

HET AMSTERDAMS LYCEUM



HET  
AMSTERDAMS  
LYCEUM

**GIDS**

2023-2024

VOOR HET 107<sup>e</sup> SCHOOLJAAR

- 3 [Voorwoord](#)
- 4 [Het oudste lyceum van Nederland](#)
- 5 [Algemeen Bijzonder Onderwijs](#)
- 6 [De schoolorganisatie](#)
- 8 [Het onderwijs](#)
- 17 [De versterkte talen](#)
- 20 [De resultaten van het onderwijs](#)
- 21 [Leerlingenbegeleiding](#)
- 26 [Contacten met de ouders](#)
- 28 [Statuten en reglementen](#)
- 33 [De praktische schoolorganisatie](#)
  - [De lessen](#)
  - [Voorzieningen voor de leerlingen](#)
  - [Rapporten en bevordering](#)
  - [Het examen](#)
- 40 [Schoolregels](#)
- 47 [Activiteiten buiten het lesprogramma](#)
- 51 [Leerlingenactiviteiten](#)
- 56 [Oud-leerlingenorganisatie](#)
- 57 [Financiële ouderbijdrage](#)
- 61 [Financiële zaken](#)
- 62 [Rapporten en vakanties](#)
- 64 [De lessentabellen](#)
- 69 [Bevorderingsnorm klas 1, 2 & 3](#)
- 71 [Bevorderingsnorm klas 4 & 5](#)
- 73 [Namen en adressen](#)

	Pagina		Pagina
Afdelingsleiders	6, 21, 75	Medezeggenschapsraad	7, 82
Atheneum	11	Mentoren	21, 83
Rector-bestuurder	6, 74	Oud-leerlingenorganisatie	56
Bevordering	36, 62, 69	Ouderbijdrage	57
Boekenfonds	34	Ouderraad	26, 82
Buitenlandse reizen	49	Rapporten	36, 62
Corso Italiano	10, 19	Schoolclubs	53
DB	51	Schoolleiding	6, 81
Decanen	21, 75	Schoolraad	51
Delf (extra Frans)	13	Schoolregels	40
Dyslexie	23, 26, 83	Statuten	28
Eerste klas	10	Telefoonbeleid	42
Examen	38	Theaterklas	48
Fast Lane English	10, 18	Toelating	8
Gymnasium	11	Trayecto Español	10, 17
Interlyceales	51	Tweede fase	12
Jeugdliteratuur	50	Vakanties	62
Klachtenregeling	30, 84	Vertrouwenscommissie	24, 84
Leerlingparticipatie	51	Wolkenland	46, 82
Leerplicht en verlof	41		



Deze digitale schoolgids is bedoeld om u op beknopte wijze duidelijke informatie te geven over Het Amsterdams Lyceum. Daarnaast geeft het een indruk van de sfeer op onze school. Die komt onder meer tot uitdrukking in de foto's en de beschrijvingen van de vele leerlingenactiviteiten. Juist deze activiteiten zijn volgens ons bepalend voor de sfeer op onze school.

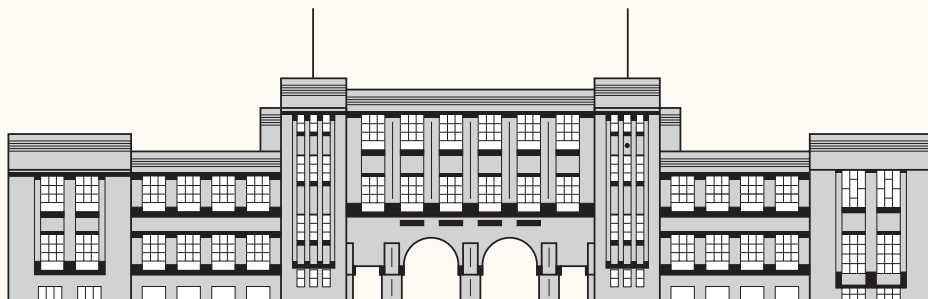
In de schoolgids vindt u informatie over hoe het onderwijs op Het Amsterdams Lyceum is georganiseerd. Deze informatie bestrijkt veel terreinen, van de lessentabel en de organisatie van de tweede fase tot een overzicht van de bevorderingsnormen.

Daarnaast biedt de gids een overzicht van de diverse vormen van begeleiding en de vele activiteiten buiten het lesprogramma. Ook treft u informatie aan over uiteenlopende onderwerpen zoals wat je als leerling wel en niet mag, de inspraakmogelijkheden en wat de school de ouders kost. Achterin staan de data van de vakanties en de rapportuitreikingen.

De informatie in deze schoolgids maakt het voor ouders en leerlingen mogelijk optimaal van de voorzieningen op school gebruik te maken. Ik raad u dan ook aan de gids aan het begin van het schooljaar goed door te lezen. Iedereen die daarna nog meer details wil weten, kan altijd contact opnemen met een van de functionarissen die achterin worden genoemd.

Ik wens iedereen een leerzaam en succesvol jaar.

**T.E. van Veen, rector-bestuurder**





Het Amsterdams Lyceum is het oudste lyceum van Nederland. De school werd in 1917 gesticht door dr. C.P. Gunning (1886-1960), een fervent voorstander van het toen nieuwe schooltype “lyceum”, waarin gymnasium en hbs verenigd werden. Gunning bleef als eerste rector in functie tot 1952. Zijn humanistische levensvisie verklaart de keuze voor de algemeen bijzondere grondslag van onze school.

Het gebouw aan het Valeriusplein werd in 1920 in gebruik genomen. Het is een ontwerp van de architecten Herman en Jan Baanders in de stijl van de Amsterdamse School. Ondanks de aanpassingen die voor het moderne onderwijs noodzakelijk bleken, heeft het fraaie gebouw tot op heden zijn oorspronkelijke karakter behouden. Om die reden is het tot monument verklaard. Dit geldt ook voor het bijzondere, in siermetselwerk uitgevoerde interieur, waarvan de aula het pronkstuk vormt, niet in de laatste plaats vanwege de kunsthistorisch interessante gebrandschilderde ramen van R.N. Roland Holst. In 1939 werd aan het Olympiaplein door dezelfde architecten nog een kleine, meer zakelijk uitgevoerde vestiging gebouwd, waarin een afdeling voor individueel onderwijs (AVIO) werd gehuisvest. Hoewel deze afdeling reeds in 1943 werd gesloten, draagt het gebouw nog steeds de naam AVIO.

Op het Olympiaplein zijn op loopafstand van de school de sportvelden gelegen waar de leerlingen gebruik van maken.

Sinds 2002 heeft de school een nieuwe zijvleugel, een stijlvolle uitbreiding van het hoofdgebouw, ontworpen door de architect André van Stigt.



In de meer dan honderd jaar dat Het Amsterdams Lyceum bestaat, is het onderwijs natuurlijk vele malen van aard en structuur veranderd. Het is mede te danken aan de vitaliteit waarmee dr. Gunning de school inspireerde dat Het Amsterdams Lyceum zich steeds aan nieuwe schooltypen en onderwijsvormen heeft weten aan te passen. De school hecht zeer aan traditie, maar is geheel ingesteld op het onderwijs van nu en morgen.



## HET ONDERWIJS OP HET AMSTERDAMS LYCEUM

Het Amsterdams Lyceum is een school voor voortgezet onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. Dit komt op twee manieren tot uiting in het dagelijks beleid van de school. Alle leerlingen zijn welkom ongeacht godsdienst of herkomst, mits zij voldoende leercapaciteiten hebben voor een van onze opleidingen. Verder wordt het onderwijs gegeven vanuit de grondgedachte van volledige vrijheid van meningsuiting. Dit betekent dat de leerstof nooit vanuit een ideologisch of dogmatisch standpunt wordt gepresenteerd en dat docenten en leerlingen ieders mening moeten respecteren. Het spreekt vanzelf dat intolerante of agressieve uitingen in strijd zijn met dit uitgangspunt en daarom niet worden geaccepteerd.

Ons doel is de leerlingen een zodanige ontwikkeling te laten doormaken dat zij na het behalen van een waardevol diploma optimaal kunnen deelnemen aan vervolgonderwijs en goed kunnen functioneren in de maatschappij. Dat willen wij bereiken door het creëren van een inspirerende leeromgeving. De school biedt een breed onderwijspakket en daagt de leerlingen daarnaast uit via vele activiteiten buiten de reguliere lessen hun talenten volop te ontplooiën.

De verwachtingen die we van onze leerlingen hebben, zetten we om in duidelijke eisen aan hun leerprestaties en we gebruiken de evaluatie van die leerprestaties steeds als basis voor begeleiding en hulp bij het leerproces.



*De klok in de aula voor de inauguratie van nieuwe leerlingen.*

Een prettige werksituatie voor leerlingen en personeel is voor het onderwijsleerproces een noodzakelijke voorwaarde. Wij streven dus voortdurend naar een ordelijk en veilig schoolklimaat. In onze school waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen, willen wij elkaar 'kennen', in die zin dat wij elkaar bij de les willen houden en elkaar willen verplichten tot respectvol gedrag jegens de ander.

## VERENIGING HET AMSTERDAMS LYCEUM

Het Amsterdams Lyceum wordt in stand gehouden door een schoolvereniging. Bij de aanmelding wordt de ouders gevraagd lid te worden van deze vereniging Het Amsterdams Lyceum en vrijwel iedereen doet dat. Ook alle personeelsleden van de school zijn lid van de vereniging, die een belangrijke rol heeft bij het bewaken van de bijzondere identiteit en de eigen traditionele waarden van de school. Aan het hoofd van de schoolorganisatie staat de rector-bestuurder, die eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en de doelmatige besteding van de financiële middelen. De rector-bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht die vrijwel geheel bestaat uit ouders van onze leerlingen. De Raad van Toezicht wordt door de Algemene Vergadering van de vereniging benoemd.

Deze wettelijk verplichte scheiding tussen bestuur en toezicht is gebaseerd op de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze code is opgesteld door de VO-raad, de brancheorganisatie waarbij Het Amsterdams Lyceum is aangesloten. De gezagsverhouding tussen de rector-bestuurder en de Raad van Toezicht is afgebakend in het Toezichtreglement.

## SCHOOLEIDING

De rector-bestuurder vormt samen met de twee conrectoren de schoolleiding, die verantwoordelijk is voor de algehele organisatie en de dagelijkse gang van zaken op school. Een van de conrectoren is tevens plaatsvervangend-rector. In het Managementsttuut is vastgelegd welke taken en bevoegdheden door de rector-bestuurder zijn gemandateerd aan de twee conrectoren op het gebied van de inrichting en organisatie van het onderwijs, het personeelsbeleid, de financiën en de leerlingenzaken. De afdelingsleiders behartigen ieder voor een leerjaar de dagelijkse zorg voor de leerlingen en de praktische uitvoering van het onderwijs.



Tekst op klok: Cedo nulli - Ik wijk voor niemand

## **MEDEZEGGEN- SCHAPSRAAD**

De medezeggenschapsraad is het officiële inspraakorgaan van de school. Medezeggenschap is in het onderwijs anders geregeld dan in het bedrijfsleven: naast het personeel hebben ook ouders en leerlingen zitting in de raad.

De bevoegdheden van deze geledingen zijn niet dezelfde. Zo heeft de personeelsgeleding ruimere inspraak als het gaat over arbeidsvoorwaarden, taakbeleid en arbeidsomstandigheden. Maar de leerlinggeleding heeft als enige Instemmingsbevoegdheid over wijzigingen in het leerlingenstatuut, terwijl de oudergeleding en de leerlinggeleding samen hun goedkeuring moeten hechten aan de inhoud van deze schoolgids.

Iedere groepering kiest jaarlijks een deel van de eigen vertegenwoordigende leden. De personeelsgeleding bestaat uit zes vertegenwoordigers van het personeel. De oudergeleding en de leerlinggeleding bestaan beide uit drie leden.





## TOELATING

Een toelatingscommissie beslist na de aanmelding over de plaatsing van nieuwe leerlingen. De school houdt zich bij plaatsing in de eerste klas aan de in Amsterdam tussen de schoolbesturen overeengekomen kernprocedure.

Het besluit over het al dan niet toelaten van leerlingen tot de eerste klas wordt gebaseerd op de volgende gegevens:

- het advies van de school voor primair onderwijs;
- de informatie die de school voor primair onderwijs via het elektronisch loket, het onderwijskundig rapport, of in nader overleg verstrekt.

Plaatsing in andere leerjaren wordt beoordeeld aan de hand van informatie van de vorige school. Een voldoende overgangsrapport is daarbij altijd voorwaarde voor plaatsing in een hoger leerjaar. Daarbij worden zo nodig de "[overgangsnormen](#)" van Het Amsterdams Lyceum als aanvullende criteria gehanteerd.



Het dagelijks bestuur van de leerlingenraad

De school staat open voor leerlingen met een ondersteuningsvraag uitgaande van de volgende randvoorwaarden:

- **Perspectief;** het behalen van het diploma met beperkte ondersteuning wordt haalbaar geacht
- **Leerbaarheid;** de leerling heeft het vermogen om zich cognitief en sociaal-emotioneel te kunnen ontwikkelen
- **Zelfredzaamheid;** de leerling heeft het vermogen om zich op school zelfstandig te kunnen redden

Daarnaast moeten de leerling en de ouders open staan voor de door de school noodzakelijk geachte begeleiding en mag de benodigde ondersteuning geen negatieve invloed hebben op het leerproces van de andere leerlingen in een klas.

Wanneer naar het oordeel van de schoolleiding niet aan deze voorwaarden kan worden voldaan, kan de zorg voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerling niet worden gewaarborgd en zal de school niet tot toelating overgaan.

In het geval dat er niet tot plaatsing wordt overgegaan worden de ouders daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht en doorverwezen naar een passende school.



## DE EERSTE KLAS

Het Amsterdams Lyceum is een school voor categoriaal VWO-onderwijs. Op Het Amsterdams Lyceum kan dus een gymnasium- of een atheneumdiploma behaald worden. In de loop van het eerste jaar wordt in overleg met ouders en leerling door de mentor en de andere docenten bepaald welke opleiding de leerling na dat jaar gaat volgen: gymnasium of atheneum.

In de eerste klassen wordt één mentorles per week gegeven aan kleine groepen. In deze mentorlessen leren de leerlingen hoe ze hun werk moeten indelen en hoe ze zelfstandig kunnen werken, ze 'leren leren'. Daarnaast wordt er in de studielessen met de mentor van alles besproken wat de leerlingen persoonlijk of als klas bezighoudt. Naast de reguliere vakken volgen de leerlingen Basis Natuurwetenschappen (BNW). Binnen dit vak, dat speciaal door Het Amsterdams Lyceum in samenwerking met anderen is ontwikkeld, maken de leerlingen kennis met de eerste uitgangspunten van de natuurwetenschappelijke benadering. Het experiment en de daarbij behorende verwondering vormen het uitgangspunt van de lessen.

Tevens zijn er een aantal bijzondere projecten die elk gedurende een periode van tien weken in het lesrooster worden opgenomen. Deze projecten hebben steeds een raakvlak met burgerschap.

Voor leerlingen met een bijzondere belangstelling voor vreemde talen biedt Het Amsterdams Lyceum reeds vanaf de eerste klas versterkte talenprogramma's aan in Spaans (Trayecto Español), Engels (Fast Lane English) en Italiaans (Corso Italiano). Deze programma's zijn een uitbreiding van de reguliere VWO-opleiding en worden in het zesde leerjaar afgesloten met een extra diploma.

In de onderbouw volgen de deelnemers aan de versterkte talenprogramma's verder de gewone vakken van het lesprogramma, maar zij volgen geen projectonderwijs. Meer informatie hierover in het hoofdstuk "[de versterkte talen](#)".



## GYMNASIUM OF ATHENEUM

Na de eerste klas vervolgen de leerlingen hun VWO-opleiding op het gymnasium of het atheneum.

De gymnasiumleerlingen beginnen in de tweede klas met Grieks en Latijn. Ze maken daarbij kennis met de wereld van de Grieken en Romeinen, die één van de grondslagen vormt van onze westerse cultuur. Die kennismaking vindt plaats via de talen Grieks en Latijn. Het puzzelen met de complexe grammatica van beide talen draagt bij aan een grotere taalvaardigheid, ook in andere talen. Beide klassieke talen zijn in klas 2 en 3 verplicht. Daarna kunnen de leerlingen voor één klassieke taal kiezen.

De atheneumleerlingen volgen in de tweede fase Frans, Duits, Spaans of Italiaans in plaats van de klassieke taal en doen daarin examen. Daarnaast volgen zij culturele kunstzinnige vorming (CKV).

In de vijfde klas gaan alle leerlingen op excursie naar Rome. In de vierde klas wordt het cultuurhistorische programma van deze reis tijdens een themaweek op en rond school voorbereid.

De gymnasiasten bezoeken in de tweede klas het archeologisch park Xanten (Duitsland) en in de derde klas gaan zij naar Trier, gedurende enige tijd de hoofdstad van het hele West-Romeinse Rijk.

Zowel het atheneum als het gymnasium kunnen worden uitgebreid met Trayecto Español, Fast Lane English of Corso Italiano.



## DE TWEEDE FASE

Vanaf de vierde klas volgen de leerlingen het programma van de zogenaamde Tweede Fase. Zij kunnen kiezen uit de profielen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Elk profiel bestaat uit drie delen: het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel.

### HET GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

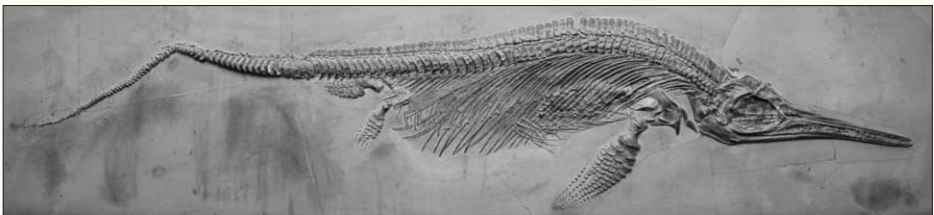
Voor het VWO bestaat dit deel uit de vakken Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, maatschappijleer en LO (lichamelijke opvoeding). Leerlingen op het atheneum volgen bovendien CKV (culturele en kunstzinnige vorming). Op het gymnasium komt in plaats van de tweede moderne vreemde taal een klassieke taal in het gemeenschappelijk deel.

### DE PROFIELELEN

Het profieldeel bestaat uit de vakken die het specifieke karakter van het gekozen profiel bepalen. Elk profieldeel bestaat uit een aantal verplichte profielvakken en profielkeuzevakken. De profielkeuzevakken zijn een beperkt aantal vakken die bij een bepaald profiel horen en waar de leerling er een of twee van moet kiezen om het profieldeel te completeren. Meer informatie "[de vier profielen](#)".

### HET VRIJE DEEL

Het vrije deel moet tenminste één "groot" examenvak bevatten (studielast van 320 uur of meer). De meeste vakken waaruit gekozen kan worden, kunnen ook op andere plaatsen in de profielen voorkomen maar ook een vak als filosofie kan hier gekozen worden. Welke keuzemogelijkheden en welke keuzebeperkingen er zijn, wordt in de 3e klas door de decaan met de leerlingen besproken.



Het zeereptiel fossiel in de middengang: Ichthyosaurus Quadriscissus Qu.

**DELFT (EXTRA FRANS)** In de vijfde en zesde klas kunnen leerlingen die daarvoor in aanmerking komen extra Frans volgen. Tijdens een lesuur per week worden de leerlingen voorbereid op het Diplôme d'Etudes en Langue Française (Delf), een officieel diploma dat door het Franse Ministerie van Onderwijs wordt uitgereikt om de vaardigheden van het Frans te waarborgen. De examens worden op verschillende niveaus afgenomen conform het Europees Referentiekader voor de talen. Voor Delf wordt een extra bijdrage gevraagd. (Zie "[overige schoolkosten](#)").

**STUDIELAST** In het overzicht "[de vier profielen](#)" komt het begrip "studielast" ter sprake. Onder studielast wordt verstaan de gemiddelde tijd die de gemiddelde leerling aan schoolwerk besteedt.

Dat is zowel tijd voor instructie door de docent als tijd voor het uitvoeren van opdrachten en het maken van toetsen. Het gaat daarbij zowel om de uren die op school worden doorgebracht als om de uren die thuis aan schoolwerk worden besteed. Er wordt vanuit gegaan dat een leerling gedurende 40 weken per jaar 40 uur per week, in totaal dus 1600 uur, bezig is met schoolwerk.





## DE VIER PROFIELEN

De profielen worden bepaald door de volgende profieldelen:

	Studielast	
<b>Cultuur &amp; Maatschappij</b>		
• Wiskunde C (of A)	480	
• Geschiedenis	480	
<u>maatschappelijke profielkeuzevakken</u>		
• Aardrijkskunde	440	} 1 van 3
• Economie	480	
• Maatschappijwetenschappen	440	
<u>culturele profielkeuzevakken</u>		
• Tekenen	480	} 1 van 3
• Handvaardigheid	480	
• Moderne vreemde taal of 2e klassieke taal	480	
<b>Economie &amp; Maatschappij</b>		
• Wiskunde A (of B)	520	
• Economie	480	
• Geschiedenis	440	
<u>profielkeuzevakken</u>		
• Aardrijkskunde	440	} 1 van 4
• Bedrijfseconomie	440	
• Moderne vreemde taal	480	
• Maatschappijwetenschappen	440	

### Natuur & Gezondheid

- Wiskunde A (of B) 520
- Scheikunde 440
- Biologie 480

#### profielkeuzevakken

- Natuur, Leven & Technologie 440
  - Natuurkunde 480
  - Aardrijkskunde 440
- } 1 van 3

### Natuur & Techniek

- Wiskunde B 600
- Natuurkunde 480
- Scheikunde 440

#### profielkeuzevakken

- Natuur, Leven & Technologie 440
  - Wiskunde D 440
  - Informatica 440
  - Biologie 480
- } 1 van 4



Schoolkantine onder de poorten

**ACTIEF  
BURGERSCHAP EN  
SOCIALE INTEGRATIE**

In het kader van de ontwikkeling van burgerschap en integratie stelt Het Amsterdams Lyceum zich ten doel dat de leerlingen in relatie tot de maatschappij een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief ontwikkelen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren. Bij de invulling van het onderwijsaanbod ligt de nadruk op kennis en vaardigheden in de volgende aandachtsgebieden:

- 1 Competenties om met andere mensen om te gaan.
- 2 Voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving.
- 3 Bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
- 4 Het als school zelf in de praktijk brengen van burgerschap.

Daaraan wordt op verschillende manieren invulling gegeven. Het aanleren van een attitude die past bij het opgroeien in een pluriforme samenleving is iets dat in de dagelijkse omgang met leraren en medeleerlingen in een open, sociaal en voor ieder veilig schoolklimaat moet worden gerealiseerd. Meer concreet zijn de volgende leerdoelen in het onderwijsprogramma en de extra activiteiten opgenomen om het doel dat de school voor ogen heeft te bereiken.

leerdoelen	vakgebied / activiteit	aandachtsgebied
basiskennis van: Nederlandse staatsinrichting en politieke besluitvorming, democratische beginselen, mensenrechten en de werking en het belang van de Europese Unie	maatschappijleer, geschiedenis, maatschappijwetenschappen	2,3
beargumenteerd standpunten innemen en verdedigen	Nederlands, geschiedenis, maatschappijleer, filosofie	1,2,3
basiskennis van wereldreligies	apart vak in eerste leerjaar	2,3
leren respectvol samen leven, omgaan met andere culturen	werkweken, buitenlandse reizen, maatschappelijke stages, anti-pestprojecten en drugsvoorlichtingsprojecten in de onderbouw	1,4
praktijkervaring met democratische processen	deelname aan klassenraden, DB, schoolclubs en schoolraad	4



## TRAYECTO ESPAÑOL

Dit unieke programma biedt leerlingen de kans om naast hun normale VWO-opleiding uitgebreid kennis te maken met de Spaanse taal en cultuur.

Trayecto Español werd ontwikkeld in samenwerking met het Spaanse ministerie van onderwijs en start direct in de eerste klas. In de onderbouw volgen de leerlingen Spaans als extra vak, waarbij naast taalvaardigheidstraining ook aandacht wordt besteed aan literatuur en cultuur. Vanaf de vierde klas komt daar een speciaal combinatievak Cultura Española bij.

Aan het eind van het Trayecto nemen de leerlingen deel aan het Spaanse staatsexamen Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE). In combinatie met het VWO-diploma wordt met deze kwalificatie een niveau bereikt dat in principe toegang geeft tot het Spaanse vervolgonderwijs op universitair niveau. De leerlingen ontvangen tevens een getuigschrift van de gehele opleiding.

De lessen worden overwegend gegeven door Spaanse docenten. In de het vierde leerjaar maakt een talenreis naar Spanje deel uit van het programma. In de vijfde en zesde klas kunnen de leerlingen deelnemen aan een uitwisselingsprogramma met leerlingen van een Spaanse middelbare school.



## FAST LANE ENGLISH

Op Het Amsterdams Lyceum is het mogelijk een VWO-diploma te halen met versterkt Engels: Fast Lane English.

In een speciaal programma wordt voor de deelnemers aan Fast Lane English vanaf het eerste jaar tot het eindexamen de opleiding in het Engels sterk geïntensiveerd. Aan het eind van Fast Lane English doet men examen voor het reguliere VWO-diploma. Daarnaast gaat de deelnemer op voor het Cambridge Certificate of Proficiency in English. Dit getuigschrift wordt in combinatie met het VWO-diploma door verreweg de meeste Engelstalige vervolgoopleidingen als toelatingseis gehanteerd.

Al vanaf de eerste klas krijgen de leerlingen meer en intensiever onderwijs. De groepen zijn kleiner en de voertaal is consequent Engels. In de bovenbouw volgt de leerling het gewone tweede fase programma. De extra lestijd Engels wordt hier ondergebracht in de “vrije ruimte”. In dit deel van de opleiding ligt de nadruk niet alleen op taalvaardigheidstraining, maar is er ook aandacht voor literatuur en andere culturele aspecten van het Engelstalige deel van de wereld. Vaak zal voor deze brede aanpak in speciale projecten de hulp van ‘native speakers’ worden ingeroepen. Op deze wijze komt de taal tot leven en zal de leerling al vast kunnen deelnemen aan internationaal gerichte activiteiten.

In het vierde leerjaar wordt een studiereis naar Engeland georganiseerd. Voor het deelnemen aan Fast Lane English wordt jaarlijks een extra bijdrage gevraagd. (Zie “[overige schoolkosten](#)”).



## CORSO ITALIANO

Het Corso Italiano stelt leerlingen in staat vanaf de eerste klas Italiaans te leren en is een uitbreiding op de VWO-opleiding.

Het culturele belang van de Italiaanse taal behoeft weinig toelichting. Iedereen weet welke belangrijke rol het Italiaanse schiereiland heeft gespeeld in de geschiedenis van Europa, de wereld van de katholieke kerk en de kunst. Italië is hét reisdoel van kunstminnaars en kunststudenten uit alle delen van de wereld.

Deelnemers aan Corso Italiano volgen vanaf de eerste klas Italiaans als extra vak. De lessen worden gegeven door een 'native speaker'. Naast taalvaardigheidstraining wordt er aandacht besteed aan literatuur en cultuur. Vanaf de vierde klas komt daar een speciaal combinatievak Cultura Italiana bij.

In de bovenbouw vindt er in de vierde klas een studiereis naar Florence plaats. In de vijfde en zesde klas kunnen de leerlingen deelnemen aan de uitwisseling met een school in Genua.

In hun laatste jaar nemen leerlingen deel aan het examen voor het Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS). Zij kunnen hiermee gaan studeren aan instellingen voor hoger onderwijs in Italië. Voor het deelnemen aan Corso Italiano wordt jaarlijks een extra bijdrage gevraagd. (Zie "[overige schoolkosten](#)").



Corso leerlingen met hun diploma

## RESULTATEN

Als wij ons werk goed gedaan hebben, verlaten de leerlingen de school met een waardevol diploma en als maatschappelijk vaardige jonge mensen, die belangstelling hebben voor cultuur in de breedste zin van het woord. Het Amsterdams Lyceum hecht zeer aan brede vorming, die gedurende de gehele schooltijd wordt aangeboden in de vorm van werkweken, excursies (al dan niet naar het buitenland), theateractiviteiten, de versterkte talenprogramma's en de overige buitenschoolse activiteiten.

Daarnaast doen de leerlingen natuurlijk kennis en vaardigheden op die uiteindelijk worden getoetst in het examen. Hieronder wordt weergegeven welk percentage leerlingen de laatste jaren werd bevorderd naar de volgende klas of voor het eind-examen slaagde.

De inspectie beoordeelt de resultaten van het onderwijs op Het Amsterdams Lyceum als voldoende en het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen als boven de norm.

6e klas	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023*
Totaal geslaagd	93%	98%	95%	93%	88%

Bevorderd	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023*
1e klas	99%	100%	96%	99%	99%
2e klas	96%	96%	91%	96%	96%
3e klas	95%	98%	90%	91%	94%
4e klas	90%	95%	90%	86%	90%
5e klas	93%	85%	91%	91%	95%

\* Deze cijfers kunnen nog iets worden bijgesteld naar aanleiding van nieuwe gegevens over het vervolg van de opleiding van leerlingen die de school hebben verlaten.



Er zijn vele vormen van leerlingbegeleiding. Het kan gaan om begeleiding bij de studie, het huiswerk, taalproblemen, de keuze van een profiel, het kiezen van de vervolgopleiding, maar het kan ook gaan om hulp bij persoonlijke problemen. Mentoren, vakdocenten, afdelingsleiders, decanen, de schoolverpleegkundige, de orthopedagoge, de zorgcoördinator, het zijn allemaal mensen op wie de leerlingen een beroep kunnen doen. In het schoolondersteuningsplan van de school staat een uitgebreide beschrijving van de huidige situatie op het gebied van de leerlingzorg.

## AFDELINGSLEIDERS EN MENTOREN

De afdelingsleiders hebben de leiding over de diverse afdelingen en coördineren de werkzaamheden van mentoren en docenten. Zij behartigen de belangen van de leerlingen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Ze zijn in principe dagelijks voor de leerlingen bereikbaar. Zo nodig treden zij op bij conflicten en problemen en nemen zij disciplinaire maatregelen. Voor de begeleiding in algemene zin is de mentor de aangewezen persoon. De mentoren zijn, vooral in de eerste drie jaren, voor de leerlingen een vast steunpunt en vormen een onmisbare schakel tussen school en thuis. De mentor heeft veel contact met de andere docenten en weet daardoor in grote lijnen wat de leerlingen in de verschillende vakken presteren. Ook als een leerling problemen heeft, op school of thuis, zal de mentor zo goed mogelijk helpen een oplossing te vinden. En natuurlijk moeten de ouders contact opnemen met de mentor in geval van langdurige ziekte of als er zich in het gezin of op school andere situaties voordoen die het welzijn, het gedrag of de prestaties van hun kind nadelig kunnen beïnvloeden.

## MENTOREN IN DE TWEEDE FASE

Leerlingen van klas vier tot en met zes volgen het onderwijs van de tweede fase, dat mede wordt gekenmerkt door zelfstandigheid en teamwerk. Meer dan in de onderbouw moeten de leerlingen op eigen kracht hun taken voorbereiden en uitvoeren. Om de leerlingen bij hun planning te helpen en hun studie in goede banen te leiden, heeft elke leerling een tweede fase-mentor.

## COACHING PROGRAMMA BOVENBOUW (CPB)

In de vierde en vijfde klas volgen de leerlingen een programma waarin ze (studie)vaardigheden aanleren. Per klas is er een lesuur ingeroosterd dat gegeven wordt door de mentor. Het programma in de CPB-lessen omvat een veelheid aan aandachtsgebieden, zoals organiseren en structureren, plannen, samenwerken, onderzoeken, omgaan met examentoetsen, samenvatten, presenteren, profielwerkstuk, 21st century skills en studiekeuzebegeleiding. Naast deze lessen heeft de mentor ook individuele coaching-gesprekken.

## HUISWERK- MIDDAGEN

Als een leerling moeite heeft met de techniek van het huiswerk maken of zich thuis niet goed kan concentreren, kan het zin hebben naar de huiswerkklas te gaan in de mediatheek, waar onder toezicht huiswerk gemaakt wordt.

## STUDIE- ONDERSTEUNING

Leerlingen die tegen problemen aanlopen bij het organiseren van hun studie, kunnen in aanmerking komen voor studietoelating en huiswerkbegeleiding. Dit houdt in dat zij twee keer per week aan het einde van de lesdag twee lessen in kleine groepen gecoacht worden bij de aanpak van hun schoolwerk. Deze begeleiding omvat onder meer ondersteuning bij planning van huiswerk, aanpak van de studie en studievaardigheden en zo nodig overhoring van geleerd huiswerk.

De studietoelating voor klas 1 en 2 wordt verzorgd door eigen docenten, voor klas 2 t/m 6 door medewerkers van een externe partij, Het Studielokaal.

Aanmelding voor deze ondersteuning vindt plaats op advies van de vakdocenten en de mentor, in overleg met de leerling en de ouders. Er is een beperking aan de capaciteit van deze studietoelating aangezien voor een persoonlijke begeleiding het belangrijk is dat de groepen niet te groot zijn.

## INLOOFSPREEKUR

Voor sommige vakken zijn er inloofsprekken voor leerlingen die hulp nodig hebben of een onderwerp nog eens opnieuw uitgelegd willen krijgen. Het inloofsprek wordt gehouden na afloop van de lessen. Verder kunnen leerlingen op afspraak extra ondersteuning van hun docent krijgen.

## **TAAL- EN REKEN ONDERSTEUNING**

Voor leerlingen uit de eerste klas die te kampen hebben met taalproblemen, bestaat de mogelijkheid lessen Nederlands te volgen die ondersteuning op maat bieden. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte kunnen indien nodig en gewenst twee keer per week onder begeleiding huiswerk maken. Voor leerlingen met rekenachterstanden bestaat de mogelijkheid extra rekenonderwijs te volgen.

## **DYSLEXIE EN DYSCALCULIE**

Aan leerlingen met woordbeeldproblemen wordt extra hulp geboden. Aan het begin van de cursus wordt in de eerste klas een taaltest afgenomen, zodat dyslexie in een vroeg stadium kan worden opgespoord, voor zover niet al onderkend op de basisschool. Met dyslectische leerlingen wordt gedurende de gehele opleiding zoveel mogelijk rekening gehouden. Aan de hand van hun specifieke problemen wordt bepaald van welke faciliteiten zij gebruik kunnen maken. Meestal is dat in ieder geval een tevoren afgesproken hoeveelheid extra tijd bij het maken van toetsen. Een verklaring van een externe dyslexiedeskundige is daarvoor noodzakelijk.

Bij leerlingen met een beperkte rekenvaardigheid wordt soms geconstateerd dat zij lijden aan het verschijnsel dyscalculie.

Indien het vermoeden bestaat van dyslexie of dyscalculie, stelt de school eerst intern een onderzoek in. Als daar aanleiding voor is worden de ouders vervolgens geadviseerd een externe deskundige te raadplegen.

## **KEUZE-BEGELEIDING**

Aan het eind van de eerste klas wordt door de leerling de te volgen opleiding gekozen, gymnasium of atheneum. Daarbij adviseren de afdelingsleider, de mentor en de docenten. Aan het eind van de derde klas kiezen de leerlingen vervolgens het profiel inclusief de vakken in de vrije ruimte waarin zij examen zullen doen. De decanen en de tweede fase-conrectoren geven advies en voorlichting over het studieprogramma en zij helpen bij de profielkeuze en de samenstelling van de vakkenpakketten. Ook organiseert de afdelingsleider in alle 3e klassen voorlichtingsavonden voor ouders. Leerlingen volgen in de 3e klas een uitgebreid programma om tot hun keuze te komen. In de bovenbouw

informer en adviseren de decanen over vervolgoopleidingen en beroepsmogelijkheden en via hen kan een leerling eventueel getest worden op intelligentie en vaardigheden.

## BEGELEIDING BIJ PERSOONLIJKE PROBLEMEN

Voor een leerling met problemen die zich minder goed lenen voor hulp door de mentor of de afdelingsleider, bestaat de mogelijkheid te worden aangemeld bij het zorgadviesteam (ZAT). Het zorgadviesteam komt eens in de vijf of zes weken bijeen en bestaat uit de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de ouder- en kind adviseur, de afdelingsleiders en de zorgcoördinator. De zorgcoördinator heeft tussentijds overleg met de externe leden.

## SCHOOLONDER- STEUNINGSPLAN

Bij leerlingen met een leerstoornis of speciale noodzakelijke zorg, wordt voor de inschrijving in een gesprek met de zorgcoördinator en een van de ouders bepaald of de leerling de nodige hulp kan krijgen. Meer informatie over alle zorg die de school biedt, kunt u vinden in het [schoolondersteuningsplan](#).

## LEERLINGEN BEGELEIDEN LEERLINGEN

Onze school heeft een vertrouwenscommissie van ongeveer twaalf leerlingen die als primaire taak heeft de leerlingen in de eerste klas mede te begeleiden. De commissieleden volgen daarvoor gedurende het jaar een training. Aan elke eerste klas worden leerlingen uit de commissie gekoppeld. Zij begeleiden de klas bij sociale schoolactiviteiten, volgen soms met de klas een les, en kunnen als klankbord functioneren voor de klas. Het is gebleken dat voor kinderen de drempel om met problemen naar een medeleerling toe te stappen, laag is. Mogelijke ruzies, geroddel, gepest of agressief gedrag kunnen door deze leerlingen vroegtijdig worden signaleerd en zij kunnen soms zelf oplossingen bieden. Bovendien zorgt de commissie voor verticale verbanden binnen de school. Eersteklassers leren meteen vanaf het begin van hun schooltijd leerlingen uit hogere klassen kennen, een waardevolle bijdrage aan de goede sfeer in de school. Als het te ingewikkeld wordt of wanneer de problemen te groot zijn, kunnen de leerlingen terugvallen op de docent die deze commissie begeleidt.



## JEUGDARTS

Via de school kan in bepaalde gevallen hulp of advies gevraagd worden van de jeugdarts, die door de GG&GD aan Het Amsterdams Lyceum is toegewezen.

## ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN

Als door een arts is vastgesteld dat een leerling tenminste drie weken de school niet zal kunnen bezoeken, kan er een beroep gedaan worden op de stichting onderwijs aan zieke kinderen. Dat betekent niet dat de leerling eerst drie weken thuis moet zijn: er kan meteen actie ondernomen worden. De zieke leerling krijgt 2 of 3 keer per week gedurende 1 of 2 uur thuis les van bevoegde docenten. De leerling kan aangemeld worden via de zorgcoördinator. Het onderwijs is gratis.



## OUDERRAAD

De ouderraad is een representatieve afvaardiging van ouders die de schoolleiding adviseert over onderwerpen waarbij het onderwijs raakt aan de gang van zaken in het gezin. Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen bij de verkiezingen voor het lidmaatschap, die meestal eenmaal per jaar worden gehouden. De leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad zijn ook lid van de ouderraad om achterbanraadpleging en draagvlak te bevorderen.

De ouderraad bespreekt ten minste vier maal in het schooljaar met de rector-bestuurder en indien gewenst de overige leden van de schoolleiding het beleid op het grensvlak van opvoeding en onderwijs. Dat kan naar aanleiding van voorgenomen nieuwe maatregelen, maar ook in een thematische gedachtewisseling over mogelijke verbeteringen of geconstateerde knelpunten. Voorbeelden hiervan zijn: de ervaringen thuis met de hoeveelheid opgegeven huiswerk of toetsen, de functie van de mobiele telefoon of het effect van bepaalde disciplinaire maatregelen. Daarnaast organiseert de ouderraad in overleg met de schoolleiding ten minste een maal per jaar een algemene thematische bijeenkomst voor alle ouders.

De ouderraad zorg ook voor representatieve aanwezigheid bij daarvoor geëigende evenementen, zoals de openingsavond aan het begin van het schooljaar, de informatieavonden en open dagen voor achtstegroepers, alsmede de ouderdagen op Wolkenland en een afsluitende bijeenkomst voor de examenkandidaten na hun schoolexamen.

Voor nadere informatie of aanmelding als kandidaat-lid kunt u contact opnemen met een van de leden van de ouderraad.

## WERKROEP DYSLEXIE

De werkgroep wordt gevormd door ouders en docenten en heeft als doel het dyslexiebeleid van de school te ondersteunen. Jaarlijks organiseert de werkgroep informatiebijeenkomsten voor leerlingen en hun ouders en voor nieuwe docenten. Sinds kort oriënteert een deel van de werkgroep zich ook op de gevolgen van dyscalculie. Ouders die willen deelnemen aan deze werkgroep kunnen zich aanmelden bij "[werkgroep dyslexie](#)".

## CONTACT MET DOCENTEN

U kunt contact opnemen met een docent door een e-mail te sturen. Voor adressen zie: "[namen en adressen](#)".

## OUDERAVONDEN

Naar aanleiding van het 1e en 2e rapport worden ouderavonden georganiseerd. Deze zijn verplicht en op de avonden vinden driehoeksgesprekken plaats tussen ouder, leerling en mentor. Deze gesprekken duren vijftien minuten.

## INFORMATIE- AVONDEN

Aan het begin van de cursus zijn er voor alle klassen algemene informatieavonden. De avonden zijn bedoeld om kennis te maken met de mentoren en de gang van zaken gedurende het schooljaar te bespreken. Voorafgaand aan de reizen naar het buitenland zijn er informatieve bijeenkomsten voor de leerlingen en hun ouders.

## VOORLICHTINGS- AVONDEN

De decanen organiseren in de derde klas voorlichtingsavonden voor ouders met het oog op de profielkeuze.



## LEERLINGEN- STATUUT

In een complexe organisatie als een school is ter bevordering van de goede gang van zaken veel vastgelegd in reglementen, die voor de leerlingen niet altijd even toegankelijk zijn. In het leerlingenstatuut zijn in zo begrijpelijk mogelijke taal de rechten en plichten van de leerlingen op een aantal punten samengevat en verduidelijkt. Hierbij is soms voortgebouwd op andere regelingen waarnaar dan verder wordt verwezen. Het leerlingenstatuut wordt aan elke leerling na de inschrijving toegezonden. Het bevat regels met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school en daarnaast een privacyregeling. Het is voor leerlingen verplicht om van de inhoud van het leerlingenstatuut kennis te nemen.

## GEGEVENS- BESCHERMING

Wij zijn ons ervan bewust dat wij veel persoonsgegevens van de leerlingen en hun ouders in onze administraties verwerken en dat sommige daarvan erg privacygevoelig zijn. Er wordt dan ook grote zorg besteed aan de beveiliging, zodat gegevens niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan waarvoor ze verzameld zijn en nooit door anderen dan de daartoe bevoegde medewerkers kunnen worden ingezien. Er wordt goed op gelet dat de school niets anders registreert dan wat voor de schoolcarrière van de leerling noodzakelijk is. De school geeft gegevens uit de leerlingenadministratie alleen door aan andere instanties als dit verplicht is wegens het uitvoeren van een wettelijke taak, of omdat het noodzakelijk is om een leerling de juiste zorg te kunnen leveren. In alle andere gevallen kan dit alleen met uw toestemming.

Ouders van minderjarige leerlingen hebben volledig inzagerecht van de gegevens die over de leerling en henzelf in de administratie zijn opgenomen. Vanaf de leeftijd van 16 jaar hebben leerlingen dat recht zelf ook. Bij gebleken onjuistheid kan een verzoek tot rectificatie of verwijdering worden ingediend. Bij de aanmelding wordt expliciet toestemming verleend om de gegevens van de leerling die u zelf aanlevert te verwerken om het onderwijs aan uw kind mogelijk te maken. Daarnaast wordt onder meer voor specifiek gebruik van beeldmateriaal afzonderlijk toestemming gevraagd. Die toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken.



De nieuwe Europese Privacyregeling (AVG) is volledig op Het Amsterdams Lyceum ingevoerd.

Op de website is het nieuwe [Privacyreglement](#) opgenomen en daarnaast vindt men daar een algemene [Privacyverklaring](#) en een speciaal voor leerlingen bedoelde variant:

[Informatie over bescherming van privacy voor leerlingen.](#)

Voor vragen over alles wat met de verwerking van persoonsgegevens te maken heeft, kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming, waarvan de contactgegevens achterin deze gids zijn opgenomen.

**ANTI-PESTPROTOCOL** Het Amsterdams Lyceum benadrukt dat respectvolle omgangsvormen tussen het personeel en de leerlingen, en tussen leerlingen onderling absoluut noodzakelijk zijn voor een prettig en veilig schoolklimaat. Pesten is respectloos en heeft tot gevolg dat iemand niet zichzelf kan zijn, maar een angstig en verdrietig slachtoffer wordt van machtsmisbruik door anderen. Om dit ernstige fenomeen te bestrijden, heeft de schoolleiding het beleid om pesten tegen te gaan vastgelegd in een anti-pestprotocol. Het doel hiervan is het voorkomen en bestrijden van pesten door leerlingen, ouders en personeel duidelijkheid te geven over ieders rol daarbij. De inhoud van dit protocol wordt ieder jaar nadrukkelijk ter sprake gebracht in de mentorlessen.

**MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDER-MISHANDELING** Voor het geval dat personeel van de school geconfronteerd wordt met een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, is in deze meldcode een verplichte procedure vastgelegd over de afhandeling. De wettelijke taak van de school bij situaties waarvan de oorzaak buiten de school ligt, is beperkt tot het signaleren en aankaarten ervan bij de juiste instanties.

## **INTEGRITEITCODE EN MELDEN VERMOEDEN VAN MISSTAND**

Als sluitstuk van de Code Goed Onderwijsbestuur is voor Het Amsterdams Lyceum een Integriteitcode vastgesteld, waarmee iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de school zijn of haar handelen kan interpreteren, beoordelen en afwegen. Het gaat om gedragsregels die betrekking hebben op de relatie van de school met de maatschappelijke omgeving in de breedste zin. Meer concreet komen onder meer aan bod: de omgang met leerlingen, ouders en collega's, de zakelijke scheiding tussen werk en privé, het accepteren van relatiegeschenken en uitnodigingen. Schendingen van deze regels, maar ook andere vermeende misstanden kunnen worden gemeld op de wijze die is vastgelegd in de "Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand". Deze klokkenluidersregeling voorziet in het optreden van een Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) en een Commissie Integriteitsvraagstukken.

## **KLACHTENREGELING**

Klachten kunnen het best eerst bij de schoolleiding kenbaar worden gemaakt. Mogelijk kan de klacht dan direct verholpen worden. Wie eerst advies wil over te ondernemen stappen, kan zich wenden tot de onafhankelijke vertrouwenspersoon, met name bij klachten over seksuele intimidatie, racisme en geweld. Daarnaast fungeren twee docenten, mevrouw X. Koorndijk en de heer W. van Wijk, als contactpersonen die speciaal door leerlingen met klachten kunnen worden geraadpleegd. De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersoon en de contactpersonen vindt men hier: "[klachtenprocedure](#)". De school is daarnaast aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht. De commissie is bedoeld voor ernstige situaties waarbij de klager in eerste instantie op school geen gehoor vindt of waarbij niet in goed overleg een oplossing voor de klacht is gevonden. Het kan hierbij zowel gaan om conflicten tussen leerlingen of personeel onderling, als tussen personeel en leerlingen. De taken en bevoegdheden van de commissie zijn vastgelegd in de [klachtenregeling](#), die onder Regelingen op onze site staat en door ouders, leerlingen en personeel op de administratie van de school kan worden opgevraagd.

Een klacht kan rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend, of door tussenkomst van de vertrouwenspersoon. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt in eerste instantie contact op met de klager en de school of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

**Route 1:  
Interne  
klachtbehandeling**

Als de LKC denkt dat een klacht snel kan worden opgelost, wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

**Route 2:  
Mediation**

Als beide partijen een voorkeur hebben om onder externe begeleiding zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden.

**Route 3:  
Formele procedure**

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan het advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.  
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).



## STATUTEN EN OVERIGE DOCUMENTEN

De volgende documenten die betrekking hebben op de juridische structuur van de school liggen op de administratie ter inzage.

Exemplaren hiervan worden op verzoek verstrekt.

- Statuten van de vereniging Het Amsterdams Lyceum
- Examenreglement en PTA
- Medezeggenschapsstatuut en –reglement
- Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Regeling inzake omgaan met vermoeden van misstand
- Schoolreglement
- Privacyreglement
- Bestuursreglement
- Managementstatuut
- Leerlingenstatuut
- Anti-pestprotocol
- Integriteitcode
- Klachtenregeling



De Gymzalen en kleedkamers zitten onder de grond



## DE LESSEN

### INDELING VAN DE LESSEN

Om 08.25 uur gaat de eerste bel, om 08.30 uur de tweede. De eerste bel betekent dat de leerlingen toegang hebben tot het schoolgebouw, de tweede bel is het signaal dat de les begint. Elke les bestaat uit 50 minuten. Er zijn per klas twee pauzes, de eerste om 11.00 uur en de tweede om 13.05. De pauzes duren 25 minuten.

### LESROOSTERS

Weekroosterwijzigingen worden in de voorafgaande week bekend gemaakt. Ze worden gepubliceerd in Magister (op de site en in de App). Dagroosterwijzigingen worden op dezelfde manier bekend gemaakt, en voor klas 1 en 2 ook via de monitoren bij de ingangen.

### LESUITVAL

In de 1e en 2e klassen worden bij uitvallende lessen vervangende docenten ingezet, tenzij het eerste of laatste uren betreft. Voor de klassen 3 t/m 6 is de studieruimte beschikbaar.

### HUISWERK EN PROEFWERKEN

Voor de maandag na de herfstvakantie, de kerstvakantie, de voorjaarsvakantie en de meivakantie wordt geen huiswerk opgegeven. Proefwerken worden door de docenten ten minste één week van te voren opgegeven. Ook de stof voor het proefwerk moet dan vaststaan.



*Het Indië-Nederland Monument tijdens de pauze.*

## **VOORZIENINGEN VOOR DE LEERLINGEN**

### **STUDIERUIMTE**

In de tweede fase moet de leerling regelmatig op allerlei manieren zelfstandig informatie verzamelen en verwerken. Bovendien kent het rooster in de bovenbouw noodgedwongen tussenuren, tijd die de leerling kan gebruiken om te studeren. Voor deze activiteiten staan de mediatheek en de bibliotheek ter beschikking. In de mediatheek zijn computers beschikbaar en in de bibliotheek kan gewerkt worden als er behoefte is aan naslagwerken of literaire teksten. In beide ruimtes studeren de leerlingen onder toezicht.

### **BIBLIOTHEEK**

Er is op school een goed voorziene bibliotheek voor de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels, Spaans en Italiaans. Mede dankzij de hulp van “bibliotheekouders” kunnen leerlingen dagelijks boeken raadplegen en lenen. Voor leerlingen uit de eerste, tweede en derde klas is er een aparte afdeling jeugdliteratuur, met honderden voor deze leeftijdsgroep geselecteerde boeken. De docenten Nederlands en moderne vreemde talen zorgen ervoor dat leerlingen regelmatig deze boeken lenen en lezen, zodat ze in de bovenbouw zelfstandig aan hun boekenlijsten kunnen werken. Het gebruik van de bibliotheek is uiteraard gratis, maar om het te laat terugbrengen te bestrijden, is er wel een boetesysteem.

De bibliotheek is geopend van maandag t/m vrijdag van 10.00 - 15.30 uur.

### **KANTINE**

De leerlingenkantine is geopend tijdens de schooluren. Het aanbod wordt in overleg met de schoolleiding samengesteld. De kantine heeft de kwalificatie “Gezonde Schoolkantine” van het Voedingscentrum.

### **KLUISJES**

Voor iedere leerling is er een kluisje waarin schoolboeken en persoonlijke spullen kunnen worden opgeborgen. In de kluisjes mogen geen etenswaren e.d. worden bewaard. Wie een sleutel verliest, kan een nieuwe krijgen, maar daar zijn wel kosten aan verbonden.

## FIETSEN

Fietsen kunnen gestald worden in de fietsrekken rond het schoolgebouw. Het is belangrijk om ze goed op slot te zetten.

## VERZEKERING

De school heeft voor de leerlingen en het personeel een persoonlijke ongevallenverzekering afgesloten. De dekking is wereldwijd, maar wel beperkt tot activiteiten waarbij de leerlingen onder toezicht van medewerkers van de school staan en gedurende het rechtstreeks gaan van school naar huis en omgekeerd.

Bij blijvende invaliditeit is de maximale uitkering € 70.000. Verder zijn lagere uitkeringen mogelijk bij overlijden, geneeskundige kosten en tandheelkundige hulp.



*Schuim examenstunt*

## RAPPORTEN EN BEVORDERING

### RAPPORTEN

Er wordt drie keer per jaar een cijferrapport uitgereikt.

### CIJFERS

De docent is verplicht de leerlingen mee te delen hoe de cijfers voor toetsen en rapporten tot stand komen. Vóór elke rapportvergadering deelt de docent de rapportcijfers aan de leerlingen mee. Bij alle vakken is er in klassen 1, 2 en 3 sprake van een voortschrijdend gemiddelde. Bepalend voor de bevordering zijn de cijfers van het eindrapport waarop de beoordeling in hele cijfers wordt uitgedrukt.

### BEVORDERING

- Uitsluitend de docentenvergadering beslist over de bevordering, waarbij op grond van het schoolreglement de volgende besluiten mogelijk zijn:
  1. De leerling kan onvoorwaardelijk of voorwaardelijk worden bevorderd naar het volgende leerjaar. Het kan voorkomen dat men daarbij verplicht wordt een andere combinatie van vakken te kiezen. Bij de bevordering kunnen taken of toelatingsexamens opgelegd worden. Deze worden voor of na de zomervakantie afgenomen.
  2. Leerlingen die op grond van hun prestaties niet kunnen worden bevorderd, worden afgewezen voor een volgend leerjaar mét of zonder recht van doubleren. In dat laatste geval vindt verwijzing plaats naar een andere vorm van onderwijs. Wanneer een leerling niet mag doubleren, hebben de ouders daarvan altijd uiterlijk bij het tweede cijferrapport een waarschuwingsbrief ontvangen. In deze brief kunnen in het uiterste geval de minimale leerprestaties worden opgenomen, waaraan in de rest van het schooljaar moet worden voldaan om te mogen doubleren.
- De regels betreffende het handelingsdeel voor de tweede fase kandidaten zijn nader vastgesteld in het Examenreglement.

- Bij bevordering naar welke klas dan ook geldt dat bijzondere omstandigheden van belang kunnen zijn voor de beoordeling door de docentenvergadering.
- Een leerling kan niet twee achtereenvolgende klassen doubleren of vaker dan twee schooljaren eenzelfde leerjaar volgen.

## OUDERAVONDEN

Na alle rapporten behalve het eindrapport is er een ouderavond. De data staan in het overzicht "[rapporten en ouderavonden](#)".

## REVISIE

Als na de overgangsvergadering nieuwe feiten bekend worden die de leerresultaten van een leerling hebben beïnvloed of als er fouten zijn begaan, kan deze leerling opnieuw in bespreking worden gebracht in de revisievergadering en kan de beslissing worden herzien. Met het oog hierop houden de mentoren vóór de revisievergadering een spreekuur.

## BEVORDERINGS- NORMEN

De overgangsnormen verschillen per klas, omdat de vakken per klas verschillend zijn. Het overzicht van de bevorderingsnormen vindt u in het hoofdstuk "[bevorderingsnorm klas 1, 2 & 3](#)".





## HET EXAMEN

Meer gedetailleerde informatie is opgenomen in het Examenreglement en in het Programma van toetsing en afsluiting (PTA). Beide kunt u op de webpagina van de school vinden.

### SCHOOLEXAMEN

Het schoolexamen (SE) wordt in de vierde tot en met de zesde klas gedurende het cursusjaar afgenomen. In november (6e klas), begin april (5e en 6e klas) en juni (5e klas) zijn er toetsperiodes waarin een groot deel van de vakken schriftelijk of mondeling wordt geëxamineerd. Er zijn herkansingsmogelijkheden (zie het Examenreglement), hetzij om een cijfer te verbeteren, hetzij om een gemiste toets in te halen in geval van ziekte of een andere vorm van overmacht.

Voordat een kandidaat in mei van het laatste schooljaar aan het Centraal Examen mag deelnemen, moet het schoolexamen zijn afgerond. De SE-cijfers moeten voor het begin van het CE zijn doorgegeven aan de inspectie en kunnen vanaf dat moment niet meer gewijzigd worden.



### CENTRAAL EXAMEN

Het Centraal Examen (CE) is een landelijk schriftelijk examen, dat in mei van het laatste schooljaar op alle scholen op dezelfde tijd wordt afgenomen. Tekenen en handvaardigheid kennen naast het schriftelijk ook nog een Centraal Praktisch Examen.

### WANNEER GESLAAGD?

Een kandidaat is geslaagd indien hij:  
voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,  
óf voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,

- óf voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- óf voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- én voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde als eindcijfers minimaal tweemaal 6 en eenmaal 5 is behaald,
- én het gemiddelde van de cijfers van het Centraal Examen tenminste 5,5 bedraagt,
- én de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.

Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Voor geen van de genoemde onderdelen mag een cijfer lager dan een 4 behaald zijn.

### **CUM LAUDE**

Een kandidaat ontvangt zijn diploma cum laude wanneer hij voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 7 of hoger heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers 8.0 of hoger is.

### **SUMMA CUM LAUDE**

Een kandidaat ontvangt zijn diploma summa cum laude wanneer hij voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 8 of hoger heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers 9,0 of hoger is.

Deze schoolregels zijn de orderegels zoals bedoeld in artikel 23 van het Schoolreglement.

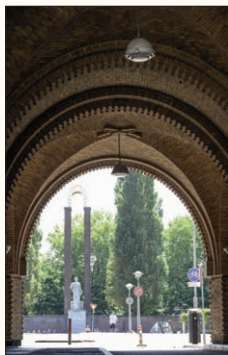
## TE LAAT KOMEN

Leerlingen die te laat komen, hebben wanneer het om minder dan tien minuten gaat, alsnog toegang tot de les. Wanneer een leerling vaker dan drie keer te laat komt, moet die zich de volgende morgen om kwart voor acht op school melden. Leerlingen die van ver komen en door vervoersproblemen vaker te laat zijn, kunnen eventueel vaker ongestraft te laat komen. Daarvoor moeten zij contact opnemen met hun afdelingsleider.

## AFWEZIGHEID

- Als een leerling niet op school kan komen, meldt een van de ouders of verzorgers dit op de dag zelf telefonisch aan de afdelingsleider. Er kan gebeld worden tussen 7.45 en 8.30 uur. Wanneer er niet wordt opgenomen kunt u een voicemailbericht inspreken. Vermeld daarbij de naam van de leerling, de klas, de reden en duur van de afwezigheid en het telefoonnummer waaronder u bereikt kunt worden. Ook meldt u of uw kind hierdoor toetsen mist. De telefoonnummers van de afdelingsleiders vindt u bij "[afdelingsleiders](#)".
- Bij het maken van een afspraak met tandarts of dokter moet zoveel mogelijk met de schooltijden rekening gehouden worden.
- Wie tijdens schooltijd ziek wordt, meldt zich af bij de afdelingsleider. Een leerling mag niet zonder afmelding de school verlaten.
- Alleen bij hoge uitzondering wordt, na tijdig verzoek door de ouders aan de afdelingsleider, vrij gegeven.
- Bij ongeoorloofde absentie geldt in principe de regel: één gemist uur betekent twee uur inhalen. Voor toetsen die ongeoorloofd gemist zijn, geldt dat daarvoor het cijfer 1 gegeven wordt.

## LEERPLICHTWET EN VERLOF



Tot aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt, moet hij of zij op grond van de Leerplichtwet aan een school staan ingeschreven en deze school geregeld bezoeken. Dit laatste betekent onder meer dat alleen wanneer het beroep van de ouders of de verzorgers dat noodzakelijk maakt, de leerling van de rector-bestuurder toestemming kan krijgen om in schooltijd met hen op vakantie te gaan. Die toestemming kan slechts één maal per schooljaar voor maximaal tien lesdagen worden verleend en kan nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken. Daarnaast kan bij hoge uitzondering wegens gewichtige omstandigheden door de rector-bestuurder verlof worden verleend om de school niet te bezoeken. Is voor dit verlof een periode langer dan tien dagen noodzakelijk, dan beslist de leerplichtambtenaar. Wanneer de leerplichtige leerling de school verzuimt zonder geldige reden, is de school verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen. Dit gebeurt bij drie dagen aaneengesloten verzuim of wanneer in een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 lessen werden verzuimd.

Verlof kan uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd. De aanvraag dient minimaal acht weken van tevoren aan de rector-bestuurder te worden voorgelegd. Hiervoor kan bij de administratie een formulier worden opgehaald.

## HUISWERKKAARTEN

Het komt soms voor dat een leerling om een gegronde reden het huiswerk niet heeft kunnen maken. De leerling bespreekt dit in zo'n geval met de afdelingsleider en levert daarbij een door een ouder ondertekende kaart in. De kaart is bestemd voor de docenten. Zij accepteren de kaart alleen als hij is voorzien van een paraaf van de afdelingsleider.

## AFWEZIGHEID BIJ EEN TOETS

Een leerling die met een geldige reden een proefwerk of een andere overhoring niet heeft meegemaakt, is verplicht zich bij de eerste gelegenheid uit eigen beweging tot de docent te wenden om te horen of en wanneer het werk alsnog kan worden gemaakt. Wanneer een leerling te laat is gaat hij nog op de zelfde dag naar de docent toe.

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

Tijdens de gymnastieklessen mogen geen sieraden of horloges gedragen worden. Leerlingen mogen de gymnastiekzaal niet betreden met buitenschoenen of sportschoenen met zwarte zolen. Een leerling die wegens gezondheidsomstandigheden niet met gymnastiek kan meedoen, is verplicht bij de gymnastieklessen aanwezig te zijn. Vrijstelling van de gymnastieklessen voor langere tijd kan alleen door de afdelingsleider worden verleend. Een doktersattest is noodzakelijk.

## TELEFOONBELEID

De leerlingen in klas 1 en 2 moeten wanneer ze de school binnenkomen hun telefoon in hun eigen speciaal daarvoor ontworpen telefoonhoes doen en deze vergrendelen. Ze houden vervolgens de rest van de dag zelf hun telefoon bij zich. Ze kunnen de hoes niet zelfstandig openmaken. Pas aan het eind van de schooldag kunnen ze hun telefoonhoes weer ontgrendelen als ze de school uitgaan. Ze halen de hoes op dat moment langs een magneetopener.

Wanneer een leerling tussentijds de school moet verlaten kan die leerling bij de conciërge de hoes laten openen. Leerlingen die om medische of sociale gronden hun telefoon niet kunnen missen worden vrijgesteld van dit beleid. Zij dienen hiertoe een verzoek in bij hun afdelingsleider.



De leerlingen in klas 3 tot en met 5 die een lokaal ingaan voor een les, doen hun telefoon in de daarvoor bestemde tas die zich in het lokaal aan de muur bevindt.

Als een leerling in school (klas 1 en 2) of tijdens de les (klas 3 t/m 5) toch met een telefoon wordt gezien, wordt die tijdelijk ingenomen. De eerste keer tot het einde van de dag, alle daaropvolgende keren ook, maar dan volgt er daarnaast in ieder geval een terugkommaatregel.



## GEDRAGSREGELS

Wanneer er op school een prettige sfeer heerst, komt dat zowel de leerlingen als de medewerkers ten goede. Een tolerante houding ten opzichte van elkaar, vriendelijkheid in de omgang en het in acht nemen van onze gedragsregels dragen al veel aan zo'n prettige sfeer bij. Ook de buurtbewoners en winkeliers stellen het op prijs wanneer onze leerlingen zich behoorlijk gedragen en zich bijvoorbeeld niet ophouden in hun portieken. Aan het begin van de cursus bespreken de mentoren met hun klassen wat de school in dit opzicht van de leerlingen verwacht en ook in de loop van de cursus komt dit onderwerp een paar keer aan de orde.

Enkele voorbeelden van zulke gedragsregels zijn:

- Je moet in al je ingeroosterde lessen aanwezig zijn.
- Je moet op tijd in de les aanwezig zijn.
- Zorg dat je altijd de lesboeken, je schrijfgerei e.d. bij je hebt en direct aan het begin van de les op tafel legt.
- Er wordt van je verwacht dat je je beschaafd gedraagt.
- Foto's of videobeelden maken van iemand met een camera of met je mobiele telefoon mag alleen als de betrokkene daar toestemming voor geeft. Datzelfde geldt voor het plaatsen van die beelden op internet.
- Behalve in de kantine, mag je in school niet eten en drinken. Ook kauwgum en snoep zijn niet toegestaan.
- Gooi je afval, zowel in school als op straat, in de vuilnisbakken.



Dak van de school vol met zonnepanelen en warmtepompen

## GEZONDE SCHOOL

Het Amsterdams Lyceum heeft een schoolkantine met een aanbod dat past binnen het concept “gezonde schoolkantine” van het Voedingscentrum en bovendien is Het Amsterdams Lyceum een “rookvrije school”.

Onze school heeft daarnaast speciale aandacht voor het thema gezonde voeding en bewegen. Hiervoor zetten we onder andere de volgende activiteiten in:

- Speciale voedingslessen bij het vak biologie
- De lessen lichamelijke opvoeding
- Deelname aan buitenschoolse projecten
- Meatless Monday tijdens de werkweken op Wolkenland

Zo zorgen we voor gezonde en actieve leerlingen binnen een veilige schoolomgeving en in een fris klimaat, naast alle aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit is van belang omdat een gezonde leefstijl bijdraagt aan betere schoolprestaties en minder schooluitval. De school heeft de officiële kwalificatie 'Gezonde School' voor het thema voeding ontvangen.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

## ROOKVERBOD

Het Amsterdams Lyceum voert een indringend ontmoedigingsbeleid ten aanzien van roken. Voorlichting over de kwalijke gevolgen van roken komt onder andere aan de orde in de biologieles in de tweede klassen. Roken is daarom tijdens schooltijd, van acht uur 's ochtends tot vijf uur 's middags niet toegestaan. Dat is ook het geval bij activiteiten voor leerlingen die buiten die tijden op school georganiseerd worden.

Onderbouwleerlingen mogen ook niet roken tijdens door de school georganiseerde activiteiten buiten school, zoals werkweken en excursies. Voor bovenbouwleerlingen geldt dat zij tijdens meerdaagse buitenschoolse activiteiten in hun vrije tijd door de begeleidende docenten niet aan een rookverbod (kunnen) worden gehouden.

## VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

Het disciplinaire beleid van de school is gericht op het handhaven van een veilig schoolklimaat. Dit betekent dat steeds gezorgd wordt voor voldoende toezicht in het schoolgebouw en de directe omgeving, maar ook dat van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich ten opzichte van elkaar correct gedragen. Agressief gedrag, verbaal of fysiek, of andere vormen van pesten worden niet getolereerd en in mentorgesprekken is de onderlinge omgang een regelmatig terugkerend onderwerp. Tegen iedere leerling die ernstig fysiek geweld gebruikt of zich schuldig maakt aan pestgedrag dat psychische schade oplevert, wordt consequent een procedure tot definitieve verwijdering gestart. Het Amsterdams Lyceum werkt samen met de politie en gemeentelijke instanties om agressie en geweld in en rond scholen te voorkomen.

## DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

De mogelijke consequenties van ontoelaatbaar gedrag staan vermeld in artikel 16, 17, 18 en 19 van het Schoolreglement. Het betreft naast strafwerk, schorsing voor één of meer dagen en definitieve verwijdering. Een leerling die door een docent gestraft wordt, heeft niet het recht de uitvoering van die straf op eigen gezag na te laten. Wie denkt dat hij ten onrechte is gestraft, moet dit na de les bespreken met de afdelingsleider. Wie uit de les gestuurd wordt, moet zich onmiddellijk melden

bij de afdelingsleider. Het is niet toegestaan gedurende de rest van dat uur buiten te zijn of naar de kantine te gaan. Een leerling die zich niet meldt, krijgt zonder meer een interne schorsing. Dit geldt ook voor de leerling die weigert de les te verlaten, wanneer een docent dat heeft opgedragen.





## AANSPRAKELIJK- HEID

Het is verboden geld en waardevolle voorwerpen, bijvoorbeeld tassen, mobiele telefoons, laptops, sieraden, dure kleding, bromfietshelmen of rekenmachines, onbeheerd te laten.

Tijdens de gymnastieklessen moeten dergelijke zaken bij de docent in bewaring worden gegeven. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van door leerlingen naar school meegebrachte bezittingen. Dat geldt dus ook voor muziekinstrumenten, laptops e.d., óók als die voor optredens op school of schoolwerk worden gebruikt. De ouders wordt geadviseerd om voor duurdere zaken een kostbaarhedenverzekering af te sluiten.





## WOLKENLAND



In 1931 kocht Het Amsterdams Lyceum Wolkenland, ons eigen “schoolbuitenhuis”, fraai gelegen in de oude bossen van Montferland in de gemeente Beek bij 's-Heerenberg. Sindsdien zijn de meeste klassen hier eenmaal per jaar op werkweek geweest, zodat voor vele generaties oud-leerlingen Wolkenland een uniek begrip is geworden. De moderne werkweek in het huidige Wolkenland, gebouwd in 1952, is zo opgezet dat thematisch projectonderwijs afgewisseld kan worden met sport en spel in de omringende natuur. Bovendien is een Wolkenlandweek van grote waarde voor het bevorderen van het sociale contact tussen leerlingen en begeleidende docenten en vooral ook tussen leerlingen onderling. Daarom is het ook traditie dat onze eersteklassers als eersten in het schooljaar naar Wolkenland gaan.

De verzorging tijdens de werkweek is in handen van het beheerdersechtpaar. De school beschouwt deelname als vanzelfsprekend, omdat de werkweek deel uitmaakt van het onderwijsprogramma. De ouders van nieuwe leerlingen ontvangen in oktober een uitnodiging voor een bezoek aan Wolkenland op de eerste of tweede zondag van november.



Schoolbuitenhuis 'Wolkenland'.



## EXCURSIES EN PROJECTEN

Beeldende kunst, geschiedenis, literatuur, toneel, film, wetenschap, techniek, er is geen stad in Nederland die het onderwijs zoveel te bieden heeft als Amsterdam met zijn twee universiteiten, zijn talloze musea, galerieën, Artis, het Paleis op de Dam, De Rode Hoed, de Stadsschouwburg en de Westergasfabriek, maar ook met de industrie en de havens. Van deze unieke mogelijkheden profiteert Het Amsterdams Lyceum dan ook zoveel mogelijk. Excursies en theaterbezoek staan bij menig vak op het lesprogramma. Daarnaast gaan er jaarlijks enkele klassen op werkbezoek naar bedrijven, naar De Nederlandse Bank of de rechtbank.

## THEATERKLAS

De theaterklas is een toneelopleiding die openstaat voor alle leerlingen. Bij overaanmelding vinden audities plaats. Er wordt les gegeven in allerlei disciplines van het theatervak, naast acteren en dans is er stemtraining, spel en beweging, drama en theatertechniek. De theaterklas kent jaarklassen en een systeem van bevordering. Men sluit de opleiding af met een certificaat.

De leerlingen spelen in minstens twee producties: tijdens de toneelweek en in de eindpresentatie. De Theaterklas biedt naast veel plezier ook een stevige ondergrond als voorbereiding op theaterscholen en dramaopleidingen.



## EXPOSITIES

Leerlingen met tekenen of handvaardigheid als eindexamen-  
vak exposeren twee maal per jaar hun werkstukken in de aula  
als onderdeel van het examenprogramma.

## INTER- NATIONALISERING

Er is veel belangstelling voor internationalisering op Het  
Amsterdams Lyceum. Dit komt nadrukkelijk tot uiting in het  
onderwijskundig beleid. De school biedt drie versterkte  
taalprogramma's: Trayecto Español, Fast Lane English en  
Corso Italiano. Verder wordt er reeds vele jaren een  
traditionele schoolreis naar Rome georganiseerd. Voor de  
deelnemers aan de versterkte talenprogramma's zijn er  
verplichte studiereizen in het vierde leerjaar naar het Verenigd  
Koninkrijk, Italië en Spanje. Voor de bovenbouwleerlingen  
worden daarnaast ook nog vrijwillige uitwisselingsprogramma's  
en studiereizen aangeboden met bestemmingen variërend  
van Vilnius tot Genua en van IJsland tot Boedapest. Het  
doel van deze uitwisselingen is dat de leerlingen kennis  
maken met andere culturen en leeftijdsgenoten ontmoeten in  
hun eigen omgeving. Bij alle reizen worden in groepen van  
ongeveer tien leerlingen excursies gemaakt onder leiding van  
een docent. Voorafgaand aan elk van de reizen is er een  
informatie-avond voor de leerlingen en hun ouders.

## ROME

De vijfde klas gaat voor de herfstvakantie acht dagen naar  
Rome, een reis waarbij verschillende onderwijskundige  
doelen worden gecombineerd met ontspanning en  
toeristische activiteiten. Het excursieprogramma wordt  
grondig voorbereid in een projectweek op school.  
Bovendien volgt een deel van de leerlingen vanaf de  
eerste klas het vak Italiaans. Zowel de antieke cultuur als de  
hoogtepunten van Renaissance en Barok vormen het doel  
van de excursies. Daarnaast is er vanzelfsprekend ruimte  
voor de romantiek van winkelen en pizza's in de Romeinse  
najaarszon.

## UITWISSELINGEN

Naast de reizen die deel uitmaken van het onderwijsprogramma, bestaat er in de vijfde en zesde klas de mogelijkheid deel te nemen aan uitwisselingsprogramma's. Hiervoor is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Leerlingen kunnen zich opgeven door het schrijven van een "sollicitatiebrief". De leerlingen verblijven in de plaats waar zij naar toegaan bij de leerlingen die in het voorjaar in Amsterdam bij hen hebben gelogeerd. De uitwisselingen zijn een unieke kans om in een andere cultuur kennis te maken met het leven thuis, op school en daarbuiten.

Op dit moment zijn er uitwisselingen met leerlingen van scholen uit Boedapest, Vilnius, Genua en IJsland.

## TALENREIZEN

De deelnemers aan Trayecto Español, Fast Lane English en Corso Italiano maken in de vierde klas in oktober een studiereis naar respectievelijk Spanje, het Verenigd Koninkrijk en Italië.

## MUZIEKAVOND

Muziekbeoefening heeft van oudsher een grote plaats in het schoolleven van Het Amsterdams Lyceum ingenomen. Ieder jaar wordt een feestelijke muziekavond georganiseerd, waar leerlingen optreden voor elkaar, en voor belangstellende ouders en familieleden. De muziekavond, waaraan ook docenten deelnemen, wordt traditioneel afgesloten met een optreden van het eerste klas koor.

## POP & POËZIE- AVOND

Hedendaagse muziek en poëzie van alle tijden en in vele talen, ook vaak eigen werk, vormen de inhoud van deze jaarlijkse literaire en muzikale avond.

## TONEELWEEK

In de toneelweek organiseert onze toneeldocent, tevens regisseur, een toneelmanifestatie met leerlingen uit zoveel mogelijk leeftijdsgroepen en van alle afdelingen. Vaak wordt hieraan ook door docenten deelgenomen. Verschillende groepen repeteren verschillende scènes, die uiteindelijk één stuk vormen. Dit eindresultaat wordt in een avondvullende voorstelling gepresenteerd aan ouders, docenten en medeleerlingen.

## LEERLING- PARTICIPATIE

Vier maal per jaar roept de rector-bestuurder de schoolraad bijeen. Dit is een adviserende vergadering waarin, naast de leden van het DB, twee vertegenwoordigers per klas zitting hebben. De clubs worden vertegenwoordigd door hun clubvoorzitters. In deze vergadering discussiëren de leerlingen over de sociale aspecten van het onderwijs, de inrichting van de school en andere onderwerpen die het welzijn op school betreffen. Leerlingen kunnen ook met voorstellen komen. De schoolraad vergadert één maal per jaar over financiën: dan worden de budgets van de verschillende clubs en van het DB vastgesteld.

## DB

Het Dagelijks Bestuur (DB) is een groep leerlingen die schoolfeesten organiseert, de afvaardiging voor de Interlyceales samenstelt en daarnaast bij tal van andere gelegenheden assistentie verleent of als officiële vertegenwoordiging optreedt. Kandidaat-leden voor het DB kunnen zich aan het begin van ieder schooljaar opgeven bij de rector-bestuurder. Het DB bestaat uit een kern, het bestuur, en een groter aantal helpers dat bij de organisatie wordt ingezet. Twee docenten geven leiding aan de dagelijkse gang van zaken bij het DB. Leerlingen leren als DB-lid de school vanuit een geheel ander perspectief kennen en doen organisatorische ervaring op. Op deze manier wordt de betrokkenheid van de leerlingen bij de totstandkoming van het beleid van de school vormgegeven.

Die betrokkenheid wordt verder gestimuleerd en gefaciliteerd doordat elk jaar klankboordgroepen per leerjaar met de schoolleiding in gesprek gaan. Daarnaast zijn de leerlingen vertegenwoordig in de medezeggenschapsraad.

## INTERLYCEALES

Tot een van de aardigste tradities van de school behoort de deelname aan de Interlyceales. Sinds 1935 ontmoeten de oudste lycea van Nederland elkaar jaarlijks in zowel een culturele als een sportieve manifestatie, die respectievelijk de Artistieke Interlyceale en de Sport Interlyceale heten.

**De Artistieke Interlyceale** is een cultureel concours dat bestaat uit toneel, muziek, dans en beweging, eloquentia, opstel, fotografie, tekenen, handvaardigheid, dammen, schaken en bridge.

**De Sport Interlyceale** vindt steeds aan het eind van de zomer plaats en bestaat dan ook vooral uit veldsporten. De school wordt bij elk van deze manifestaties vertegenwoordigd door zo'n 100-150 leerlingen. De deelnemende scholen organiseren de Interlyceales bij toerbeurt. Naast het competitie-element speelt de gezelligheid een grote rol, reden waarom er altijd wordt geëindigd met een groot feest.

Naast Het Amsterdams Lyceum, inmiddels het oudste lyceum van Nederland, zijn op dit moment de deelnemende scholen: het Lorentz Casimir Lyceum (Eindhoven), Het Baarnsch Lyceum en het Kennemer Lyceum (Overveen).



*Aula ontworpen door Herman Baanders, verbouwd in 2001 door André van Stigt.*



## SCHOOLCLUBS

De buitenschoolse activiteiten spelen zich voor een deel af in clubverband. Op de tweede vrijdagavond van het nieuwe schooljaar presenteren de clubs zich aan de eersteklassers.

**MUZIEKENSEMBLE A.L.** Het muzikensemble maakt elke vrijdagmiddag vanaf 14.20 uur muziek van zeer uiteenlopende aard, zoals klassiek, volksmuziek, blues en pop. Het ensemble treedt op tijdens de muziekavond en op de Artistieke Interlyceale.

### DE DRIETAND

De Drietand is de oudste club van de school, opgericht in 1930. Het is de enige schoolroeivereniging in Nederland, aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Roeibond. De roeiers hebben een eigen onderkomen, het botenhuis onder de Lyceumbrug. De Drietand is een zelfstandige vereniging die door de leden wordt bestuurd en waarvan de activiteiten door de leerlingen worden georganiseerd. Er is een uitgebreid trainingsschema verzorgd vanuit de KNRB. Tijdens de winterstop moet het materiaal onderhouden worden. Jaarlijks staat de Lyceumbekerwedstrijd voor docenten en leerlingen op het programma.



De Drietand, Roeivereniging van Het Amsterdams Lyceum

## HALO

De HALO (Het Amsterdams Lyceïsten Orgaan) is een van de oudste schoolkranten van Nederland. In 1918, een jaar na de oprichting van Het Amsterdams Lyceum, verscheen het eerste nummer. In 2007 werd de HALO uitgeroepen tot de beste schoolkrant van Nederland. De HALO verschijnt 4 keer per jaar.

## SPELLENHAL

Spellenhal is de kersverse spellenclub van het Amsterdams Lyceum! Bordspellen, kaartspellen, dobbelspellen, grote spellen, kleine spellen, het komt allemaal op tafel. De 'spelletjesclub' beschikt over een uitgebreide verzameling spellen, die nog steeds groeit, maar iedereen mag ook eigen spellen meenemen. Het doel van de club is om op vrijdagmiddag de schoolweek op een ontspannen af te sluiten met bijvoorbeeld Catan, Uno, Scotland Yard, Ticket to Ride of Magic the Gathering!

## ETSCLUB

Deze club, die iedere vrijdagmiddag bijeenkomt, heeft tot doel leerlingen bekend te maken met een van de meest opwindende grafische technieken, de etsstechniek. Omdat etsen een vrij intensieve techniek is en een zorgvuldige aanpak vereist (denk alleen maar aan het werken met zuur), kan de groep niet al te groot zijn. Maar ben je op tijd lid geworden, dan kun je leren etsen op de meest uiteenlopende manieren. De kleurenets en de aquatint blijken zeer populair te zijn. Er wordt geregeld werk getoond in een van de vitrines.

## TJIGORIN

Naar deze eigennijge en geniale schaker is de dam- en schaakclub genoemd. Op vrijdagmiddag wordt er gespeeld in lokaal VIII. Niet alleen gevorderden zijn welkom, ook beginners leren er snel de fijne kneepjes. Bovendien selecteert Tjigorin elk jaar een team dat op de Artistieke Interlyceale meestal veel wedstrijdpunten binnenhaalt.

## AULACOMMISSIE

De aulacommissie (AC) is onmisbaar bij de talloze activiteiten in de aula. De leden van de commissie verzorgen o.a. het geluid en de belichting. Op de commissie wordt ook vaak een beroep gedaan wanneer de aula moet worden ingericht of uitgeruimd.

## DEZE KAMER

De debatclub van Het Amsterdams Lyceum is de afgelopen jaren gaan deelnemen aan drie toernooien. In haar eerste jaar, 2012, deed ze alleen nog mee aan “De Gouden Schep”, een debatwedstrijd tussen vijf scholen uit Amsterdam en omstreken. Deze wedstrijd werd door onze club overtuigend gewonnen. In de loop der jaren zijn daar deelnames aan VARA’s “Op weg naar het Lagerhuis” en de voorrondes van het EYP (European Youth Parliament) bijgekomen. Vorig jaar resulteerde dat laatste voor onze school in deelname aan hun Benelux-competitie.

De deelnemers aan onze debatclub worden een aantal maal per jaar getraind door ervaren debaters van debatvereniging Bonaparte . Deelname is mogelijk vanaf de vierde klas.

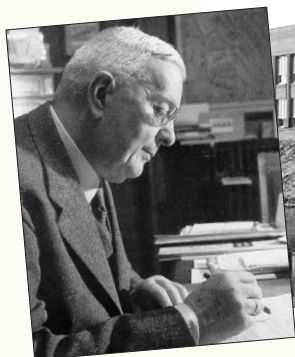
## HALTECH

HALtech is dé club waar je je kennis van natuurkunde, wiskunde, informatica en scheikunde kunt vergroten waar je deze kennis gebruikt om zelf apparaten te bouwen. Voor de besturing van deze apparaten wordt gebruik gemaakt van Raspberry Pi's en Arduino's die de leden zelf programmeren. Onderdelen die nodig zijn worden ontworpen met behulp van FreeCAD of Sketch-Up en vervolgens geprint in 3D met onze Makergear M2 printers.





## Oud Leerlingen Organisatie van Het Amsterdams Lyceum



De buitengewoon actieve oud-leerlingenorganisatie, de OLO, is ongetwijfeld een uniek fenomeen in de Nederlandse schoolwereld. De OLO werd opgericht in 1934 en kreeg in 1987, bij het 70-jarig bestaan van de school, een nieuwe impuls. Het bestuur organiseert sindsdien jaarlijks een reünie in de aula en organiseert mede de feestelijke lustrumvieringen. De adressen van vrijwel alle leerlingen die de school ooit bezochten en van oud-docenten worden nauwkeurig bijgehouden.

Ongeveer 1200 oud-leerlingen zijn lid van de OLO; voor een lage jaarlijkse contributie ontvangen zij tweemaal per jaar het OLO-bulletin, met daarin zowel herinneringen van oud-leerlingen aan hun schooltijd als recente berichten over de school. Als OLO-leden een klassenreünie willen organiseren, kunnen zij een jaarlijst van hun klas opvragen. Van deze mogelijkheid wordt dankbaar gebruik gemaakt. Door al deze activiteiten tracht het OLO-bestuur het doel na te streven dat bij de oprichting in 1934 werd gesteld: 'het verstevigen van het contact met de school en tussen oud-leerlingen onderling'.

Kijk voor meer informatie, verhalen, oude foto's en het aanmeldingsformulier op de website van de OLO  
[www.amsterdamslyceum-olo.nl](http://www.amsterdamslyceum-olo.nl).

Ook heeft de OLO een besloten

Facebook groep: <https://www.facebook.com/groups/OLOAmsterdamsLyceum/>



**EXTRA ACTIVITEITEN** Het Amsterdams Lyceum organiseert veel extra activiteiten buiten het normale gesubsidieerde onderwijsprogramma. Dat varieert van versterkt talenonderwijs tot werkweken of reizen in ieder leerjaar, en van gezellige schoolclubs tot boeiende excursies, leuke schoolfeesten en de spannende Artistieke en Sportinterlyceales.

Om dit te kunnen betalen vraagt de school een algemene ouderbijdrage en zijn er voor werkweken, buitenlandse reizen en versterkte taalprogramma's aparte bijdragen per activiteit zoals hieronder in een tabel opgenomen.

Benadrukt wordt dat alle financiële bijdragen hiervoor steeds vrijwillig zijn en dat het niet betalen daarvan nooit zal leiden tot uitsluiten van de leerling van de extra voorzieningen. Maar het is vanzelfsprekend dat sommige van onze interessante en bijzondere extra activiteiten in de toekomst wellicht zullen moeten worden afgeschaft, als er te weinig betalende deelnemers zijn. We doen dus een dringend beroep op de ouders om wel altijd naar draagkracht hieraan bij te dragen. Neem gerust per email contact op met de rector als u hierover meer informatie wilt.

## ALGEMENE OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vragen wij de ouders een vrijwillige algemene ouderbijdrage van €242. De opbrengst hiervan gaat naar een groot aantal gratis faciliteiten, zoals excursies en voorstellingen, maar ook de schoolkrant, het gebruik van kluisjes, de inauguratie, sportactiviteiten, de Interlyceales, schoolclubs, het jaarboek en de ouderdagen op Wolkenland. Daarnaast zijn er de extra personeelskosten die aan deze activiteiten en aan de reizen en werkweken zijn verbonden.

Om hierin enige zekerheid te verkrijgen, wordt de ouders gevraagd een overeenkomst met de school aan te gaan, waarin men zich onder de voorwaarden van de Regeling Ouderbijdrage bereid verklaart de bijdrage jaarlijks te zullen betalen. Nadat de toelating van de leerling helemaal geregeld is, worden de regeling en een formulier met de uitnodiging tot deelname aan de Ouderbijdrageregeling toegezonden.



## SPAREN VOOR BUITENLANDSE SCHOOLREIZEN

Vanaf de tweede klas kan worden deelgenomen aan een spaarsysteem voor de buitenlandse reizen en uitwisselingen in de bovenbouw. Hier wordt veel gebruik van gemaakt. Het grote voordeel voor deelnemers hieraan is, dat het grootste gedeelte van de reissom, zo mogelijk met enige rente, al bij elkaar gespaard is, wanneer de reis gaat plaatsvinden. Vanwege de marktwerking bij het bestellen van vliegtickets met name, zijn de bedragen die hiervoor in de tabel staan niet meer dan een vrij nauwkeurige indicatie. De precieze hoogte van de bijdrage wordt in het jaar van deelname bepaald.



Biologie lokaal

## OVERIGE SCHOOLKOSTEN SCHOOLJAAR 2023/2024

ACTIVITEIT	BIJDRAGE
Werkweek Wolkenland	€219,00
Fast Lane English	€591,00
Corso Italiano	€591,00
Delf	€378,00
Theaterklas (3e t/m 6e leerjaar)	€308,00
<b>Studiereizen</b>	
Trier, 3e klas gymnasium	€180,00
Malaga, 4e klas Trayecto Español	€900,00
Veldwerkexcursies, 4e klas	€185,00
Rome, 5e klas	€975,00
<b>Uitwisselingen, 6e klas</b>	
Boedapest	€585,00
IJsland	€1000,00
Genua	€750,00
Vilnius	€625,00
Griekenland	€885,00



Op de voorgrond het water voor het monument Indië-Nederland

## FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Voor ouders met kinderen in het voorgezet onderwijs (VO) tot 18 maakt een tegemoetkoming in de schoolkosten deel uit van het kindgebonden budget dat als toeslag bij de belastingdienst kan worden aangevraagd, voor zover al niet automatisch toegekend. Deze toeslag is afhankelijk van de leeftijd van het kind en het inkomen van de ouders.

Leerlingen van 18 jaar en ouder in het VO komen in aanmerking voor de Tegemoetkoming Scholieren. Men ontvangt in ieder geval een basistoelage, waarvoor verder geen voorwaarden gelden en daarnaast eventueel een aanvullende toelage, die afhankelijk is van het inkomen van de ouders. Op de site van de DUO-IB-Groep kan men de brochure Tegemoetkoming Scholieren en het aanvraag - formulier downloaden ([Tegemoetkoming scholieren - DUO](#)).

Naast deze regelingen van de rijksoverheid, worden onder bepaalde voorwaarden ook op gemeentelijk niveau bijdragen in de schoolkosten verleend. Voor Amsterdam vindt u nadere informatie [hier](#) en woont u niet in Amsterdam dan kijkt u op de site van de gemeente van uw woonplaats.



Dag van de spelling

## SPONSORING

Van sponsoring is sprake wanneer het bedrijfsleven aan de school geld of goederen ter beschikking stelt en in ruil daarvoor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen in schoolverband zullen worden geconfronteerd. Een belangeloze schenking valt daar dus niet onder. Bij zo'n tegenprestatie valt allereerst te denken aan het toestaan van reclame-uitingen, maar deze kan ook bestaan uit het verspreiden van gesponsorde lesmaterialen en het uitdelen van producten. Om te voorkomen dat de objectiviteit en de onafhankelijkheid van het onderwijs daarbij in het gedrang komen, hebben alle landelijke onderwijsorganisaties met het ministerie van OC&W, de Consumentenbond en de educatieve uitgeverijen hierover nadere afspraken gemaakt in het zogenoemde Convenant Sponsoring. Vastgelegd is dat de sponsor in geen geval bemoeienis mag krijgen met de onderwijsinhoud. Verder mag de school voor de continuïteit niet afhankelijk worden van sponsorgelden en moet bij reclame rekening gehouden worden met het bevattingsvermogen en het verwachtingspatroon van leerlingen. Het Amsterdams Lyceum houdt zich aan de richtlijnen van dit convenant. Overigens komt sponsoring tot nu toe slechts incidenteel voor en dan nog in zeer bescheiden omvang.

## BIJZONDERE SUBSIDIES

Naast de hoofdsubsidie van rijk en gemeente heeft de school af en toe bijzondere inkomsten die gekoppeld zijn aan heel uiteenlopende activiteiten. Zo worden af en toe subsidies ontvangen in het kader van projecten die vroegtijdig schoolverlaten moeten voorkomen of de veiligheid bevorderen. Van geheel andere aard is de relatie die de school onderhoudt met het koninkrijk Spanje.

Het vak Spaans werd in eerste instantie op Het Amsterdams Lyceum tot ontwikkeling gebracht dankzij de Spaanse docenten die kosteloos door bemiddeling van de Spaanse ambassade werden gedetacheerd. Met ingang van het schooljaar 2001/2002 is deze samenwerking met de start van het Trayecto Español verder uitgebouwd. De kosten hiervan worden opnieuw grotendeels vergoed.

## rapporten en ouderavonden

### 1e cijferrapport

vrijdag	22 december	Uitreiking 1e rapport
donderdag	11 januari	Opgeven ouderavond
dinsdag	16 januari	16.30-21.00 uur 1e Ouderavond
woensdag	17 januari	16.30-21.00 uur 2e Ouderavond

### 2e cijferrapport

dinsdag	16 april	Uitreiking 2e rapport
donderdag	18 april	Opgeven ouderavond
maandag	22 april	16.30-21.00 uur 1e Ouderavond
dinsdag	23 april	16.30-21.00 uur 2e Ouderavond

### 3e- en eindrapport en bevordering

donderdag	18 juli	Uitreiking rapporten
vrijdag	19 juli	09.00-10.00 uur Revisiespreekuur (zie <a href="#">revisie</a> )

## vakanties cursus 2023-2024

Herfstvakantie	zaterdag 21 oktober	t/m	zondag 29 oktober
Kerstvakantie	zaterdag 23 december	t/m	zondag 7 januari
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari	t/m	zondag 25 februari
Pasen	vrijdag 29 maart	t/m	maandag 1 april
Meivakantie	zaterdag 27 april	t/m	zondag 12 mei
2e Pinksterdag	maandag 20 mei		
Zomervakantie	zaterdag 20 juli	t/m	zondag 1 september

De volledige agenda van de cursus 2023/2024 is te vinden op de site van de school, [www.amsterdamslyceum.nl](http://www.amsterdamslyceum.nl).



SEPTEMBER 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OKTOBER 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBER 2023						
M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARI 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARI 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MAART 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MEI 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNI 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULI 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AUGUSTUS 2024						
M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## EERSTE KLAS

Elke leseenheid bestaat uit 50 minuten

Nederlands	4
Frans	3
Engels	3
geschiedenis	2
aardrijkskunde	2
wiskunde	4
basis natuurwetenschappen	2
biologie	2
muziek	1
tekenen	2
handvaardigheid	1
lichamelijke opvoeding	3
informatiekunde	1
projectlessen	1
mentorles	1

Spaans TE *	4
Fast Lane English **	5
Italiaans CI *	4

- \* Spaans TE wordt alleen gegeven aan de leerlingen die het Trayecto Español volgen en Italiaans CI alleen aan de leerlingen van het Corso Italiano. Zij volgen geen projectlessen.
- \*\* Fast Lane English wordt alleen gegeven aan de leerlingen die de opleiding Fast Lane English volgen. Voor hen vervalt het reguliere Engels en zij volgen geen projectlessen.

**GYMNASIUM-2 EN -3**

Elke leeseenheid bestaat uit 50 minuten

	<b>G2</b>	<b>G3</b>
Nederlands	3	2
Latijn	4	4
Grieks	3	3
Frans	2	2
Duits	2	3
Engels	2	2
geschiedenis	2	2
aardrijkskunde	2	2
wiskunde	3	3
natuurkunde	2	3
scheikunde	0	2
biologie	3	0
economie	0	1
tekenen	1	0.5
handvaardigheid	1	0.5
muziek	1	0
lichamelijke opvoeding	2	2
Spaans *	0	2
informatica II *	0	2
kunst & cultuur *	0	2
Spaans TE **	3	4
Fast Lane English **	4	4
Italiaans CI **	3	3

\* De leerlingen kiezen in het derde jaar één van de extra keuzevakken Spaans, kunst & cultuur en informatica II.

\*\* Spaans TE, Fast Lane English en Italiaans CI worden alleen gegeven aan de leerlingen van respectievelijk Trayecto Español, Fast Lane English en Corso Italiano. Deze leerlingen volgen geen extra keuzevak. Voor de leerlingen van FLE vervalt het reguliere Engels.

## ATHENEUM-2 EN -3

Elke leeseenheid bestaat uit 50 minuten

	A2	A3
Nederlands	4	3
Frans	3	3
Duits	3	3
Engels	3	3
geschiedenis	3	2
aardrijkskunde	2	2
wiskunde	3	3
natuurkunde	2	3
scheikunde	0	2
biologie	3	0
economie	0	1
tekenen	1	1
handvaardigheid	1	2
muziek	1	0
lichamelijke opvoeding	2	2
mentorles	1	1
Spaans *	0	2
kunst & cultuur *	0	2
informatica II *	0	2
Spaans TE **	3	4
Fast Lane English **	4	4
Italiaans CI **	3	3

- \* De leerlingen kiezen in het derde jaar één van de extra keuzevakken Spaans, kunst & cultuur en informatica II.
- \*\* Spaans TE, Fast Lane English en Italiaans CI worden alleen gegeven aan de leerlingen van respectievelijk Trayecto Español, Fast Lane English en Corso Italiano. Deze leerlingen volgen geen extra keuzevak. Voor de leerlingen van FLE vervalt het reguliere Engels.

**VWO-4/-5/-6 TWEEDE FASE**

Elke leseenheid bestaat uit 50 minuten

	<b>VWO-4</b>	<b>VWO-5</b>	<b>VWO-6</b>
<b>Gemeenschappelijk deel</b>			
Nederlands	3	3	3
Latijn (alleen gymnasium)	4	5	4
Engels	2	3	2
moderne vreemde taal	3	3	3
maatschappijleer	2	0	0
CKV	2	0	0
lichamelijke opvoeding	2	2	1
Coaching Programma Bovenbouw	1	1	0
<b>Profieldelen</b>			
Grieks (alleen gymnasium)	4	5	4
Frans	3	3	3
Duits	3	3	3
Spaans	3	3	3
geschiedenis	3	3	3
maatschappijwetenschappen	3	3	2
aardrijkskunde	3	3	2
wiskunde C	4	3	3
wiskunde A	4	4	3
wiskunde B	4	4	3
wiskunde D	2	3	3
natuurkunde	3	3	3
scheikunde	2	3	3
natuur, leven & technologie	3	3	2
biologie	3	3	3
economie	3	3	3
bedrijfseconomie	2	3	3
informatica	2	3	3
tekenen	3	3	3
handvaardigheid	3	3	3
<b>Vrije deel</b>			
filosofie	3	3	3
Spaans TE	5	6	7
Italiaans CI	5	5	5
Fast Lane English	4	5	4



- Spaans TE en Italiaans CI worden alleen gevolgd door de leerlingen van respectievelijk Trayecto Español en Corso Italiano.
- Fast Lane English wordt alleen gegeven aan de leerlingen die de opleiding Fast Lane English volgen. Voor hen vervalt het reguliere Engels.
- Er is een aantal beperkingen in de combinatiemogelijkheden. Al met al is de samenstelling van het totale examenpakket een ingewikkelde zaak, waarover de decaan aan het eind van de derde klas uitvoerig voorlichting geeft.



## TEKORTEN EN COMPENSATIE

Met het oog op het vaststellen van tekort- en compensatiepunten zijn de vakken ingedeeld in twee groepen.

**Groep 1:** Nederlands, Latijn, Grieks, Engels, Fast Lane English, Frans, Duits, Spaans, Italiaans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde (aan het eind van klas 3 geldt het cijfer wiskunde A óf wiskunde B afhankelijk van welke wiskunde in de tweede fase wordt gekozen), basis natuurwetenschappen, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie, tekenen en handvaardigheid.

**Groep 2:** Spaans en Italiaans wanneer deze alleen als keuzevak in klas 3 gevolgd worden, kunst & cultuur, informatiekunde, informatica II, muziek en lichamelijke opvoeding.

## JAARCIJFERS

De bevordering wordt vastgesteld aan de hand van de jaarcijfers. Hoe zo'n jaarcijfer tot stand komt, wordt de leerlingen aan het begin van het jaar door elke docent uitgelegd. Het gaat bij de bevordering niet zozeer om het aantal onvoldoendes als wel om het aantal "tekortpunten" en "compensatiepunten".

## WAT IS EEN TEKORTPUNT?

Bij een vak uit **groep 1** betekent dit voor de cijfers beneden de 6 het volgende:

- een 5: **1 tekortpunt**
- een 4: **2 tekortpunten**
- een 3, 2 of 1: **3 tekortpunten**

Bij een vak uit **groep 2** betekent dit voor de cijfers beneden de 5 het volgende:

- een 4: **1 tekortpunt**
- een 3, 2 of 1: **2 tekortpunten**

## WAT IS EEN COMPENSATIEPUNT?

Bij een vak uit **groep 1** betekent dit voor de cijfers boven de 6 het volgende:

- een 7: **1 compensatiepunt**
- een 8: **2 compensatiepunten**
- een 9: **3 compensatiepunten**
- een 10: **4 compensatiepunten**

Bij een vak uit **groep 2** betekent dit voor de cijfers boven de 7 het volgende:

- een 8: **1 compensatiepunt**
- een 9: **2 compensatiepunten**
- een 10: **3 compensatiepunten**

**DE BEVORDERINGS-  
NORM**

van klas	naar klas	toegestaan aan tekortpunten	mits aan com- pensatiepunten
1	2	2	2
2	3	3	3
3	4	3	3

Om te voorkomen dat de leerling de verkeerde vakken kiest, zijn er voorwaarden in de 3e klas in verband met de profielkeuze. Voor de profielkeuze geldt dat een leerling op het eindrapport minimaal een 6 als eindcijfer moet hebben voor de profiel(keuze)vakken en de vrije keuzevakken. Uitzondering hierop is wiskunde C in het profiel Cultuur en Maatschappij.

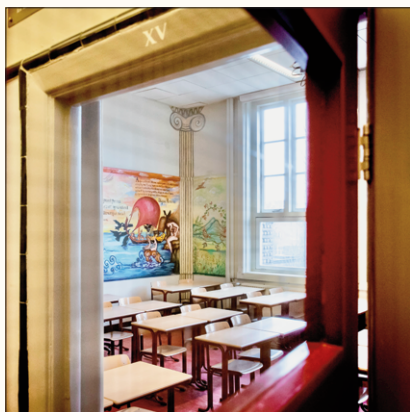
Een leerling mag verder alleen een tweede vrije keuzevak kiezen als voor de vakken die de leerling gaat volgen in de vierde klas het eindcijfer 3e klas gemiddeld een 7,0 is en voor geen van deze vakken het eindcijfer lager is dan een 6.

**DOUBLEURS**

van klas	naar klas	toegestaan aan tekortpunten	mits aan com- pensatiepunten
1	2	1	3
2	3	2	6
3	4	2	4

**OVERIGE  
BEPALINGEN**

- Compensatiepunten in groep 2 tellen alleen mee zolang het aantal compensatiepunten in groep 1 drie hoger is dan dat in groep 2.
- Het aantal tekortpunten uit groep 2 dat meetelt mag niet groter zijn dan het totaal uit groep 1 vermeerderd met 2.



## BEVORDERINGS NORM

Een leerling kan bevorderd worden als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor alle overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor alle overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, en voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal 2x6 en 1x5 is behaald.

Daarnaast moet het vak LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

In de vierde klas wordt bij de bevordering het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en CKV. Voor geen van de onderdelen mag het eindcijfer lager zijn dan 4.

Voor leerlingen in atheneum 4 die Corso Italiano of Trayecto Español volgen geldt respectievelijk het cijfer voor Cultura Italiana of Cultura Española als het CKV-cijfer.



Eindexamentafels in de gymzaal



## DOUBLEURS

Een leerling kan bevorderd worden als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor alle overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 is behaald en voor alle overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is, en voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal 2x6 en 1x5 is behaald.

Daarnaast moet het vak LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

In de vierde klas wordt bij de bevordering het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en CKV. Voor geen van de onderdelen mag het eindcijfer lager zijn dan 4.

Voor leerlingen in atheneum 4 die Corso Italiano of Trayecto Español volgen geldt respectievelijk het cijfer voor Cultura Italiana of Cultura Española als het CKV-cijfer.







**SCHOOLORGANISATIE  
LEERLINGENBEGELEIDING  
LEERLINGENACTIVITEITEN**

# RAAD VAN TOEZICHT

<b>dhr. dr. Ir. M.J.P. Brugmans</b> , voorzitter	a.i.brugmans@xs4all.nl
<b>mw. drs. G. Albrecht</b>	g.albrecht@piresearch.nl
<b>dhr. A.J. Arts</b>	anton.j.arts@gmail.com
<b>mw. dr. E.S.L. van Batenburg</b>	vanbatenburgeline@gmail.com
<b>dhr. drs. J.W. Cramer</b>	j.w.cramer@me.com
<b>dhr. mr. J.M. Gerretsen</b>	gerretsen@gerretsen-advocatuur.nl

Correspondentie te richten aan het ambtelijk secretariaat,  
mr.drs. C.P.F. France, Valeriusplein 15, 1075 BJ Amsterdam

# SCHOOLORGANISATIE

## Rector-bestuurder

<b>dhr. drs. T.E. van Veen</b>	tvanveen@amsterdams.com	020 5747 751 06 5384 4776
--------------------------------	-------------------------	------------------------------

## Conrector onderwijs en plaatsvervangend-rector

<b>dhr. drs. T. Volbeda</b>	tvolbeda@amsterdams.com	020 5747 753 06 5108 7486
-----------------------------	-------------------------	------------------------------

## Conrector bedrijfsvoering

<b>mw. drs. J. Ludwig</b>	sludwig@amsterdams.com	020 5747 759 06 1080 2750
---------------------------	------------------------	------------------------------

Gelieve 06-nummers alleen te gebruiken in dringende gevallen.

## Afdelingsleiders

<b>mw. A.E. Drosterij</b>	adrosterij@amsterdams.com (1e klassen)	020 5747 741
<b>dhr. drs. R.A.M. Winkel</b>	rwinkel@amsterdams.com (2e klassen)	020 5747 691
<b>dhr. drs. R.J. Piet</b>	rpriet@amsterdams.com (3e klassen)	020 5747 755
<b>mw. S. Vermeijden</b>	svermeijden@amsterdams.com (4e klassen)	020 5747 695
<b>dhr. drs. R.N. Vlaming</b>	nvlaming@amsterdams.com (5e klassen)	020 5747 752
<b>dhr. R.G. Mesman</b>	rmesman@amsterdams.com (6e klas)	020 5747 743

## Administratie

het@amsterdamslyceum.nl 020 5747 744

## Decanen

<b>mw. E.M. Wilsterman</b>	ewilsterman@amsterdams.com (klassen 1 t/m 3, spreekuur donderdag 12.00-13.00)	020 5747 758
<b>mw. drs. M.S. Kuyper</b>	mkuyper@amsterdams.com (klassen 4 t/m 6)	020 5747 749



## DOCENTEN

LO	<b>mw. C.M. Alkema</b>	calkema@amsterdams.com
DU	<b>mw. M. Arnold</b>	marnold@amsterdams.com
EN	<b>mw. drs. A. Babic</b>	ababic@amsterdams.com
ENT	<b>mw. E.J. Baird</b>	ebaird@amsterdams.com
AK	<b>dhr. L. Beets</b>	lbeets@amsterdams.com
BI	<b>mw. A. Bekkers</b>	abekkers@amsterdams.com
EC	<b>mw. M. Belgnaoui</b>	mbelgnaoui@amsterdams.com
WI	<b>dhr. drs. T.A. van den Berg</b>	tvandenberga@amsterdams.com
EC	<b>mw. drs. J.P.J. de Beus</b>	jdebeus@amsterdams.com
MA	<b>dhr. R.M. Bontekoning</b>	rbontekoning@amsterdams.com
NE	<b>dhr. drs. J. Breunese</b>	sbreunese@amsterdams.com
IT	<b>mw. drs. L. Briganti</b>	lbriganti@amsterdams.com
FI	<b>mw. dr. T.H.G. Brüggemann</b>	tbruggemann@amsterdams.com
SP	<b>mw. C. Cañas Gallart</b>	ccanasgallart@amsterdams.com
MA	<b>mw. drs. L. Canters</b>	lcanters@amsterdams.com
TE	<b>mw. M. Cotteleer</b>	mcotteleer@amsterdams.com
NA	<b>dhr. drs. H.S.D. Dhillon</b>	rdhillon@amsterdams.com
GS	<b>mw. drs. N. Doets</b>	ndoets@amsterdams.com
WI	<b>mw. drs. L.A. van Dop</b>	lvandop@amsterdams.com
GS	<b>mw. drs. E.J. Driessen</b>	edriessen@amsterdams.com
NE/FA	<b>mw. A.E. Drosterij</b>	adrosterij@amsterdams.com
NET	<b>mw. S.A.M. Duurkens</b>	sduurkens@amsterdams.com





# DOCENTEN

MU	<b>mw. E. Eeftink</b>	eeftink@amsterdams.com
DU	<b>mw. drs. L.M. Ehrler</b>	lehrler@amsterdams.com
AK	<b>dhr. drs H. Epema</b>	hepema@amsterdams.com
SK	<b>dhr. dr. C.H.J. Evers</b>	cevers@amsterdams.com
SP	<b>dhr. J.D. Flores</b>	jflores@amsterdams.com
IT	<b>mw. drs. J. Garzon</b>	jgarzon@amsterdams.com
LA	<b>mw. drs. E. Geerling</b>	egeerling@amsterdams.com
TE	<b>dhr. M.J. Goudsmit</b>	mgoudsmit@amsterdams.com
EN	<b>mw. drs. J.A. Gyebi</b>	jgyebi@amsterdams.com
FA	<b>dhr. drs. J.A.F. de Haas</b>	jdehaas@amsterdams.com
DR	<b>mw. M.M. Hendriks</b>	mhendriks@amsterdams.com
TE	<b>mw. drs. J.M. Hensen</b>	jhensen@amsterdams.com



*Ingang AVIO-gebouw.*



*Ingang Gunningplein (westingang, zuidzijde).*

# DOCENTEN

SK	<b>dhr. P. Hermarij</b>	phermarij@amsterdams.com
LO	<b>dhr. T.C. van der Holst</b>	tvanderholst@amsterdams.com
EN	<b>mw. drs. M. Johnson</b>	mjohnson@amsterdams.com
EN	<b>dhr. S.V. Jones</b>	sjones@amsterdams.com
NET	<b>mw. drs. N.W.E. Jongen</b>	njongen@amsterdams.com
SP	<b>mw. drs. N.D. van Kalsbeek</b>	nvankalsbeek@amsterdams.com
KT	<b>mw. drs. M.D. Kerkhof</b>	mkerkhof@amsterdams.com
BI	<b>mw. drs. C.A.M. Klaver</b>	cklaver@amsterdams.com
HV	<b>mw. A. Kleijn</b>	akleijn@amsterdams.com
BI	<b>dhr. drs. R. Koch</b>	rkoch@amsterdams.com
NE	<b>mw. drs. R. Kolodziej</b>	rkolodziej@amsterdams.com
HV	<b>dhr R. van der Kooi</b>	rvanderkooi@amsterdams.com
SK	<b>mw. drs. X.M. Koorndijk</b>	xkoorndijk@amsterdams.com
FA	<b>mw. drs. N.S. Krijnen</b>	nkrijnen@amsterdams.com
IN	<b>mw. drs. M.A.C. van der Kroon</b>	mvanderkroon@amsterdams.com
NE	<b>mw. drs. M.S. Kuyper</b>	mkuyper@amsterdams.com
NA	<b>dhr. J.A. van Latenstein</b>	jvanlatenstein@amsterdams.com
EN	<b>mw. dr. S.T. Lourens</b>	slourens@amsterdams.com
FR	<b>dhr. drs. H. Mansouri</b>	hmansouri@amsterdams.com
DR	<b>dhr. D.V. Meijer</b>	dmeijer@amsterdams.com
GS	<b>dhr. R.G. Mesman</b>	rmesman@amsterdams.com
EN	<b>mw. drs. L. Mohr</b>	lmohr@amsterdams.com



## DOCENTEN

EN	<b>mw. drs. B.J. Muller-Wiersma</b>	bmuller@amsterdams.com
FA	<b>mw. drs. L.M. Munneke</b>	lmunneke@amsterdams.com
EC	<b>dhr. drs. G.J.H. Nellen</b>	gnellen@amsterdams.com
LO	<b>dhr. S.T. Niekus</b>	sniekus@amsterdams.com
DR	<b>mw. D.A. Noyons</b>	dnoyons@amsterdams.com
NE	<b>mw. drs. J.H. Obbema</b>	jobbema@amsterdams.com
AK	<b>dhr. T. Oldenborger</b>	toldenborger@amsterdams.com
GS	<b>mw. A. Pagan</b>	apagan@amsterdams.com
EN	<b>mw. I.R. Palmer</b>	ipalmer@amsterdams.com
WI	<b>dhr. drs. R. J. Piet</b>	rpiet@amsterdams.com
WI	<b>dhr. ir. L.G. Portielje</b>	lportielje@amsterdams.com



*De daktuin voor de docentenkamer boven op de gymzalen.*

## DOCENTEN

NI	<b>mw. L. Pullens</b>	lpullens@amsterdams.com
WI	<b>dhr. ir. R.V. Rodenburg</b>	rrodenburg@amsterdams.com
NE	<b>dhr. T.D.F. Rohof</b>	trohof@amsterdams.com
LO	<b>mw. S.M. de Ruijter</b>	sderuijter@amsterdams.com
WI	<b>mw. H. Salak</b>	hsalak@amsterdams.com
AK	<b>dhr. J. Schalkwijk</b>	jschalkwijk@amsterdams.com
LA/GR	<b>dhr. dr. F. Schuddeboom</b>	fschuddeboom@amsterdams.com
NA	<b>dhr. drs. O. Slooten</b>	oslooten@amsterdams.com
FAT	<b>mw. drs. M. Sta</b>	msta@amsterdams.com
WI	<b>dhr. P. Stam</b>	pstam@amsterdams.com
EN	<b>dhr. drs. M.I. Stelk</b>	mstelk@amsterdams.com
LO	<b>mw. B. Struive</b>	bstruive@amsterdams.com
SP	<b>mw. C. de la Torre López</b>	cdelatorre@amsterdams.com
WI	<b>mw. L. Pullens</b>	lpullens@amsterdams.com
NA	<b>dhr. M. van der Valk</b>	mvandervalk@amsterdams.com
EN	<b>dhr. drs. T.E. van Veen</b>	tvanveen@amsterdams.com
NE	<b>dhr. drs. A. D. Verbeek</b>	averbeek@amsterdams.com
FA	<b>mw.drs. S. Vermeijden</b>	svermeijden@amsterdams.com
EN	<b>dhr. drs. E.W.T. Verwoerd</b>	bverwoerd@amsterdams.com
FA	<b>mw. M.G. Vézy</b>	mvezy@amsterdams.com
GS	<b>dhr. drs. R.N. Vlaming</b>	nvlaming@amsterdams.com
LO	<b>mw. M. van der Vlist</b>	mvandervlist@amsterdams.com



# DOCENTEN

BI	<b>dhr. drs. T. Volbeda</b>	tvolbeda@amsterdams.com
EC	<b>dhr. T.W.M. Vollaers</b>	tvollaers@amsterdams.com
WI	<b>mw. D. Vos</b>	dvos@amsterdams.com
NA	<b>dhr. drs. F.L. de Vries</b>	ldevries@amsterdams.com
DU	<b>mw. drs. Y.B. Wackermann</b>	ywackermann@amsterdams.com
WI	<b>mw. drs. Q.I. Wesseldijk</b>	qwesseldijk@amsterdams.com
AK	<b>dhr. drs. W. van Wijk</b>	wvanwijk@amsterdams.com
BI	<b>mw. E.M. Wilsterman</b>	ewilsterman@amsterdams.com
BI	<b>dhr. drs. R.A.M. Winkel</b>	rwinkel@amsterdams.com



## WOLKENLAND

docentenkamer

**F. Bloemendal en I. Bloemendal**

Peeskesweg 13, 7037 CH Beek

0316 532 301

(uitsluitend privé:) 0316 531 266



Schoolbuitenhuis "Wolkenland"

## OR & MR OUDERRAAD

De samenstelling van de ouderraad verandert jaarlijks na de verkiezingen die plaatsvinden in oktober/november. Voor een actueel overzicht van de leden zie de website van de ouderraad:

[www.amsterdamslyceum.nl/over-onze-school/medezeggenschap-en-ouderraad/](http://www.amsterdamslyceum.nl/over-onze-school/medezeggenschap-en-ouderraad/).

Het e-mailadres van de ouderraad is: [ouderraad@amsterdams.com](mailto:ouderraad@amsterdams.com).

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Namens het personeel:

**A. Bekkers**  
**C. Evers**  
**M. Goudsmit**  
**R. Koch**  
**I. Koene**  
**N. Krijnen**

### Namens de ouders:

**D. Maat**  
**M. van der Kroft**  
**T. Proost**

### Namens de leerlingen:

**Damir Ismailow**  
**Sam Lord**  
**Douwe Overtoom**



# LEERLINGENBEGELEIDING

## MENTOREN

1A	<b>J. Schalkwijk</b>	G3A	<b>E. Geerling</b>	V4E	<b>A. Pagan</b>
1B	<b>H. Epema</b>		<b>G. Nellen</b>		<b>L. van Dop</b>
1C	<b>M. van der Vlist</b>	G3B	<b>F. Schuddeboom</b>	V4F	<b>R. Bontekoning</b>
1D	<b>N. Doets</b>	A3A	<b>M. Arnold</b>		<b>F. Ottenheim</b>
1E	<b>M. Goudsmit</b>		<b>Th. Van den Berg</b>	V4G	<b>J. Hensen</b>
1F	<b>L. Pullens</b>	A3B	<b>J. de Beus</b>		<b>T. Vollaers</b>
			<b>J. Flores</b>		
G2A	<b>E. Baird</b>	A3C	<b>P. Hermarij</b>	V5A	<b>C. Evers</b>
	<b>M. Kerkhof</b>		<b>N. Jongen</b>		<b>J. Gyebi</b>
G2B	<b>M. Vézy</b>	A3D	<b>H. Mansouri</b>	V5B	<b>L. Ehrler</b>
	<b>Y. Wackermann</b>		<b>B. Verwoerd</b>		<b>A. Verbeek</b>
A2A	<b>R. Dhillon</b>	A3E	<b>Q. Wesseldijk</b>	V5C	<b>X. Koordijk</b>
	<b>N. van Kalsbeek</b>		<b>W. van Wijk</b>		<b>L. de Vries-Roodbergen</b>
A2B	<b>M. Johnson</b>	V4A	<b>A. Bekkers</b>	V5D	<b>M. van der Kroon</b>
	<b>M. Sta</b>		<b>A. Babic</b>		<b>L. Portielje</b>
A2C	<b>L. Beets</b>	V4B	<b>R. Koch</b>	V5E	<b>R. Kolodziej</b>
	<b>E. Wilsterman</b>		<b>J. Obbema</b>		<b>D. Vos</b>
A2D	<b>J. de Haas</b>	V4C	<b>R. Rodenburg</b>	V5F	<b>E. Driessen</b>
	<b>S. Niekus</b>		<b>O. Slooten</b>		<b>S. Lourens</b>
A2E	<b>E. Eeftink</b>	V4D	<b>S. Duurkens</b>	V5G	<b>M. Belgnaoui</b>
	<b>B. Muller - Wiersma</b>		<b>L. Mohr</b>		<b>B. Struive</b>

De mentor (en decaan) van de leerlingen in het zesde jaar is mw. M. Kuyper.

### Zorgcoördinatoren

**mw. A. Babic**  
**dhr. H. Epema**

### Orthopedagogisch medewerker

**Mw. F. Almekinders**

### Taalbegeleiding en dyslexie

**mw. M. Kuyper**

### Vertrouwenscommissie van leerlingen

**mw. M. Arnold**, begeleidend docent

### Faalangstraining

**Mw. F. Almekinders**



## Keuzebegeleiding

**mw. E.M. Wilsterman** klassen 1 t/m 3

020 5747 758

**mw. M.S. Kuyper** overige klassen

020 5747 749

## Stichting Onderwijs aan zieke kinderen

**mw. J.M. Taams**

0299 374 242

## Functionaris Gegevensbescherming

**dhr. F. Schuddeboom**

[gegevensbescherming@amsterdams.com](mailto:gegevensbescherming@amsterdams.com)

## Klachtenprocedure

### • Interne vertrouwenspersonen

**mw X.M. Koorndijk**

[xkooordijk@amsterdams.com](mailto:xkooordijk@amsterdams.com)

**dhr. W. van Wijk**

[wvanwijk@amsterdams.com](mailto:wvanwijk@amsterdams.com)

### • Externe Vertrouwenspersoon

### • Vertrouwenspersoon Integriteit

**mw. B. Hes-Boots** (In-B-tween Advies)

06 2553 8458

[info@in-b-tweenadvies.nl](mailto:info@in-b-tweenadvies.nl)

[www.in-b-tweenadvies.nl](http://www.in-b-tweenadvies.nl)

### • Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)



*potius deficere quam desperare (noordzijde).*

## Colofon

Samenstelling Schoolgids 2023-2024: T.E. van Veen

Foto's: © Roland Boelen en Het Amsterdams Lyceum

Vormgeving & Productie: Papyro drukwerkproducties, Amsterdam. [www.papyro.nl](http://www.papyro.nl)