binnen de school een bepaald risico vormen en welke gevolgen zo'n risico kan hebben. Vervolgens wordt bepaald welke beheersmaatregelen worden genomen om te voorkomen dat dit risico daadwerkelijk optreedt, en hoeveel buffervermogen nodig is in relatie tot de resterende risico's. Met een gestructureerde aanpak kunnen risico's vooraf proactief worden beheerst in plaats van ad-hoc achteraf maatregelen te treffen. De top tien risico's wordt vastgelegd in een rapportage voor de Raad van Toezicht en de beheersmaatregelen worden waar nodig in andere beleidsdocumenten verwerkt.

De conclusies die uit dit risicoprofiel worden getrokken, weerspiegelen de risicohouding. Er wordt niet gestreefd naar volledige zekerheid, zoals bijvoorbeeld blijkt uit de keuze voor eigenrisicodragerschap voor de WGA en de ZW-flex, en ook uit het kiezen voor een eigen behoud van € 200.000 bij het verzekeren van loonschade als gevolg van ziekteverzuim. Voor sommige risico's worden op basis van deze risicohouding bestemmingsreserves aangehouden, zoals in de volgende paragraaf wordt uiteengezet. Daarnaast worden er voorzieningen gevormd, volgens de richtlijnen voor de jaarrekening, zodat toekomstige verplichtingen kunnen worden nagekomen.

Voor de prestatiebesturing die direct verband houdt met het financieel beheer en daarmee verwante beheers aspecten als onderhoud, wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten. Naast een meerjarenraming die ten minste vier jaar omvat, wordt jaarlijks in oktober een definitieve begroting vastgesteld, die in principe maatgevend is voor het in april op te stellen formatieplan. Voorafgaand hieraan wordt een prognose opgesteld voor het lopende jaar naar aanleiding van de dan beschikbare prognoses over de personeelslasten. Dit om optimale inzet van de middelen voor het primair proces te garanderen.

Controle op het verloop van de begrotingscyclus wordt uitgeoefend op basis van maandrapportages op het gebied van personeelslasten en materiële kosten. Dit resulteert in kwartaalrapportages en uiteindelijk in het financieel jaarverslag. Het toezicht op de planning & controlcyclus is opgedragen aan de financieel manager onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder.

In de paragraaf *Ontwikkelingen kwaliteitszorg* werd al uiteengezet hoe het interne beheersingssysteem van het studierendement is opgezet.

B2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het Amsterdams Lyceum heeft een risicobeleid met als doel de continuïteit op korte termijn en lange termijn te waarborgen door het beheersen van risico's en het vertrouwen in de organisatie te waarborgen. Hierin wordt aandacht besteed aan risico's op gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

De schoolleiding doorloopt minimaal twee keer per jaar de risicoanalyse en worden maatregelen vastgesteld om de risico's te beheersen. De top tien risico's worden vastgelegd in een rapportage voor de Raad van Toezicht. Hierin wordt gemonitord of de weerstandscapaciteit voldoende is ter dekking van de grootste risico's. Het beleid is nader toegelicht onder de overige rapportages in B1. De rapportage van deze Top 10 is opgenomen in bijlage 2.

Hieronder volgt een korte toelichting op de 5 belangrijkste risico's.

1. *Het aantrekken van gekwalificeerd personeel*

Het Amsterdams Lyceum heeft een uitstekende reputatie. Dit maakt dat we een aantrekkelijke werkgever zijn in de markt. We spelen hierop in met een soepel wervingstraject en een helder inductieprogramma met coaching en begeleiding. Toch merken ook wij de toegenomen krapte op de arbeidsmarkt bij het vullen van vacatures. Het risico blijft aanwezig dat we moeten terugvallen op dure inhuur of in uiterste gevallen dat lessen niet of niet op het gewenste niveau gegeven kunnen worden met impact op kwaliteit en reputatie. Om dit risico te verkleinen is in het Strategisch Personeelsbeleid veel aandacht voor aantrekkelijk werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid. Daarnaast werken we voortdurend aan een positieve cultuur en goede sfeer vanuit een heldere visie en strategie. We nemen medewerkers hierin mee met goede communicatie, teamactiviteiten en aandacht voor betrokkenheid, scholing en professionele ontwikkeling.

2. *Het ontstaan van wachtgeld (wegens werkloosheid of volledige arbeidsongeschiktheid, dan wel arbeidsconflict)*

Door een goede samenwerking met de arbodienst en het stroomlijnen van het proces is er goede grip op ziekte en worden mogelijkheden die de medewerker heeft om te werken goed benut. Opvolging van het proces en opbouw dossier is sterk verbeterd en er is goede monitoring bij langere arbeidsongeschiktheid. Door ontwikkeling naar een professionele cultuur zijn de aanpak en vastlegging verbeterd en worden medewerkers aangesproken. Daarnaast is er aandacht voor goede werving en selectie, scholing op gebied van leidinggeven, strategisch personeelsbeleid, vastleggen van taken en procedures en goede communicatie. Dit neemt niet weg dat het risico op langdurig zieken, die mogelijk ook in moeten stromen in de WIA, aanwezig blijft.

3. *ICT – Cyberaanvallen en informatiebeveiliging*

In 2021 is het ICT-platform volledig vernieuwd. Data bevindt zich bij toeleveranciers (Magister) en in de cloud (Microsoft). Beveiliging wordt volledig verzorgd door onze ICT-leverancier Veltwerk.

- Er is nagenoeg geen sprake van lokale data.
- Alle lokale systemen zijn voorzien van recente updates antivirus en updates op de systemen op basis van de in de SLA beschreven criteria.

- Op basis van Azure-conditionele toegang wordt voor diverse webapplicaties, gebruikersgroepen en locaties meervoudige authenticatie afgedwongen. Er zijn goede afspraken over het opslaan en delen van informatie.

Het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad werken binnen het programma Digitaal Veilig Onderwijs nauw samen om scholen te ondersteunen bij het op orde brengen van een digitaal veilige schoolomgeving. Het doel is dat alle scholen de digitale veiligheid vóór eind 2027 op orde hebben. We voldoen aan de 11 basismaatregelen van het normenkader Informatiebeveiliging en privacy. We hebben ons aangesloten bij SIVON en hebben een start gemaakt met de scan. In 2025 staan vervolgstappen gepland tijdens een deepdive workshop. Gevolg afgeschaald naar 3.

4. *Tegenvallende inkomsten uit ouderbijdragen*

Het doel van de algemene ouderbijdrage is om activiteiten te organiseren die niet uit de algemene middelen kunnen worden betaald. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor alle 'specifieke' ouderbijdragen die worden gevraagd. Het Amsterdams wil meer bieden dan alleen een diploma. Juist alle extra activiteiten dragen in belangrijke mate bij aan het karakter en de sfeer van de school. De oninbare ouderbijdragen vertonen een stijging ontwikkeling, zowel in aantal leerlingen als in totaalbedrag oninbaar. Met name de algemene ouderbijdrage wordt minder betaald, de specifieke ouderbijdragen voor talen, werkweken en reizen worden nog steeds betaald door meer dan 97% van de deelnemers. De omvang van de oninbare ouderbijdragen is vooralsnog geen risico voor de exploitatie, maar gaat wel ten koste van het private vermogen. Wanneer te veel ouders niet betalen, zal de schoolleiding op termijn keuzes moeten maken. Als veel activiteiten vervallen zou dit een negatieve impact kunnen hebben op het onderscheidend vermogen van de school. Binnen de private middelen is voldoende reserve om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen en om de mogelijkheid open te houden om activiteiten in een schooljaar doorgang te laten vinden, ondanks onvoldoende betalende ouders. Vanaf schooljaar 2025-2026 worden maatregelen genomen om de impact van deze ontwikkeling te beperken.

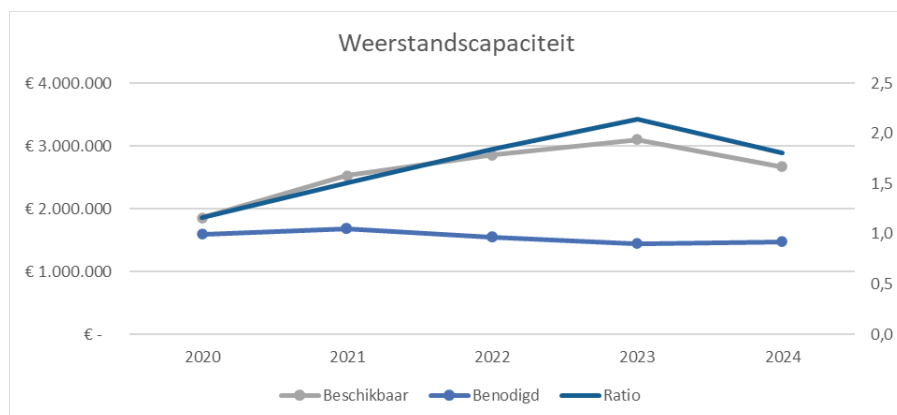
5. Risico op verlies van kwaliteit, cultuur en eigenheid van HAL omdat men niet in staat is een goede opvolging te vinden voor de rector-bestuurder door schaarste op de arbeidsmarkt.

Processen goed vastleggen om continuïteit te waarborgen. Veranderingen in schoolleiding en MT geleidelijk doorvoeren, anticiperen op wijzigingen. Terugkijken en leren van de lessen uit het verleden. Goed profiel opstellen, diepgaande procedure, externe begeleiding. Zorgvuldige samenstelling BAC. Actief geschikte kandidaten benaderen in een vroeg stadium. Monitoren situatie na start nieuwe Rector-bestuurder.

Weerstandscapaciteit

De benodigde weerstandscapaciteit neemt af sinds de invoering van het vernieuwde risicomanagementbeleid als gevolg van inzicht in en het mitigeren van risico's. Daarnaast is met de afronding van de omvangrijke verduurzaming in 2023 een groot risico van de lijst verdwenen.

De Top 10 risico's vertegenwoordigen gezamenlijk een benodigde weerstandscapaciteit van €1.475.000.



Het vermogen is in afgelopen jaren toegenomen door een positief resultaat. De toename van de reserves werd breed herkend binnen de sector als gevolg van de ontwikkelingen rondom corona. Daarnaast is van belang dat er voldoende liquiditeit overblijft om op lange termijn investeringen in de huisvesting in het monumentale pand te financieren. Mede als gevolg van de net ingevoerde afschrijvingssystematiek, zijn de huisvestingslasten nu laag.

Weerstandscapaciteit	Beschikbaar	Benodigd	Ratio	Extra vermogen obv norm
2020	€ 1.857.474	€ 1.595.000	1,2	0
2021	€ 2.525.000	€ 1.675.000	1,5	€ 180.000
2022	€ 2.857.105	€ 1.550.000	1,8	€ 687.105
2023	€ 3.098.181	€ 1.445.000	2,1	€ 1.075.181
2024	€ 2.667.456	€ 1.475.000	1,8	€ 602.456

Het ratio weerstandsvermogen 2024 is na drie jaar stijging voor het eerst gedaald en bedraagt 1,8. Deze ratio zit nog boven de gestelde norm voor VO-instellingen (1,0 -1,4) maar het extra vermogen is sterk afgenomen. De nog verhoogde ratio is binnen de context begrijpelijk en acceptabel. De algemene reserve zal de komende jaren verder worden afgebouwd zoals onderbouwd in de meerjarenbegroting en de liquiditeit voor financiering in huisvesting wordt gemonitord. De schoolleiding is van mening is dat de risico's die voortvloeien uit *going concern* ruim voldoende zijn afgedekt. De financiële positie biedt voldoende ruimte om bij onvoorziene risico's indien nodig bij te sturen.

B3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging

Het Normenkader IBP biedt een gestructureerde aanpak om de grootste risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy aan te pakken. Door middel van het Groeipad werken we gefaseerd aan het verhogen van onze digitale weerbaarheid, van het inrichten van basismaatregelen tot het optimaliseren van onze processen.

Deze inspanningen zorgen ervoor dat zowel onze leerlingen als medewerkers in een veilige digitale omgeving kunnen leren en werken. We blijven ons inzetten voor continue verbetering op dit gebied.

Privacy

Het Amsterdams Lyceum (HAL) trof in 2024 aantoonbaar maatregelen om te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens wordt uitgevoerd in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

HAL is transparant over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens en de toegang tot de functionaris gegevensbescherming (FG) is laagdrempelig. Het privacyreglement is integraal terug te vinden op de website van de school en is toegankelijk door middel van een link op de homepage.

In 2024 hebben zijn er wederom geen noemenswaardige incidenten gemeld bij de FG. De cyberaanval van 11 april op Iddink Learning Materials, die veel aandacht kreeg in de media, heeft voor HAL geen gevolgen gehad, want de school maakt geen gebruik van Iddink Learning Materials.

Met ingang van het huidige schooljaar wordt het gemaakte werk van het Schoolexamen centraal bewaard in het archief van de school. Het verdient aanbeveling de implementatie van deze nieuwe aanpak goed te bewaken.

Aandachtspunt is dat de FG nog niet altijd tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens (artikel 38, lid 1, AVG).

B4 Verslag intern toezicht

Omvang en inrichting

De Raad van Toezicht van de vereniging Het Amsterdams Lyceum bestond tot 1 augustus 2024 uit zes leden. Vanwege terugtreden van 2 leden, zijn 2 nieuwe leden geworven in de eerste helft van 2024. Tevens is een nieuwe voorzitter benoemd vanaf schooljaar '24/'25. Na de werving heeft een derde lid zich teruggetrokken. De RvT heeft besloten op dat moment niet actief op zoek te gaan naar aanvullende leden, maar dit uit te stellen tot begin 2025. Per 1 augustus bestond de Raad van Toezicht dan ook uit vijf leden. De meeste leden zijn ouders van zittende leerlingen. In de statuten is in overeenstemming met de eisen van de Code Goed Onderwijsbestuur voor de leden van de Raad van Toezicht een maximale zittingstermijn van twee maal vier jaar vastgelegd. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onbezoldigd.

De samenstelling van de Raad van Toezicht en een overzicht van nevenfuncties naar de situatie per 31 december 2024, is opgenomen in bijlage 1 bij deze Continuïteitsparagraaf.

Vergaderactiviteiten en inrichting toezicht

In het verslagjaar vergaderde de Raad van Toezicht viermaal met de rector-bestuurder en éénmaal besloten met de zelfevaluatie als belangrijkste onderwerp. Daarnaast werd tweemaal een overleg gehouden met de MR en nam de Raad deel aan de Algemene Vergadering van de vereniging. De Raad van Toezicht heeft een aantal werkzaamheden voortvloeiend uit het toezicht opgedragen aan drie commissies: de remuneratiecommissie, de audit-commissie en de commissie onderwijskwaliteit. De commissies bestaan uitsluitend uit leden van de Raad van Toezicht.

In de vergaderingen met de rector-bestuurder werd aan de Raad informatie verstrekt over de algemene toestand van de school. Daarnaast werd verslag uitgebracht over: de resultaten van het onderwijs (in- door- en uitstroomcijfers - IDU) en de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid (formatieplan), de stand van de onderwijsinnovatie, marktpositie en werving, en de door de schoolleiding opgestelde risicoanalyse voor het jaar 2024.

Verder werd aan de hand van de diverse rapportages vastgesteld dat de interne risicobeheersings- en controlesystemen kwalitatief op peil zijn en adequaat functioneren.

De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat de rector-bestuurder en de schoolleiding handelen in lijn met de bestuurlijke kernwaarden zoals benoemd in de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze constatering is gebaseerd op regelmatige rapportages, gesprekken en evaluaties waarin integriteit, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid en transparantie aantoonbaar centraal staan. Naast de reguliere overleggen met de rector-bestuurder heeft de Raad ook individuele gesprekken gevoerd met de MR, teamleiders en medewerkers. Deze gesprekken boden aanvullende inzichten in de wijze waarop binnen de organisatie wordt gewerkt aan een open gesprekscultuur, professioneel en ethisch handelen, en het realiseren van onderwijskundige en organisatorische doelstellingen. De Raad is hierover gedurende het verslagjaar op meerdere momenten geïnformeerd en heeft vastgesteld dat het bestuur hierin voorbeeldgedrag toont en aanspreekbaar is op professioneel en ethisch handelen.

Werkgeversrol/ remuneratiecommissie

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht in de rol van werkgever de rector-bestuurder begeleid in de reguliere vergaderingen en frequente gesprekken. Het accent lag hierbij op

ondersteuning en koersbepaling in relatie tot actuele beleidsvraagstukken, zoals verbetering van de kwaliteitszorg en structurele verbetering van de bedrijfsvoering en de professionele cultuur, waarbij in het schooljaar 2024/2025 vooral aandacht is voor het proces voor het opstellen van het nieuwe schoolplan.

De Raad van Toezicht heeft in 2021 een procedure vastgelegd voor evaluatie en beoordeling van het functioneren van de rector-bestuurder, waarvoor in de AV van 2022 het Toezichtreglement technisch werd aangepast. In het kader van de actieve werkgeversrol werd aan het begin van het schooljaar '24/'25 een functioneringsgesprek gevoerd, mede aan de hand van de uitkomsten van de evaluatietool voor bestuurders van de VO-academie en interne beraadslaging met de overige leden van de Raad van Toezicht. In dit gesprek is het al dan niet realiseren van de beleidsdoelen en het actuele functioneren in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie besproken. In dit functioneringsgesprek zijn ook doelen en prioriteiten geformuleerd voor het schooljaar 2024/2025 en is besproken welke behoefte de rector-bestuurder bij het realiseren daarvan heeft aan ondersteuning (van de Raad, van anderen) of scholing.

De Raad van Toezicht kwam tot de conclusie dat er volledig vertrouwen bestond in het handelen van de rector-bestuurder. De rector-bestuurder heeft volgens de interne toezichthouder gezorgd voor adequate voortgang van het onderwijs en voor continuïteit in de schoolorganisatie.

Naast de reguliere vergaderingen met de Raad van Toezicht heeft de voorzitter regelmatig contact met de rector-bestuurder.

Financieel toezicht/ audit commissie

De Raad van Toezicht benoemde een accountant voor het verslagjaar 2024 en verleende goedkeuring aan de exploitatiebegroting 2025, de meerjarenbegroting 2025 t/m 2029, de financiële jaarrekening 2023 zoals voorgelegd aan de AV, en het Bestuursverslag 2023. Aan de hand van het accountantsverslag over 2023 werd door de Raad van Toezicht vastgesteld dat de geldmiddelen in dat jaar rechtmatig werden verworven en besteed, dat de opbrengsten en uitgaven juist en volledig in het financieel jaarverslag waren verantwoord en dat de balans een getrouw beeld gaf van de financiële positie van de vereniging HAL en daarmee geconsolideerde entiteit de Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum.

De Raad van Toezicht waarborgt een goede uitoefening van haar toezichtrol middels de auditcommissie die toeziet op rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige verwerving en besteding en verdiepende en kritische vragen stelt over benchmark analyse en afwijkingen van de begroting. In het verslagjaar werd aandacht besteed aan de doelmatigheid van de bestedingen. Beleidsvoornemens met betrekking tot formatie werden beoordeeld op het relatieve belang ten opzichte van andere bestedingen en de mate waarin verwacht mocht worden dat ze een bijdrage aan de onderwijsopbrengsten en kwaliteitszorg konden leveren. Voorgenomen investeringen werden beoordeeld naar de absolute bedragen die ermee gemoeid waren in relatie tot de te verwachten meerwaarde voor het onderwijsproces.

Enkele voorbeelden om het voorgaande te concretiseren:

- Er is een inkoop- en aanbestedingsbeleid waarin rechtmatige en doelmatige besteding samenkomt. De school rapporteert over de uitkomst van aanbestedingsprocedures.
- In het kader van de meerjarenbegroting bespreekt de Raad van Toezicht welke grote uitgaven en investering worden verwacht.

- Het formatieplan wordt jaarlijks in de oktober vergadering gedeeld met en besproken in de Raad van Toezicht.
- Het Amsterdams Lyceum maakte gebruik van Covid-gerelateerde subsidieregelingen, zoals de NPO-geldstromen. De rector-bestuurder bespreekt met de Raad van Toezicht hoe de school omgaat met de afbouw van deze regelingen met behoud van waardevolle verbeteringen zoals een sterker mentoraat.
- De Raad van Toezicht beoordeelde de belangrijkste financiële risico's aan de hand van de risicoanalyse die elders in dit verslag aan de orde komt.
- De auditcommissie heeft aandacht gehad voor de financiële verantwoording van publieke versus private middelen bijvoorbeeld met betrekking tot reizen en beheer van Wolkenland en de voormalige rectorswoning.

De Raad van Toezicht meent dat zowel de materiële als de personele uitgaven voldoen aan daaraan te stellen eisen van soberheid, rechtmatigheid en doelmatigheid. Vastgesteld werd dat de omvang van de formatie onderwijzend personeel aan de onderwijsvraag is getoetst en dat de inzet van het onderwijsondersteunend personeel toereikend is. De materiële uitgaven en de onderhoudsposten wijzen op doelmatigheid en zorgvuldig beheer, terwijl de gebouwen in uitstekende staat verkeren. Er is geconstateerd dat de algehele overhead in het verslagjaar in lijn zijn met benchmark-gegevens die voor een VO-school van deze omvang beschikbaar zijn.

Commissie onderwijskwaliteit

De Raad van Toezicht baseerde zich in 2024 allereerst op de informatie die verstrekt werd door de rector-bestuurder. Geconstateerd werd dat deze informatie voldeed aan de daaraan te stellen eisen en in het bijzonder aan de specificaties die bij de opdrachtverstrekking daartoe werden geformuleerd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht ook op eigen initiatief anderen in de organisatie (o.a. MR, de conrectoren en docenten in het kader van onderwijskwaliteit) bevraagd.

Daarbij is enerzijds gevraagd naar de prioriteiten en successen vanuit het team op inhoudelijk gebied en anderzijds het gesprek gevoerd over bredere maatschappelijke opdrachten als burgerschap, inclusie en sociale veiligheid. Er is geconstateerd dat er systematisch en in een doorlopende lijn ontwikkelingen plaatsvinden, die een uitvloeisel zijn van prioriteiten uit eerdere jaren en die aansluiten op het schoolplan. Door verschillende ontwikkelingen met elkaar te verbinden, werken ze onderling versterkend. Het is mooi om te zien hoe met een pallet aan activiteiten gebouwd wordt aan het stapsgewijs en in gezamenlijkheid neerzetten van de beoogde cultuur, waarin eigenaarschap, omgangsvormen en feedback loops belangrijke elementen zijn. De Raad van Toezicht constateert dat verschillende geledingen binnen de school hier hun unieke bijdrage aan leveren.

Zelf-evaluatie

Het eigen functioneren van de Raad van Toezicht in 2024 werd in januari 2025 geëvalueerd in een besloten vergadering onder leiding van de voorzitter. Vertrekpunt was de uitkomst van een enquête ten behoeve van zelf-evaluatie, waaraan alle leden hadden deelgenomen. Men kwam tot de conclusie dat het toezicht in 2024 adequaat heeft gefunctioneerd, dat men voldoende geïnformeerd was en dat de samenwerking zowel onderling, als met de rector-bestuurder naar tevredenheid verliep.

Voor 2024 waren de volgende aandachtspunten geformuleerd:

- Werving van twee nieuwe leden ter vervanging van twee vertrekkende leden, waarvan één op voordracht van de MR, het kiezen van een nieuwe voorzitter en zorgen voor een goede overdracht van de oude naar de nieuwe voorzitter.
- Aandacht blijven geven aan toezicht op cultuur (omgangsvormen binnen de school).
- Aandacht blijven geven aan de klankbordfunctie voor de rector-bestuurder.

Men kwam tot de conclusie dat deze punten uit de vorige evaluatie voldoende waren opgepakt en dat dit voldoende vertrouwen gaf om volgende stappen te kunnen zetten.

Voor 2025 werden de volgende aandachtspunten geformuleerd:

- Werving van twee nieuwe leden ter vervanging van één van de vertrekkende leden en om weer naar 6 leden te komen. Daarvan zal één lid worden benoemd op voordracht van de MR
- Overdracht commissie onderwijskwaliteit naar nieuwe commissie leden
- Inventarisatie van scholingsbehoeften en eventueel bijscholing van leden ter voorbereiding op aanscherping Code Goed Onderwijsbestuur VO

B5 Evaluatie eigen functioneren bestuur

De rector-bestuurder vormt samen met de conrector onderwijs en de conrector bedrijfsvoering de driehoofdige schoolleiding. Onder leiding van de rector-bestuurder werkt de schoolleiding als team en binnen die samenwerking is er voortdurend aandacht voor de bestuurlijke kernwaarden die worden benoemd in de Code Goed Onderwijsbestuur: integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie. In een open gesprekscultuur toetsten de leden van de schoolleiding over en weer het handelen en de intenties op de volgende aspecten:

- Voorbeeldgedrag en professioneel en ethisch verantwoord handelen en hierop aanspreekbaar zijn;
- Goed werkgeverschap en het met de docenten streven naar optimale leer-, ontwikkel- en vormingsresultaten bij de leerlingen;
- Efficiënte en effectieve bedrijfsvoering en financiële continuïteit passend bij het publieke karakter van de organisatie;
- Naleving van wet- en regelgeving en rechtmatige besteding van middelen in de geest van wat passend en gewenst is bij het publieke karakter van de organisatie.

De schoolleiding toetste het eigen functioneren in de maand december. Op grond daarvan kwam de rector-bestuurder tot de conclusie dat het eigen handelen, en ook dat van de overige leden van de schoolleiding adequaat en efficiënt was en voldeed aan alle eisen die uit bovenstaande criteria voortvloeien.

Beleidsdoelen en beleidsvoornemens

De rector-bestuurder streeft naar een bestuurscultuur die gericht is op de maatschappelijke doelen van de onderwijsorganisatie en die zich bewust is van het maatschappelijk debat over publieke belangen. Met dat uitgangspunt vervult hij ook zijn rol binnen De vereniging van schoolbesturen in het Amsterdamse voortgezet onderwijs (OSVO). De rector-bestuurder is binnen OSVO lid van de netwerkgroep Loting & Matching.

Belangrijkste doelen in het taakprofiel van de rector-bestuurder waren voor het verslagjaar primair: goed onderwijs, goede resultaten, goede instroom en doorstroom, tevreden leerlingen en tevreden ouders. Daarbij is er veel aandacht voor sociale veiligheid. De rector-bestuurder draagt zorg voor professioneel en integer gedrag.

In 2024 is de ontwikkelcultuur verder geborgd. De 'Leerling-docentvragenlijst' is vast onderdeel van de kwaliteitscyclus naast verplicht onderling lesbezoek voor alle docenten. Beide elementen zijn onderdeel van de professionele gesprekscyclus en dragen sterk bij aan de ontwikkelcultuur die op school wordt nagestreefd: medewerkers moeten de beste versie van zichzelf kunnen worden.

Ten slotte: in de tweede periode van het verslagjaar is informatie opgehaald voor de totstandkoming in 2025 van het nieuwe schoolplan voor de periode 2025-2029. Hiervoor zijn verscheidende geledingen geconsulteerd: de schoolleiding, de afdelingsleiders, de Raad van Toezicht, de onderwijscommissie, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de docenten en de leerlingen. Daarmee is de basis gelegd voorop het schoolplan 2025-2029 door de schoolleiding

kan worden vormgegeven. Daarbij zullen de verschillende geledingen vanzelfsprekend verder worden betrokken.

De onderwijsresultaten waren in 2024 zoals eerder vermeld bevredigend.

Voor de professionele gesprekkencyclus van de rector-bestuurder met de Raad van Toezicht heeft de rector-bestuurder 360-graden feedback opgehaald en een zelfevaluatie opgesteld en beide gedeeld met de remuneratiecommissie.

BIJLAGE 1 Raad van Toezicht, Rector-bestuurder en schoolleiding

1.1 Raad van Toezicht van de vereniging Het Amsterdams Lyceum 31/12/2024

NAAM en e-mailadres	FUNCTIE	ROOSTER VAN AFTREDEN			BEZOLDIGDE NEVENFUNCTIES	ONBEZOLDIGDE NEVENFUNCTIES
		1e termijn	2e termijn	Aftreden		
dhr. drs. R. Kleverlaan ronald@kleverlaan.com		2024	2028	2032	Voorzitter Stichting MKB Financiering Directeur European Centre for Alternative Finance - Universiteit Utrecht Directeur CrowdfundingHub	Bestuurslid Code-V - Stimulering vrouwelijk ondernemerschap Lid Raad van Advies Knarrehof Bestuurslid Starters
mw. drs. G. Albrecht g.albrecht@piresearch.nl	Lid	2021	2025	2029	Directeur PI Research Lid van Erkenningscommissie Jeugdzorg en psychosociale/ pedagogische preventie Redactielid 'Psychodiagnostiek voor de hulpverlening aan kinderen en adolescenten' (uitgeverij BOOM)	geen
dhr. A. J. Arts anton.j.arts@gmail.com	Vice-voorzitter	2019	2023	2027	Managing Partner, SET Ventures Lid Adviescommissie Seedfondsen, Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	Adviseur/toezichthouder bij diverse ondernemingen waarin SET Ventures participeert
dhr. drs. A.E. Denekamp aedenekamp@hotmail.com		2024	2028	2032	Directeur Risk & Compliance bij NS	Lid Raad van Commissarissen NS Insurance Lid Raad van Commissarissen Abellio
dhr. mr. J. M. Gerretsen gerretsen@gerretsen-advocatuur.nl	Lid	2023	2027	2031	Dir-/eigenaar Gerretsen Advocatuur	geen

1.2 Rector- bestuurder en schoolleiding van Het Amsterdams Lyceum 31/12/2024

NAAM	FUNCTIE	Nevenfuncties
drs. T.E. van Veen	rector-bestuurder	geen
drs. T. Volbeda	conrector, plv.-rector	geen
mw. drs. S. Ludwig	conrector	geen

BIJLAGE 2 Risicomanagementanalyse feb 2025

FINANCIEEL JAARVERSLAG

**Vereniging Het AMSTERDAMS LYCEUM
Stichting Voorzieningsfonds HAL**

26898

2024

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024

INHOUD	Pagina
Bestuursverslag Jaarverslag van het bestuur	
Jaarrekening	
Geconsolideerde jaarrekening	
Geconsolideerde balans per 31 december 2024	75
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024	76
Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	77
Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten (incl. grondslagen)	78
Enkelvoudige jaarrekening	
Balans Het Amsterdams Lyceum per 31 december 2024	95
Staat van baten en lasten over 2024 van Het Amsterdams Lyceum	96
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten van Het Amsterdams Lyceum	100
Overige gegevens	
Voorstel resultaatbestemming	104
Controleverklaring	105
Bijlagen	
Balans Stichting Voorzieningsfonds per 31 december 2024	110
Staat van baten en lasten over 2024 van Stichting Voorzieningsfonds	111
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten van Stichting Voorzieningsfonds	112

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
<i>Activa</i>					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1	<u>2.998.316</u>	2.998.316	<u>3.241.563</u>	3.241.563
Vlottende activa					
Vorderingen	2	424.369		189.059	
Liquide middelen	3	<u>2.940.102</u>	3.364.471	<u>3.427.238</u>	3.616.297
TOTAAL ACTIVA			<u><u>6.362.787</u></u>		<u><u>6.857.860</u></u>

	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
<i>Passiva</i>					
Eigen vermogen					
Algemene reserves	4	1.788.485		1.911.028	
Bestemmingsreserves		<u>878.971</u>	2.667.456	<u>1.187.152</u>	3.098.180
Voorzieningen					
Personeelsbudget	5	299.330		461.778	
Jubileum		76.796		94.000	
Langdurig ziek		142.256		25.793	
Spaarverlof		422.413		336.349	
Wachtgeld		<u>17.854</u>	958.649	<u>81.630</u>	999.550
Langlopende schulden	6		1.099.225		1.260.325
Kortlopende schulden	7		1.637.457		1.499.805
TOTAAL PASSIVA			<u><u>6.362.787</u></u>		<u><u>6.857.860</u></u>

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Ref.	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €	Begroting * 2025 €
Baten					
Rijksbijdragen	8	10.717.252	10.538.280	10.753.922	10.836.017
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9	225.270	209.600	233.818	202.295
Overige baten	10	1.181.976	1.234.500	1.146.200	1.177.000
Totaal baten		<u>12.124.498</u>	<u>11.982.380</u>	<u>12.133.940</u>	<u>12.215.312</u>
Lasten					
Personeelslasten	11	9.652.999	9.290.000	8.987.936	9.715.000
Afschrijvingen	12	519.612	530.480	507.584	505.000
Huisvestingslasten	13	530.232	526.000	531.676	478.600
Overige lasten	14	1.956.876	1.843.000	1.976.043	1.948.000
Totaal lasten		<u>12.659.719</u>	<u>12.189.480</u>	<u>12.003.239</u>	<u>12.646.600</u>
Saldo baten en lasten		<u>-535.221</u>	<u>-207.100</u>	<u>130.701</u>	<u>-431.288</u>
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	15	107.149	0	113.296	97.500
Financiële lasten	16	-2.652	0	-2.915	0
Saldo financiële baten en lasten		<u>104.497</u>	<u>0</u>	<u>110.381</u>	<u>97.500</u>
Nettoresultaat		<u>-430.724</u>	<u>-207.100</u>	<u>241.082</u>	<u>-333.788</u>

* Deze begroting betreft alleen Vereniging Het Amsterdams Lyceum.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>					
Resultaat			-535.221		130.701
<i>Aanpassingen voor:</i>					
Afschrijvingen	14	519.612		507.584	
Mutaties langlopende schuld		-161.100		-161.100	
Mutaties voorzieningen	6	-40.901		68.860	
			317.611		415.344
<i>Verandering in vlottende middelen</i>					
Vorderingen	3	-235.310		353.362	
Schulden	8	137.652		35.761	
			-97.658		389.123
			-315.268		935.168
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>					
Ontvangen interest en koerswinst	17	107.149		113.296	
Betaalde interest en koersverlies	18	-2.652		-2.915	
			104.497		110.381
Buitengewoon resultaat					
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			-210.771		1.045.549
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>					
Investerings materiële vaste activa	1	-346.013		-626.100	
Desinvesteringen		69.648		0	
Overige investeringen financiële vaste activa		0		0	
			-276.365		-626.100
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>					
Bijdrage gemeente Amsterdam		0			0
Mutatie liquide middelen	4		-487.136		419.449
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
Stand per 1 januari		3.427.238		3.007.789	
Mutatie boekjaar		-487.136		419.449	
<u>Stand per 31 december</u>			2.940.102		3.427.238

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de vereniging Het Amsterdams Lyceum en de daarmee gelieerde stichtingen ('de Groep') bestaat uit:
- dienstverlening op het gebied van onderwijs

1.2 Consolidatie

In deze consolidatie zijn de financiële gegevens van de vereniging opgenomen, alsmede die van de andere instellingen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen (op grond van de feitelijke situatie) of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de vereniging overheersende zeggenschap, direct of indirect, kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enig andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen instellingen zijn:
Stichting Voorzieningsfonds, Amsterdam (100%)

De vereniging heeft over allen zeggenschap.

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten

1.3 Verbonden partijen

Alle groepsmaatschappijen, evenals de deelnemingen, worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Ook de directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. De samenstelling van de groep wordt uiteengezet op pagina 20.

1.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

1.5 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de vereniging over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

1.6 Vergelijking met voorgaande jaren

De grondslagen voor waardering van activa, passiva, en van de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In het bijzonder is RJ 660 Onderwijs instellingen toegepast.

Voorts is rekening gehouden met van toepassing zijnde ministeriële regelingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten tenzij anders vermeld. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheidende posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde waarde gegeven in de toelichting op de " Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen".

2.3 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. De afschrijving start in de maand van in gebruikneming.

De kosten van groot onderhoud worden verwerkt volgens de componentenmethode.

Dit houdt in dat het materieel vast actief bij de eerste verwerking in de balans opgesplitst wordt in twee of meer componenten, ieder met een eigen economische levensduur en dus afschrijvingstermijn. Bij de uitvoering van het groot onderhoud worden de kosten, indien aan de activeringscriteria is voldaan, opnieuw geactiveerd, waarna wordt afgeschreven over de geschatte termijn waarvoor het onderhoud is gepleegd. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

2.4 Vastgoedbeleggingen

De rectorswoning wordt sinds 2020 extern verhuurd, dit betreft een vastgoedbelegging. Vastgoedbeleggingen worden gewaardeerd tegen historische kostprijs waarop (cumulatieve) afschrijvingen in mindering worden gebracht. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

2.5 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

2.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering en worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.7 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum te Amsterdam

2.8 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderbijdrage en overige eigen middelen van de instelling.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

2.9 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is maar die redelijkerwijs zijn in te schatten;
- op de balansdatum bestaande plannen of risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten

De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen. Voorzieningen worden niet aangewend voor een ander doel, dan waarvoor ze zijn gevormd. Voorzieningen worden niet gewaardeerd tegen contante waarde, maar tegen de nominale waarde, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening levensfase bewust PB

Deze nieuwe voorziening is gevormd voor personeelsleden die gedurende een aantal jaren hun basisbudget uit de CAO kunnen opsparen.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en een gemiddelde salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening voor Wachtgeld

De voorziening werkloosheidsbijdragen bestaat uit het aandeel van de toekomstige wettelijke en bovenwettelijke wachtgelduitkeringen dat voor rekening komt van de instelling van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij de instelling werkzaam waren de instelling.

2.10 Pensioenen

Vereniging Het Amsterdams Lyceum heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Vereniging Het Amsterdams Lyceum. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2024 was de dekkingsgraad 111,9% (2023: 110,5%). Vanaf 2015 werken pensioenfondsen met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2024 was de beleidsdekkingsgraad 113,1% (2023: 119,9%). De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 128%. Vereniging Het Amsterdams Lyceum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Vereniging Het Amsterdams Lyceum heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.11 Langlopende schulden

Onder deze post valt de vooruit ontvangen investeringssubsidie deze is gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze subsidie is als schuld gepresenteerd als vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

2.12 Kortlopende schulden

Grondslag pensioenverplichtingen

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningenbetrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingsstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

3.3 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

3.4 Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

3.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vast activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaling op materiële activa wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

3.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.7 Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang, of het incidentele karakter van de post.

3.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

Toelichting op de afzonderlijke posten van de geconsolideerde balans

1) Materiële vaste activa

Omschrijving	Aanschaf- prijs	Afschrijving- en cumulatief	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings 2024	Desinvesteringe 2024	Desinvesteringe afschrijvingen 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs per 31-12-2024	Afschrijvingen cumulatief per 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings- percentage
Niet aan het productieproces	151.195	22.277	128.918	0	0	0	0	151.195	22.277	128.918	0%-25%
Gebouwen en terreinen (gebouw St. Wolkenland)	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
Gebouwen en terreinen (renovatie St. Wolkenland)	189.458	100.561	88.897	10.855	0	0	8.735	200.313	109.296	91.017	4%-10%
Machines en inventaris	3.486.379	2.298.023	1.188.356	137.876	0	0	268.258	3.624.255	2.566.281	1.057.974	10%-33,3%
Gebouwen en terreinen	2.135.525	369.690	1.765.835	138.537	-92	0	242.619	2.273.970	612.309	1.661.661	5%-20%
MVA in uitvoering	69.556	0	69.556	58.745	-69.556	0	0	58.745	0	58.745	
	6.032.114	2.790.551	3.241.563	346.013	-69.648	0	519.612	6.308.479	3.310.163	2.998.316	

Voor de panden is de historische kostprijs opgenomen.

De WOZ waarde van Valeriusplein 13 betreft € 3.543.000 (waardepeildatum 1 januari 2024) en van Schoolbuitenhuis Wolkenland Peeskesweg 13 € 628.000 (waardepeildatum is 1 januari 2024).

De WOZ waarde van Valeriusplein 15 betreft € 7.868.000 (waardepeildatum 1 januari 2024)

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2) Vorderingen		
Debiteuren ad 1)	74.378	27.856
Voorschotten	0	781
Overige te vorderen en vooruitbetaald	349.991	160.422
Totaal vorderingen	<u>424.369</u>	<u>189.059</u>

* In 2021 is het project "duurzaamheid" gestart om de school aardgas vrij te maken. Hiervoor is een subsidie toegekend door de gemeente Amsterdam ad € 1.425.000. Het project is in 2023 vastgesteld door de gemeente Amsterdam.

ad 1) Debiteuren

Dit betreft de vordering inzake:

Ouderbijdrage, reizen e.d.

Af: voorziening

Saldo debiteuren

121.547	66.856
<u>-47.169</u>	<u>-39.000</u>
<u>74.378</u>	<u>27.856</u>

Het verloop van de voorziening is als volgt:

Saldo per 1 januari

Afgeboekt wegens oninbaarheid

Dotatie

Saldo

39.000	33.110
<u>0</u>	<u>0</u>
39.000	33.110
<u>8.169</u>	<u>5.890</u>
<u>47.169</u>	<u>39.000</u>

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3) Liquide middelen		
Kasmiddelen	2.672	2.600
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.917.384	3.405.208
Spaarrekening	20.046	19.430
Kruisposten	0	0
Totaal liquide middelen	<u>2.940.102</u>	<u>3.427.238</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

4) Eigen vermogen

	<i>Saldo</i> <i>1-1-2024</i>	<i>Bestemming</i> <i>resultaat</i>	<i>Overige</i> <i>mutaties</i>	<i>Saldo</i> <i>31-12-2024</i>
	€	€	€	€
Mutatie overzicht 2024				
Algemene reserves				
Algemene reserve publiek	1.871.028	-430.724	308.181	1.748.485
Algemene reserve privaat	40.000	0	0	40.000
Totaal algemene reserves	<u>1.911.028</u>	<u>-430.724</u>	<u>308.181</u>	<u>1.788.485</u>
Bestemmingsreserves				
Private lasten verduurzaming en ouderbijdrage	225.000	0	0	225.000
Reserve personeel	127.577	0	0	127.577
Reserve NPO	307.500	0	-307.500	0
Reserve Jef Colle	27.075	0	-681	26.394
Reserve Solidariteitsfonds leerlingen	50.000	0	0	50.000
Reserve gebouwen en terreinen	450.000	0	0	450.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.187.152</u>	<u>0</u>	<u>-308.181</u>	<u>878.971</u>
Totaal eigen vermogen	<u>3.098.180</u>	<u>-430.724</u>	<u>0</u>	<u>2.667.456</u>
Mutatie overzicht 2023				
Algemene reserves				
Algemene reserve publiek	1.776.879	105.871	-11.722	1.871.028
Algemene reserve privaat	3.693	24.585	11.722	40.000
Totaal algemene reserves	<u>1.780.572</u>	<u>130.456</u>	<u>0</u>	<u>1.911.028</u>
Bestemmingsreserves				
Private lasten verduurzaming en ouderbijdrage	0	225.000	0	225.000
Reserve personeel	150.660	-23.083	0	127.577
Reserve NPO	234.872	72.628	0	307.500
Reserve Jef Colle	28.149	-1.074	0	27.075
Reserve Solidariteitsfonds leerlingen	50.000	0	0	50.000
Reserve gebouwen en terreinen	612.843	-162.843	0	450.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.076.524</u>	<u>110.628</u>	<u>0</u>	<u>1.187.152</u>
Totaal eigen vermogen	<u>2.857.096</u>	<u>241.084</u>	<u>0</u>	<u>3.098.180</u>

De private algemene reserve is vastgelegd in de materiële vaste activa.

De publieke algemene reserve is bedoeld voor het afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering. De bestemmingsreserves worden opgenomen voor verwachte lasten in de toekomst, en worden nader toegelicht in het bestuursverslag.

De reserve Jef Colle heeft als doel om te bevorderen dat leerlingen en oudleerlingen intensiever deelnemen aan beta-onderwijs.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningenfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

5) Voorzieningen

	Saldo 1-1-2024	Mutaties			Saldo 31-12-2024
		Dotaties 2024	Vrijval 2024	Onttrekk. 2024	
	€	€	€	€	€
Jubileumuitkering	94.000	0	0	17.204	76.796
Levensfasebewust PB	461.778	23.866	0	186.314	299.330
Langdurig ziek	25.793	142.256	0	25.793	142.256
Wachtgeld	81.630	17.854	0	81.630	17.854
Spaarverlof	336.349	119.361	0	33.297	422.413
Totaal voorzieningen	999.550	303.337	0	344.238	958.649

	Saldo 31-12-2024	waarvan		
		<= 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€
Jubileumuitkering	76.796	7.796	60.000	9.000
Levensfasebewust PB	299.330	50.000	249.330	0
Langdurig ziek	142.256	118.130	24.126	0
Wachtgeld	17.854	11.277	6.577	0
Spaarverlof	422.413	21.854	400.559	0
	958.649	209.057	740.592	9.000

Voor langdurige zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat deze medewerkers niet meer terugkeren in het arbeidsproces, dient er een voorziening gevormd te worden mits dit risico niet verzekerd is. HAL heeft het ziekteverzuim tot 2 jaar verzekerd vanaf € 250.000. De instroom in de WIA is niet verzekerd. Daarom moet op basis de regelgeving een voorziening worden gevormd voor de loonkosten, transitievergoeding en WGA-uitkering van de medewerkers die voor 31 december 2024 ziek zijn geworden en van wie HAL inschat dat de medewerkers niet meer terug zullen komen in hun functie. Na twee jaar doorbetaling van het loon bij ziekte volgt instroom in de WIA. In het verleden zijn geen medewerkers ingestroomd in de WIA waarvoor de lasten in rekening gebracht worden aan HAL. De WIA bestaat uit de WGA en de IVA. Bij 35%-80% arbeidsongeschiktheid volgt na de twee jaar loondoorbetaling de WGA. Bij minstens 80% arbeidsongeschiktheid en weinig tot geen kans op herstel is sprake van IVA. De werkgever mag de IVA-uitkering dan met het door te betalen salaris verrekenen. Het is niet mogelijk eigen risicodragers te zijn voor de IVA, de voorziening na 2 zou dus alleen betrekking op medewerkers die gebruikmaken van de WGA. Ultimo 2024 zijn drie medewerkers langdurig ziek, zij zijn nog niet ingestroomd in de WIA, het is dus niet duidelijk of WGA of IVA-uitkering toegekend zullen krijgen. In de voorziening is daarom nog geen rekening gehouden met hun uitkering na twee jaar. In de voorziening zijn alleen de loonkosten van de medewerkers voorziening tot aan instroom in de WIA, de transitievergoeding heeft HAL niet opgenomen in de voorziening omdat deze terug gevorderd kan worden bij het UWV.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

6) Langlopende schulden	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vooruitontvangen inv.subs.gemeente	1.099.225	1.260.325
Totaal langlopende schulden	<u>1.099.225</u>	<u>1.260.325</u>

	<i>Boekwaard</i> 1-1-2024 €	<i>Ontvangen</i> 2024 €	<i>Vrijval</i> 2024 €	<i>Boekwaarde</i> 31-12-2024 €
Vooruitontvangen inv.subs.verbouwning duurzaamheid	1.223.125	0	142.500	1.080.625
Vooruitontvangen inv.subs.gemeente	37.200	0	18.600	18.600
Totaal langlopende schulden	<u>1.260.325</u>	<u>0</u>	<u>161.100</u>	<u>1.099.225</u>

	<i>Looptijd</i> ≤ 1 jaar €	<i>Looptijd</i> 1-5 jaar €	<i>Looptijd</i> > 5 jaar €
Vooruitontvangen inv.subs.verbouwning duurzaamheid	142.500	570.000	368.125
Vooruitontvangen inv.subs.gemeente	18.600	0	0
	<u>161.100</u>	<u>570.000</u>	<u>368.125</u>

7) Kortlopende schulden	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Crediteuren	103.675	88.653
Belastingen en premies sociale verzekeringen	414.361	402.028
Schulden ter zake van pensioenen	119.917	115.510
Vakantiegeld en bindingstoelage	326.142	324.869
Spaartegoed leerlingen	69.899	86.651
Accountant	7.708	17.753
Vooruitontvangen ouderbijdragen	351.642	147.237
Vooruitgefactureerde reizen & diversen	23.767	40.361
Personele verplichtingen	102.446	2.597
Diversen	117.900	274.146
Totaal kortlopende schulden	<u>1.637.457</u>	<u>1.499.805</u>

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Lerarenbeurs	ABLTINS-393367	17-7-2023	Afgerond
Lerarenbeurs	ABLTINS-393530	7-8-2023	Afgerond
Zij-instroom	3/ 261 / 39982	22-9-2023	Afgerond
Studieverlof	1413983		Afgerond
Studieverlof	1416683		Afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
 Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar
 Niet van toepassing

9) Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende contracten afgesloten:

Te betalen termijnen	Looptijd		
	<= 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
Kopieermachines tot juli 2026	€ 21.828	€ 10.914	€ 0
Verhuurovereenkomst rectorwoning	€ 54.000	€ 9.000	€ 0
Exploitatieovereenkomst Wolkenland	€ 30.000	€ 0	€ 0
Netwerkbeheer = veldwek	€ 50.000	€ 0	€ 0

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

Toelichting op de afzonderlijke posten van de staat van baten en lasten

BATEN	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
8) Rijksbijdragen OCW			
<i>Normatieve Rijksbijdragen OCW</i>			
Lumpsum personeel (incl.convenants-gelden)	9.765.133	9.851.108	9.824.878
Funciemix	197.608	--	192.211
	<u>9.962.741</u>	<u>9.851.108</u>	<u>10.017.089</u>
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Studieverlof	17.436	--	11.970
Strategisch personeelsbeleid, e.d.	507.873	--	494.246
Zij-instroom	14.583	--	10.417
Samenwerkingsverband	214.619	--	220.200
<i>Totaal overige subsidies OCW</i>	<u>754.511</u>	<u>687.172</u>	<u>736.833</u>
Totaal rijksbijdragen OCenW	<u><u>10.717.252</u></u>	<u><u>10.538.280</u></u>	<u><u>10.753.922</u></u>
9) Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Vergoeding leningen	23.626	--	23.626
Vergoeding onroerende zaakbelasting	27.774	--	23.433
Rijksdienst cultureel erfgoed	12.695	--	12.695
Overige gemeentelijke subsidies	18.675	--	31.564
Vooruitontvangen investeringssubsidies	142.500	--	142.500
<i>Totaal gemeentelijke bijdragen</i>	<u>225.270</u>	<u>209.600</u>	<u>233.818</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u><u>225.270</u></u>	<u><u>209.600</u></u>	<u><u>233.818</u></u>
10) Overige baten			
Ouderbijdrage	258.668	--	239.313
Ouderbijdrage Fast Lane English	279.846	--	267.738
Ouderbijdrage Corso Italiano	39.796	--	37.792
Ouderbijdrage DELF	11.372	--	9.543
Ouderbijdrage Theaterklas	5.760	--	8.597
Jef Colle Fonds	0	--	-164
Af: dotatie voorziening dubieus	-64.687	--	-43.907
<i>Totaal ouderbijdragen</i>	<u>530.755</u>	<u>995.000</u>	<u>518.912</u>
Verhuur	122.411	194.000	100.071
Detachering personeel	42.144	43.000	31.746
Opbrengsten schoolreizen	484.844	--	443.064
Opbrengsten boekenfonds	5.057	--	3.677
Opbrengsten overig	-3.235	2.500	48.730
<i>Totaal overig</i>	<u>651.221</u>	<u>239.500</u>	<u>627.288</u>
Totaal overige baten	<u><u>1.181.976</u></u>	<u><u>1.234.500</u></u>	<u><u>1.146.200</u></u>

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningenfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

<u>LASTEN</u>	<u>2024</u> €	Begroting <u>2024</u> €	<u>2023</u> €
11) Personeelslasten			
Bruto lonen en salarissen	7.407.302	7.049.250	6.774.452
Sociale lasten	957.357	895.393	860.488
Pensioenpremies	1.022.012	1.085.357	1.043.047
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<u>9.386.671</u>	<u>9.030.000</u>	<u>8.677.987</u>
Uitkeringen UWV	-4.860	-40.000	-85.398
Inhuur derden	124.701	--	168.899
Bedrijfsgezondheidszorg	51.889	--	24.348
Kantinekosten personeel	37.637	--	36.031
Wervingskosten personeel	3.746	--	1.769
Nascholingskosten	39.085	--	59.492
Uitgaven stageplaatsen	50	--	2.352
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	-23.697	--	71.303
Overige personeelskosten	37.777	300.000	31.153
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>271.188</u>	<u>300.000</u>	<u>395.347</u>
Totaal personele lasten	<u>9.652.999</u>	<u>9.290.000</u>	<u>8.987.936</u>
	<u>2024</u>		<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers in FTE	92,75		93,33
Het Amsterdams Lyceum	0,47		0,74
Stichting Voorzieningenfonds Amsterdams Lyceum	<u>93,22</u>		<u>94,07</u>
12) Afschrijvingen			
Materiële vaste activa, inventaris en apparatuur	519.612	530.480	507.584
Totaal afschrijvingen	<u>519.612</u>	<u>530.480</u>	<u>507.584</u>
13) Huisvestingslasten			
Huur	6.921	22.000	3.833
Algemeen onderhoud	223.138	162.500	220.700
Beveiliging	14.435	15.000	14.561
Energie, gas, water	165.290	221.500	207.298
Schoonmaak	67.148	45.000	41.167
Heffingen in verband met huisvesting	53.300	60.000	44.117
Totaal huisvestingslasten	<u>530.232</u>	<u>526.000</u>	<u>531.676</u>

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

	<u>2024</u>	Begroting	<u>2023</u>
	€	2024	€
		€	
14) Overige lasten			
Accountant	22.172	0	30.523
Administratiekantoor	92.759	0	84.370
Inhuur externe adviseurs	23.060	0	47.697
Telefoon	12.252	0	15.824
Porti	6.228	0	5.687
Verzekeringen	52.307	0	46.843
Contributies	48.852	0	44.074
Kopieerkosten	58.288	0	43.318
Uitbesteed drukwerk	9.419	0	11.577
Werving leerlingen	10.721	0	13.495
Overige administratie- en beheerslasten	300.660	0	258.439
<i>Totaal administratie- en beheerslasten</i>	<u>636.718</u>	<u>0</u>	<u>601.847</u>
Inventaris en apparatuur	201.765	0	156.290
Leer- en hulpmiddelen	83.523	0	71.933
Uitbesteding zorgleerlingen	155.391	0	99.071
Buitenschoolse activiteiten	75.125	0	115.357
Uitgaven schoolreizen	635.115	0	618.214
Uitgaven boekenfonds	169.046	0	311.986
Overig	193	0	1.345
<i>Totaal overig</i>	<u>1.320.158</u>	<u>0</u>	<u>1.374.196</u>
Totaal overige lasten	<u>1.956.876</u>	<u>0</u>	<u>1.976.043</u>
In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:			
Controle van de jaarrekening	22.172		30.523
Controle van de jaarrekening (meerkosten JRK T-1)	0		0
Andere controlewerkzaamheden	0		0
Fiscale advisering	0		0
Andere niet-controlediensten	0		0
	<u>22.172</u>		<u>30.523</u>
15) Financiële baten			
Rente bank en giro	107.149	0	113.296
Totaal financiële baten	<u>107.149</u>	<u>0</u>	<u>113.296</u>
16) Financiële lasten			
Bankkosten bank en giro	2.652	0	2.915
Totaal financiële lasten	<u>2.652</u>	<u>0</u>	<u>2.915</u>

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Aan de ledenvergadering van de Vereniging Het Amsterdams Lyceum en het besturen van de Stichting Voorzieningsfonds HAL wordt voorgesteld het negatief resultaat ad € 430.724 als volgt te verdelen:

<i>Vereniging Het Amsterdams Lyceum:</i>	€	
Ten gunste van de algemene reserve publiek	-122.543	
Ten gunste van de bestemmingsreserve NPO	-307.500	
Ten laste van de bestemmingsreserve Jeff Cole	-681	
	<hr/>	
Totaal resultaat		-430.724

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zegel	Code act.	Eigen Vermogen 31-12-2024	Exploitatie Saldo 2024	Omzet 2024	Verklaring art 2:403 BW ja/nee	Consolidatie	Deelname
Stg. Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum *1	Stichting	Amsterdam	4	-200.846	-76.326	0	nee	ja	100%

*1 Totaal beslissende zeggenschap -200.846 -76.326 0

Toelichting code 4:

Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum heeft de bijlesdocenten en toezichthouders in dienst.

WNT-verantwoording 2024 Het Amsterdams Lyceum

De WNT is van toepassing op vereniging Het Amsterdams Lyceum. Het voor vereniging Het Amsterdams Lyceum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000, klasse B

Totaal baten t-2	4
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober t-2	1
Aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u> Klasse B

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		T.E. van Veen
Functiegegevens		Rector bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		131.048
Beloningen betaalbaar op termijn		20.128
<i>Subtotaal</i>		<i>151.176</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		151.176
Het bedrag van de overschrijding en de redenen waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		T.E. van Veen
Functiegegevens		Rector bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		112.261
Beloningen betaalbaar op termijn		18.312
<i>Subtotaal</i>		<i>130.573</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		159.000
Bezoldiging		130.573

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.J.P. Brugmans	Voorzitter RvT
R. Kleverlaan	Voorzitter RvT
A.J. Arts	Vice-voorzitter RvT
A. E. Denenkamp	Lid RvT
E.S.L van Batenburg	Lid RvT
J.W. Cramer	Lid RvT
G. Albrecht	Lid RvT
J.M. Gerretsen	Lid RvT

De overige modellen zijn niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
<i>Activa</i>					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1	<u>2.998.316</u>	2.998.316	<u>3.241.563</u>	3.241.563
Vlottende activa					
Vorderingen	2	623.996		333.523	
Liquide middelen	3	<u>2.938.315</u>	3.562.311	<u>3.407.055</u>	3.740.578
TOTAAL ACTIVA			<u><u>6.560.627</u></u>		<u><u>6.982.141</u></u>

	Ref.	31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
<i>Passiva</i>					
Eigen vermogen					
Algemene reserves	4	1.989.331		2.035.548	
Bestemmingsreserves		<u>878.971</u>	2.868.302	<u>1.187.152</u>	3.222.700
Voorzieningen					
Personeelsbudget	5	299.330		461.778	
Jubileum		76.796		94.000	
Langdurig ziek		142.256		25.793	
Spaarverlof		422.413		336.349	
Wachtgeld		<u>17.854</u>	958.649	<u>81.630</u>	999.550
Langlopende schulden	6		1.099.225		1.260.325
Kortlopende schulden	7		1.634.451		1.499.566
TOTAAL PASSIVA			<u><u>6.560.627</u></u>		<u><u>6.982.141</u></u>

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Ref.	2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen OCW	8	10.717.252	10.538.280	10.753.922
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9	225.270	209.600	233.818
Overige baten	10	1.181.976	239.500	1.146.200
Totaal baten		<u>12.124.498</u>	<u>10.987.380</u>	<u>12.133.940</u>
Lasten				
Personeelslasten	11	9.577.007	9.290.000	8.890.682
Afschrijvingen	12	519.612	530.480	507.584
Huisvestingslasten	13	530.232	526.000	531.676
Overige lasten	14	1.956.542	0	1.976.043
Totaal lasten		<u>12.583.393</u>	<u>10.346.480</u>	<u>11.905.985</u>
Saldo baten en lasten		<u>-458.895</u>	<u>640.900</u>	<u>227.955</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	107.149	0	113.296
Financiële lasten	16	<u>2.652</u>	<u>0</u>	<u>2.639</u>
Saldo financiële baten en lasten		<u>104.497</u>	<u>0</u>	<u>110.657</u>
Nettoresultaat		<u>-354.398</u>	<u>640.900</u>	<u>338.611</u>

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
 Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
 te Amsterdam

Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans

1) Materiële vaste activa

Omschrijving	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings 2024	Desinvesteringe 2024	Afschrijvingen desinvesteringe 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs per 31-12-2024	Afschrijvingen cumulatief per 31-12-2024	Boekwaarde 45657	Afschrijvings- percentage
Woning Valeriusplein	151.195	22.277	128.918	0	0	0	0	151.195	22.277	128.918	0%-25%
Gebouw St. Wolkenland	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
Renovatie St. Wolkenland	189.458	100.561	88.897	10.855	0	0	8.735	200.313	109.296	91.017	4%-10%
Inventaris en apparatuur Vereniging	3.486.379	2.298.023	1.188.356	137.876	0	0	268.258	3.624.255	2.566.281	1.057.974	10%-33,3%
Gebouwen en terreinen	2.135.525	369.690	1.765.835	138.537	-92	0	242.619	2.273.970	612.309	1.661.661	5%-20%
MVA in uitvoering	69.556	0	69.556	58.745	-69.556	0	0	58.745	0	58.745	
	6.032.114	2.790.551	3.241.563	346.013	-69.648	0	519.612	6.308.479	3.310.163	2.998.316	

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2) Vorderingen		
Debiteuren ad	74.378	27.856
Rekening-courant Voorzieningsfonds	199.627	144.464
Voorschotten	0	781
Overige te vorderen en vooruitbetaald	349.991	160.422
Totaal overlopende activa	<u>623.996</u>	<u>333.523</u>

3) Liquide middelen

Kasmiddelen	2.672	2.600
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.915.597	3.385.025
Spaarrekening	20.046	19.430
Kruisposten	0	0
Totaal liquide middelen	<u>2.938.315</u>	<u>3.407.055</u>

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

4) Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves				
Algemene reserve publiek	1.995.548	-354.398	308.181	1.949.331
Algemene reserve privaat	40.000	0	0	40.000
Totaal algemene reserves	2.035.548	-354.398	308.181	1.989.331
Bestemmingsreserves				
Private lasten verduurzaming en ouderbijdrage	225.000	0	0	225.000
Reserve personeel	127.577	0	0	127.577
Reserve NPO	307.500	0	-307.500	0
Reserve Jef Colle	27.075	0	-681	26.394
Reserve Solidariteitsfonds leerlingen	50.000	0	0	50.000
Reserve gebouwen en terreinen	450.000	0	0	450.000
Totaal bestemmingsreserves	1.187.152	0	-308.181	878.971
Herwaarderingsreserve	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	3.222.700	-354.398	-308.181	2.868.302

5) Voorzieningen	<i>Saldo 1-1-2024</i>	<i>Mutaties</i>			<i>Saldo 31-12-2024</i>
		<i>Dotaties 2024</i>	<i>Vrijval 2024</i>	<i>Onttrekk. 2024</i>	
	€	€	€	€	€
Jubileumuitkering	94.000	0	0	17.204	76.796
Levensfasebewust PB	461.778	23.866	0	186.314	299.330
Langdurig ziek	25.793	142.256	0	25.793	142.256
Wachtgeld	81.630	17.854	0	81.630	17.854
Spaarverlof	336.349	119.361	0	33.297	422.413
Totaal voorzieningen	999.550	303.337	0	344.238	958.649

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6) Langlopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.099.225	1.260.325
Totaal langlopende schulden	1.099.225	1.260.325

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7) Kortlopende schulden		
Crediteuren	103.675	88.653
Belastingen en premies sociale verzekeringen	411.355	403.241
Schulden ter zake van pensioenen	119.917	115.510
Vakantiegeld en bindingstoelage	326.142	323.417
Spaartegoed leerlingen	69.899	86.651
Accountant	7.708	17.753
Vooruitontvangen ouderbijdragen	351.642	147.237
Vooruitgefactureerde reizen & diversen	23.767	40.361
Personele verplichtingen	102.446	2.597
Diversen	117.900	274.146
Totaal kortlopende schulden	1.634.451	1.499.566

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

<u>BATEN</u>	<u>2024</u> €	Begroting 2024 €	<u>2023</u> €
6) Overige baten			
Ouderbijdrage	258.668	--	239.313
Ouderbijdrage Fast Lane English	279.846	--	267.738
Ouderbijdrage Corso Italiano	39.796	--	37.792
Ouderbijdrage DELF	11.372	--	9.543
Ouderbijdrage Theaterklas	5.760	--	8.597
Jef Colle Fonds	0	--	-164
Af: dotatie voorziening dubieus	-64.687	--	-43.907
	<u>530.755</u>	<u>0</u>	<u>518.912</u>
Verhuur	122.411	194.000	100.071
Detachering personeel	42.144	43.000	31.746
Opbrengsten schoolreizen	484.844	--	443.064
Opbrengsten boekenfonds	5.057	--	3.677
Opbrengsten overig	-3.235	2.500	48.730
Totaal overig	<u>651.221</u>	<u>239.500</u>	<u>627.288</u>
Totaal overige baten	<u>1.181.976</u>	<u>239.500</u>	<u>1.146.200</u>
<u>LASTEN</u>			
7) Personele lasten			
Bruto lonen en salarissen	7.342.750	7.049.250	6.691.053
Sociale lasten	950.039	895.393	853.140
Pensioenpremies	1.022.012	1.085.357	1.043.047
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<u>9.314.801</u>	<u>9.030.000</u>	<u>8.587.240</u>
Uitkeringen UWV	-4.860	-40.000	-85.398
Inhuur derden	124.701	--	168.899
Bedrijfsgezondheidszorg	51.889	--	24.348
Kantinekosten personeel	37.637	--	36.031
Wervingskosten personeel	3.746	--	1.769
Nascholingskosten	39.085	--	59.492
Uitgaven stageplaatsen	50	--	938
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	-23.697	--	71.303
Overige personeelskosten	33.655	300.000	26.060
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>267.066</u>	<u>300.000</u>	<u>388.840</u>
Totaal personele lasten	<u>9.577.007</u>	<u>9.290.000</u>	<u>8.890.682</u>

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

	<u>2024</u>	<u>Begroting</u> <u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
8) Afschrijvingen			
Materiële vaste activa, inventaris en apparatuur	519.612	530.480	507.584
Totaal afschrijvingen	<u>519.612</u>	<u>530.480</u>	<u>507.584</u>
9) Huisvestingslasten			
Huur	6.921	22.000	3.833
Algemeen onderhoud	223.138	162.500	220.700
Beveiliging	14.435	15.000	14.561
Energie, gas, water	165.290	221.500	207.298
Schoonmaak	67.148	45.000	41.167
Heffingen in verband met huisvesting	53.300	60.000	44.117
Totaal huisvestingslasten	<u>530.232</u>	<u>526.000</u>	<u>531.676</u>
10) Overige lasten			
Accountant	22.172	0	30.523
Administratiekantoor	92.759	0	84.370
Inhuur externe adviseurs	23.060	0	47.697
Telefoon	12.252	0	15.824
Porti	6.228	0	5.687
Verzekeringen	52.307	0	46.843
Contributies	48.852	0	44.074
Kopieerkosten	58.288	0	43.318
Uitbesteed drukwerk	9.419	0	11.577
Werving leerlingen	10.721	0	13.495
Overige administratie- en beheerslasten	300.660	0	258.439
<i>Totaal administratie- en beheerslasten</i>	<u>636.718</u>	<u>0</u>	<u>601.847</u>
Inventaris en apparatuur	201.765	0	156.290
Leer- en hulpmiddelen	83.523	0	71.933
Uitbesteding zorgleerlingen	155.391	0	99.071
Buitenschoolse activiteiten	75.125	0	115.357
Uitgaven schoolreizen	635.115	0	618.214
Uitgaven boekenfonds	169.046	0	311.986
Overig	-141	0	1.345
<i>Totaal overig</i>	<u>1.319.824</u>	<u>0</u>	<u>1.374.196</u>
Totaal overige lasten	<u>1.956.542</u>	<u>0</u>	<u>1.976.043</u>

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

	<u>2024</u>	<u>Begroting</u> <u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
11) Financiële baten			
Rente bank en giro	107.149	0	113.296
Totaal financiële baten	<u>107.149</u>	<u>0</u>	<u>113.296</u>
16) Financiële lasten			
Bankkosten bank en giro	2.652	0	2.639
Totaal financiële lasten	<u>2.652</u>	<u>0</u>	<u>2.639</u>

Amsterdam,

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Valeriusplein 15
Amsterdam

ondertekening:

de heer T. van Veen
(rector)

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

Overige gegevens

Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam

Resultaatbestemming

De balans en de staat van baten en lasten inclusief de resultaatbestemming worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar conform artikel 21 lid 3 van de statuten. De resultaatbestemming is niet statutair bepaald.

Controleverklaring

De verklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op pagina 31.

deJong&Laan

Aan de raad van toezicht en
De rector-bestuurder van
Het Amsterdams Lyceum
Valeriusplein 15
1075 BJ AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Het Amsterdams Lyceum op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Het Amsterdams Lyceum, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 6 tot en met 72);
- de overige gegevens (pagina 103 tot en met 104);
- de bijlagen (pagina 109 tot en met 113).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van De rector-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De rector-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is de rector-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de rector-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet De rector-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de rector-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de rector-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De rector-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de rector-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de rector-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 20 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

**Vereniging Het Amsterdams Lyceum
Stichting Voorzieningsfonds Amsterdams Lyceum
te Amsterdam**

Bijlagen

STICHTING VOORZIENINGENFONDS AMSTERDAMS LYCEUM
te Amsterdam

Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	<u>ref.</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
ACTIVA			
Vorderingen	1	0	0
Liquide middelen	2	1.787	20.183
		<u>1.787</u>	<u>20.183</u>
<hr/>			
PASSIVA			
Algemene reserve	3	-200.846	-124.520
Kortlopende schulden	4	202.633	144.703
		<u>1.787</u>	<u>20.183</u>

**STICHTING VOORZIENINGENFONDS AMSTERDAMS LYCEUM
te Amsterdam**

Staat van baten en lasten over 2024

	<u>ref.</u>	<u>2024</u> €	Begroting <u>2024</u> €	<u>2023</u> €
BATEN				
Overige baten	5	0	0	0
Totaal baten		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
 LASTEN				
Personeelslasten	6	75.992	0	97.254
Overige lasten	7	334	0	0
Totaal lasten		<u>76.326</u>	<u>0</u>	<u>97.254</u>
Saldo baten en lasten		<u>-76.326</u>	<u>0</u>	<u>-97.254</u>
 Financiële baten en lasten				
Financiële baten	8	0	0	0
Financiële lasten	9	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-276</u>
Saldo financiële baten en lasten		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-276</u>
Exploitatieresultaat		<u><u>-76.326</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-97.530</u></u>

STICHTING VOORZIENINGENFONDS AMSTERDAMS LYCEUM
te Amsterdam

Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
1) Vorderingen		
Rekening-courant Het Amsterdams Lyceum	0	0
Totaal overlopende activa	<u>0</u>	<u>0</u>

2) Liquide middelen

Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.787	20.183
Totaal liquide middelen	<u>1.787</u>	<u>20.183</u>

3) Eigen vermogen

Mutatie overzicht 2024	Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves				
Algemene reserve publiek	-124.520	-76.326	0	-200.846
Totaal algemene reserves	<u>-124.520</u>	<u>-76.326</u>	<u>0</u>	<u>-200.846</u>

4) Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Loonheffingen	3.006	-1.213
Rekening-courant Het Amsterdams Lyceum	199.627	144.464
Vakantiegeld	0	1.452
Totaal kortlopende schulden	<u>202.633</u>	<u>144.703</u>

STICHTING VOORZIENINGENFONDS AMSTERDAMS LYCEUM
te Amsterdam

	<u>2024</u>	Begroting	<u>2023</u>
	€	<u>2024</u>	€
		€	
5) Overige baten			
Overige baten	0	0	0
Dotatie van het Amsterdams Lyceum	0	0	0
Totaal overige baten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
6) Personele lasten			
Bruto lonen en salarissen	64.552	0	83.399
Sociale lasten	7.318	0	7.348
Pensioenpremies	0	0	0
Lonen en salarissen	<u>71.870</u>	<u>0</u>	<u>90.747</u>
Uitgaven stageplaatsen	0	0	1.414
Overige personeelskosten	4.122	0	5.093
Totaal personele lasten	<u>75.992</u>	<u>0</u>	<u>97.254</u>
7) Overige lasten			
Overig	334	0	0
Totaal overige lasten	<u>334</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
12) Financiële lasten			
Rente bank en giro	0	0	276
Totaal financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>276</u>