



# PRIVACYREGLEMENT

*De schoolleiding van Het Amsterdams Lyceum heeft op grond van haar bevoegdheid ex art. 5 lid 4 van het Managementstatuut op 1 augustus 2018 het hierna volgende Privacyreglement vastgesteld na voorafgaande instemming van de afzonderlijke personeels- ouder- en leerlinggeledingen van de Medezeggenschapsraad o.g.v artt. 12 lid 1 sub m, 14 lid 2 sub f, respectievelijk 14 lid 3 sub d van de Wet medezeggenschap op scholen. Dit Privacyreglement wordt van kracht op de dag van vaststelling.*



## Inleiding - Privacybeleid van Het Amsterdam Lyceum

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Met dit reglement beoogt Het Amsterdams Lyceum ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

De schoolleiding zal hiervoor in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming steeds passende maatregelen nemen en daarover verantwoording afleggen aan de medezeggenschapsraad en aan het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum als intern toezichthoudend orgaan.



## Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begripsbepalingen.....	7
Artikel 2.	Verantwoordelijkheden .....	9
Artikel 3.	De functionaris gegevensbescherming (FG) .....	10
Artikel 4.	Informatie en toegang tot de persoonsgegevens .....	10
Artikel 5.	Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens.....	12
Artikel 6.	Rechten betrokkenen.....	22
Artikel 7.	Beveiliging .....	26
Artikel 8.	De verwerker .....	26
Artikel 9.	Inbreuk op de beveiliging .....	27
Artikel 10.	Klachten .....	27
Artikel 11.	Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel.....	28
	Bijlagenoverzicht .....	28
	Artikelsgewijze toelichting .....	29



## Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

a.	<i>administratienummer</i>	eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens, ook aangeduid als leerling- of personeelsnummer;
b.	<i>Algemene Verordening gegevensbescherming</i> (hierna: <i>Verordening of AVG</i> )	VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 [Publicatieblad van de Europese Unie L119/1 - 4.5.2016];
c.	<i>Autoriteit Persoonsgegevens (AP)</i>	toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 jo. art. 4 sub 21 van de AVG;
d.	<i>bestand</i>	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
e.	<i>betrokkene</i>	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft: een sollicitant, een (ex-)personeelslid, een (ex-)leerling of een ouder/verzorger van een (ex-)leerling van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, alsmede alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van de Vereniging Het Amsterdams Lyceum of de Stichting Voorzieningsfonds Het Amsterdams Lyceum, waaronder de leden van het toezichthoudend orgaan, leveranciers en dienstverleners, en tenslotte huurders en bezoekers van één van de schoolgebouwen van de Vereniging;
f.	<i>derde</i>	degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
g.	<i>dienst van de informatiemaatschappij</i>	dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
h.	<i>functionaris gegevensbescherming (FG)</i>	degene als bedoeld in artikel 37 AVG en art. 3 van dit reglement, die binnen de organisatie toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens en als contactfunctionaris optreedt voor de Autoriteit Persoonsgegevens;
i.	<i>gegevensbeschermings-effectbeoordeling</i>	een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
j.	<i>leerling</i>	persoon die onderwijs volgt of gaat volgen op de school;
k.	<i>Managementstatuut</i>	als bedoeld in art.32c van de Wet op het voortgezet onderwijs jo. art. 14 lid 3 van de statuten van de Vereniging;

l.	<i>ontvanger</i>	degene die als personeelslid rechtstreeks onder het gezag van de gegevensverantwoordelijke belast is met de interne verwerking van persoonsgegevens ( <i>interne ontvanger</i> ), dan wel daartoe toegang heeft als verwerker;
m.	<i>personeel</i>	a. de op arbeidsovereenkomst benoemde werknemers van de Vereniging Het Amsterdams Lyceum en van de Stichting Voorzieningsfonds Het Amsterdams Lyceum; b. degenen die zonder benoeming bij de bij a. genoemde rechtspersonen werkzaam zijn, of ingeleend;
n.	<i>persoonsgegevens</i> [hierna ook: <i>gegevens</i> ]	alle informatie die herleid kan worden tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene);
o.	<i>persoonsregistratie</i>	een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die - al dan niet geautomatiseerd- systematisch is aangelegd met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens;
p.	<i>pseudonimisering:</i>	het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld;
q.	<i>school</i>	Het Amsterdams Lyceum, de school als bedoeld in art. 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs die in stand gehouden wordt door de Vereniging;
r.	<i>schoolbegeleiding:</i>	activiteiten ten behoeve van de schoolorganisatie of het onderwijs aan de school die dienen tot begeleiding, ontwikkeling, advisering, informatieverstrekking en evaluatie, alsmede activiteiten tot bevordering van een optimale schoolloopbaan van leerlingen;
s.	<i>schoolleiding</i>	de rector en conrectoren van de school als bedoeld in art. 2 lid 1 en 2 van het Managementstatuut, handelend als gedelegeerd bestuur op grond van art. 14 lid 3 van de statuten van de Vereniging;
t.	<i>toestemming van betrokkene</i>	elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene verwerking van persoonsgegevens aanvaardt die hem betreffen;
u.	<i>toezichthoudend orgaan</i>	het bestuur van de Vereniging als bedoeld in art. 14 lid 4 van de statuten van de Vereniging;
v.	<i>vereniging</i>	vereniging Het Amsterdams Lyceum gevestigd te Amsterdam;



w.	<i>verwerker</i>	degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
x.	<i>verwerking van persoonsgegevens</i>	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
y.	<i>verwerkingsverantwoordelijke</i>	de vereniging Het Amsterdams Lyceum;
z.	<i>Wvo</i>	Wet op het voortgezet onderwijs

## Artikel 2. **Verantwoordelijkheden**

2.1. De schoolleiding van Het Amsterdams Lyceum is verantwoordelijk voor:

- a. Een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking;
- b. Het vaststellen van welbepaalde duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden alsmede verwerking van gegevens conform de vastgestelde doeleinden;
- c. Een minimale gegevensverwerking, dat wil zeggen dat het gebruik van gegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
- d. Het gebruik van juiste en geactualiseerde gegevens en het wissen respectievelijk corrigeren van gegevens die onjuist zijn;
- e. Opslagbeperking van gegevens, dat wil zeggen dat deze niet langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden;
- f. Het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.

2.2. De schoolleiding laat zich bij bovengenoemde taken adviseren door de functionaris gegevensbescherming.

### Artikel 3. De functionaris gegevensbescherming (FG)

- 3.1. De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk en zonder instructie met betrekking tot de uitvoering van zijn taken en brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de verwerkingsverantwoordelijke, zoals bepaald in art. 38 lid 3 van de Verordening.
- 3.2. De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de onderwijssector vastgestelde gedragscodes, het beleid van Het Amsterdams Lyceum of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
- 3.3. De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
- 3.4. De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
- 3.5. De FG werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens).
- 3.6. Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.
- 3.7. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke van zijn werkzaamheden en bevindingen.
- 3.8. De controlebevoegdheden van de FG zijn neergelegd in een interne *Regeling taken en verantwoordelijkheden Functionaris Gegevensbescherming* die is vastgesteld als BIJLAGE VI van dit reglement en daar deel van uitmaakt. Deze regeling ziet op:
  - de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
  - de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
  - de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.
- 3.9. De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

### Artikel 4. Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

- 4.1. Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeert Het Amsterdams Lyceum betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:
  - a. de naam en de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
  - b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
  - c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), welk gerechtvaardigd belang van Het Amsterdams Lyceum de grondslag vormt;

- d. de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
  - e. [in voorkomend geval dat Het Amsterdams Lyceum het voornemen heeft om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie,] om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
  - f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;
  - g. het recht van betrokkene om te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking van de verwerking en wissing van de persoonsgegevens, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
  - h. het recht van betrokkene om te allen tijde eerder gegeven toestemming in te trekken;
  - i. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de AP; en
  - j. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.
- 4.2. Indien de gegevens *niet* van betrokkene afkomstig zijn verstrekt Het Amsterdams Lyceum aan de betrokkene de informatie als genoemd onder 4.1. a.t/m j. en in aanvulling daarop informatie over:
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens; en
  - de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.
- 4.3. Het Amsterdams Lyceum verstrekt de informatie bedoeld in 4.1 en 4.2 binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien de verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
- 4.4. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en krijgt eerst toegang tot de gegevens na ondertekening van de geheimhoudingsverklaring die als BIJLAGE V onderdeel uitmaakt van dit reglement. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## Artikel 5. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

### 5.1. Leerlingen

5.1.1. De verwerking van persoonsgegevens van leerlingen heeft ten doel:

- a. de toelating en inschrijving van de leerling bij de school (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen (artikel 6 lid 1c AVG);
- c. het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten (artikel 6 lid 1c AVG);
- d. het gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de school inzicht verschaft in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten van de leerlingen en de ouders/verzorgers en leerlingen (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. het uitvoeren van de op Het Amsterdams Lyceum rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), de Wet Medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving (artikel 6 lid 1c en 1e AVG);
- f. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en diensten van de informatiemaatschappij (artikel 6 lid 1a AVG);
- h. het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en -diensten (artikel 6 lid 1b AVG);
- i. het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen (artikel 6 lid 1b AVG);
- j. het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies (artikel 6 lid 1c AVG);
- k. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- l. het medewerking verlenen aan een aanvraag van ouders, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer (artikel 6 lid 1c AVG);
- m. het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in de schoolgids, op de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG);
- n. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoeleboek met de foto's van leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);

- o. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Amsterdams Lyceum, waaronder in ieder geval het verstrekken van een leerlingpas (artikel 6 lid 1f AVG);
- p. het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, de onderwijsinspectie, en overige instanties, waaronder maar niet uitsluitend de instanties die onderdeel uitmaken van het Zorgadviesteam (ZAT) voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden (artikel 6 lid 1c AVG);
- q. het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG);
- r. het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf (artikel 6 lid 1a AVG).

5.1.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. het BSN-nummer en/of persoonsgebonden leerlingnummer;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- f. gegevens over de leerresultaten, waaronder maar niet uitsluitend gerekend worden test- en toetsgegevens inclusief het schoolexamen, gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, zaken die volgens de basisschool van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs, verzuim en afwezigheid van de leerling, de diagnostische eindtoets, het werk van het centraal examen en de reken-toets;
- g. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
- h. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen ouderbijdragen, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school;
- j. (digitale) pasfoto's;
- k. inloggegevens voor het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;

- l. gegevens als bedoeld onder a. en c., van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en gegevens over lidmaatschap van de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
- m. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- n. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- o. andere dan de onder a. tot en met o. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

## 5.2. Personeel

### 5.2.1. De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:

- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
- h. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. het toegang verlenen tot het schoolnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
- j. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
- k. de verkiezing van de leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan (artikel 6 lid 1c AVG);
- l. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
- m. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m l. (artikel 6 lid 1b AVG);
- n. de organisatie of het geven van het onderwijs (artikel 6 lid 1b AVG);
- o. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging (artikel 6 lid 1c AVG);
- p. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Amsterdams Lyceum (artikel 6 lid 1f AVG);

5.2.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- e. nationaliteit, geboorteplaats;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
- g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- h. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;
- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- j. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- k. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- l. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- m. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- n. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- o. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkene bekend zijn;
- p. gegevens van docenten, onderwijsondersteunend personeel en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- q. inloggegevens van het schoolnetwerk en digitale leermiddelen;
- r. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de school en van lessen van onderwijzend personeel;
- s. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- t. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;

- u. andere dan de onder a. tot en met t. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

### 5.3. Sollicitanten

5.3.1. Het Amsterdams Lyceum stelt een sollicitatiecode op waarin de procedures inzake werving en selectie zijn opgenomen als ook de wijze van omgang met persoonsgegevens.

5.3.2. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Amsterdams Lyceum (artikel 6 lid 1f AVG);
- e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.3.3. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. nationaliteit en geboorteplaats;
- c. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor de beoordeling of de sollicitant voldoet aan de benoemingsvoorwaarden;
- d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h. andere noodzakelijke gegevens met het oog op het vervullen van de vacature, bijvoorbeeld gegevens in het kader van een voorkeursbeleid met betrekking tot achterstandsgroepen, onder- of oververtegenwoordiging of re-integratie;
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid;
- j. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;



- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- m. andere dan de onder a. tot en met l. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
- n. gegevens verkregen uit internetsearch.

#### 5.4. Oud-medewerkers

5.4.1. De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

5.4.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode die geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

#### 5.5. Oud-leerlingen

5.5.1. De verwerking van gegevens van oud-leerlingen heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-leerlingen voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);

- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. archiefbeheer, het behandelen van geschillen, het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek (artikel 6 lid 1a en artikel 6 lid 1f AVG).

5.5.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de aard van de (vervolg) studie respectievelijk de werkring na het verlaten van de school, alsmede de periode gedurende welke de oud-leerling bij de school stond ingeschreven;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

5.6. Leden van het toezichthoudend orgaan

5.6.1. De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)leden van het toezichthoudend orgaan heeft ten doel:

- a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen het toezichthoudend orgaan en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de - door het toezichthoudend orgaan - vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor toezichthouders (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het uitvoering geven aan het recht van de medezeggenschapsraad om op grond van de WMS een bindende voordracht te doen voor een toezichthouder (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. de organisatie van de school waaronder het informeren van personeel en leerlingen over de samenstelling en bereikbaarheid van het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het onderhouden van contacten tussen de schoolleiding, de medezeggenschapsraad met het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1b AVG);

- g. het verzenden van (management)informatie aan het toezichthoudend orgaan (artikel 6 lid 1 b en art. 6 lid 1 c AVG);
- h. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Amsterdams Lyceum (artikel 6 lid 1f AVG).

5.6.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit en geboorteplaats;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
- f. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;
- h. gegevens betreffende de functie binnen het toezichthoudend orgaan, alsmede betreffende de aard, de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
- i. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- j. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- k. andere dan de onder a. tot en met j. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

## 5.7. Bezoekers

5.7.1. De verwerking van gegevens van bezoekers van een van de schoolgebouwen van Het Amsterdams Lyceum heeft ten doel:

- a. het interne beheer (artikel 6 lid 1f AVG);
- b. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Amsterdams Lyceum (artikel 6 lid 1f AVG).

5.7.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de bezoeker behoort;
- b. gegevens betreffende de persoon en afdeling die de betrokkene wenst te bezoeken;
- c. gegevens betreffende de reden van het bezoek;
- d. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de bezoeker;
- e. gegevens inzake het identiteitsbewijs van de bezoeker;
- f. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- g. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-beelden zijn gemaakt.

5.7.3. Het Amsterdams Lyceum informeert bezoekers van zijn website [[www.amsterdamslyceum.nl](http://www.amsterdamslyceum.nl)] tijdens dat bezoek door middel van een *privacy statement* welke gegevens voor welke doeleinden worden verwerkt bij een bezoek aan de website. Deze *privacy statement* is op de website geplaatst en maakt als BIJLAGE X onderdeel uit van dit reglement.

## 5.8. Leveranciers/dienstverleners

5.8.1. De verwerking van gegevens van leveranciers van Het Amsterdams Lyceum heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het extern afhandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van een wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Amsterdams Lyceum (artikel 6 lid 1f AVG).

5.8.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- c. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- d. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-beelden zijn gemaakt;
- e. andere dan de onder a. tot en met d. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet.

## 5.9. Huurders

en

### Medegebruikers als bedoeld in de Onderwijs huisvestings Verordening van de Gemeente Amsterdam

5.9.1. De verwerking van gegevens van huurders en medegebruikers van Het Amsterdams Lyceum heeft ten doel:

- a. de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het extern afhandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. activiteiten van intern beheer, beveiliging van en toezicht op personen, zaken en goederen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Amsterdams Lyceum (artikel 6 lid 1f AVG);
- f. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.9.2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
- b. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst of de medegebruikovereenkomst;

- c. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- d. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de betrokkene;
- e. gegevens inzake het identiteitsbewijs van de betrokkene;
- f. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- g. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-beelden zijn gemaakt.

## Artikel 6. Rechten betrokkenen

### 6.1. Privacyverklaring

- 6.1.1. Het Amsterdams Lyceum beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, in het bijzonder wanneer de informatie specifiek voor de leerlingen bedoeld is, worden geïnformeerd over de gegevens die van hen worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

### 6.2. Recht op informatie

- 6.2.1. Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:
  - a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
  - b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
  - c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
  - d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
  - e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn.

### 6.3. Recht op rectificatie en wissing

6.3.1. Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

6.3.2. Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:

- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- b. de betrokkene trekt de toestemming in die de grondslag vormt voor verwerking overeenkomstig artikel 6 lid 1.a. van de Verordening en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
- d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
- f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.

6.3.3. In het geval de te wissen gegevens openbaar zijn gemaakt en Het Amsterdams Lyceum besluit de gegevens te wissen, neemt Het Amsterdams Lyceum, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.

6.3.4. Artikel 6.3.1 en 6.3.2 zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, dan wel met het oog op archivering in het algemeen belang ten behoeve van wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in 6.3.1 en 6.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

### 6.4. Recht op beperking van verwerking van gegevens

6.4.1. Betrokkene heeft op grond van art. 18 lid 1 van de Verordening in aldaar nader bepaalde gevallen het recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat Het Amsterdams Lyceum de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene, of voor het instellen, uitoefenen of onderhouden van

een rechtsvordering, dan wel ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of een rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

## 6.5. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

- 6.5.1. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan Het Amsterdams Lyceum heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG, c.q. bij bijzondere persoonsgegevens art. 9 lid 2a AVG) zijn verstrekt, dan wel op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
- 6.5.2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.
- 6.5.3. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

## 6.6. Indiening van een verzoek

Een verzoek met betrekking tot de in dit artikel 6 genoemde rechten van betrokkene wordt gericht aan Het Amsterdams Lyceum ter attentie van de functionaris gegevensbescherming. Betrokkene kan zijn verzoek richten aan: [gegevensbescherming@amsterdams.com](mailto:gegevensbescherming@amsterdams.com).

- 6.6.1. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan Het Amsterdams Lyceum echter:
  - een redelijke vergoeding berekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
  - weigeren gevolg te geven aan het verzoek.
- 6.6.2. Het Amsterdams Lyceum verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.



- 6.6.3. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de school, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de functionaris gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
- 6.6.4. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het Amsterdams Lyceum stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
- 6.6.5. Indien Het Amsterdams Lyceum twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
- 6.6.6. Indien Het Amsterdams Lyceum geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt hiervan binnen een maand na ontvangst van het verzoek gemotiveerd schriftelijk mededeling gedaan aan de betrokkene/verzoeker.
- 6.7. **Beperkingen**  
De reikwijdte van de verplichtingen van Het Amsterdams Lyceum enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op Het Amsterdams Lyceum en/of zijn verwerkers van toepassing zijn.
- 6.8. **Recht op het indienen van een klacht**  
De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in artikel 6.6 kan zich wenden tot de externe klachtencommissie zoals bedoeld in de Klachtenregeling van Het Amsterdams Lyceum of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

## Artikel 7. Beveiliging

- 7.1. Het Amsterdams Lyceum hanteert het voor de onderwijssector vastgestelde normenkader zoals nader beschreven in BIJLAGE VIII bij dit reglement bij het vaststellen van passende technische en organisatorische maatregelen waartoe de Verordening verplicht.
- 7.2. Het Amsterdams Lyceum treft maatregelen die een effectief beschermingsniveau bieden, afhankelijk van de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## Artikel 8. De verwerker

- 8.1. De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens Het Amsterdams Lyceum gegevens verwerken.
- 8.2. De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze overeengekomen in de verwerkersovereenkomst zoals vastgesteld in BIJLAGE XI bij dit reglement, tenzij de verwerker die gegevens verwerkt ten behoeve van het gebruik van leermiddelen, toetsen, school- en leerlinginformatiemiddelen (zoals gedefinieerd in de Model Verwerkersovereenkomst 3.0 behorend bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen). In dat geval verwerkt de verwerker de gegevens zoals voorgeschreven in de Model Verwerkersovereenkomst 3.0 zoals opgenomen in BIJLAGE XII bij dit reglement, met inachtneming van de aanvullingen en wijzigingen zoals opgenomen in de daarbij behorende bijlage 3.
- 8.3. De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
- 8.4. De functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

## Artikel 9. Inbreuk op de beveiliging

- 9.1. Indien zich binnen de organisatie van Het Amsterdams Lyceum of bij een door Het Amsterdams Lyceum ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Het Amsterdams Lyceum worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Het Amsterdams Lyceum daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- 9.2. Het Amsterdams Lyceum zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
- 9.3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt Het Amsterdams Lyceum ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 9.4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Het Amsterdams Lyceum de procedures die zijn opgenomen in het Handboek en Protocol Datalekken dat als BIJLAGE XIII onderdeel uitmaakt van dit reglement.

## Artikel 10. Klachten

- 10.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de Verordening en overige wet- en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de school worden nageleefd dient hij/zij zich te wenden tot de FG.
- 10.2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.

- 10.3. (Ouders/verzorgers van) leerlingen en medewerkers kunnen zich tevens wenden tot de externe klachtencommissie waarbij Het Amsterdams Lyceum is aangesloten.

## Artikel 11. Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

- 11.1. Dit reglement kan aangehaald worden als ‘*Privacyreglement van Het Amsterdams Lyceum*’ en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.
- 11.2. Het reglement is vastgesteld door de schoolleiding van Het Amsterdams Lyceum met instemming van de afzonderlijke geldingen van de medezeggenschapsraad en vervangt eventuele vorige versies.
- 11.3. Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd op initiatief van de schoolleiding in overleg met de medezeggenschapsraad en kan worden gewijzigd indien gewenst of noodzakelijk om de AVG en daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving correct na te leven.

## Bijlagenoverzicht

Bijlage I	Register van verwerkingsactiviteiten
Bijlage II	<i>Lege positie</i>
Bijlage III	Protocol gebruik van e-mail, ICT en sociale media
Bijlage IV	Protocol gebruik van camera- en videobeelden
Bijlage V	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage VI	Regeling taken en verantwoordelijkheden Functionaris Gegevensbescherming
Bijlage VII	<i>Lege positie</i>
Bijlage VIII	Passende technische en organisatorische maatregelen
Bijlage IX	Modelantwoord op een verzoek ex artikel 15 AVG (leerlingen/personeel)
Bijlage X	Privacy statement bezoekers website
Bijlage XI	Verwerkersovereenkomst algemeen
Bijlage XII	Verwerkersovereenkomst digitale leermiddelen
Bijlage XIII	Handboek datalekken

# Artikelsgewijze toelichting

## Bij het *Privacyreglement van Het Amsterdams Lyceum*

### Artikel 1. Begripsbepalingen

De meeste begripsbepalingen vloeien direct voort uit de AVG, de Wet op het voortgezet onderwijs en de interne basisdocumenten van de school.

#### *Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*

De Autoriteit Persoonsgegevens ziet op grond van de AVG, als onafhankelijke instantie erop toe, dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van burgers gewaarborgd blijft. Wanneer een organisatie zich niet houdt aan de wet, kan de autoriteit maatregelen nemen. De AP kan ook boetes opleggen.

#### *Betrokkene*

De persoon wiens gegevens worden verwerkt, wordt in het nieuwe jargon van de AVG ‘de betrokkene’ genoemd. In het reglement is een aantal categorieën van betrokkenen opgenomen. Indien de school ook gegevens van andere betrokkenen zou gaan verwerken (bijvoorbeeld: donateurs), dient het reglement daarop te worden aangepast.

#### *Dienst van de informatiemaatschappij*

Kortgezegd iedere internetdienst (bijvoorbeeld: digitale leermiddelen, spellingapps, etc.). Een dienst is een dienst van de informatiemaatschappij als de dienst elektronisch wordt geleverd zonder dat de aanbieder en de ontvangende partij gelijktijdig aanwezig zijn en de dienst enkel wordt geleverd omdat de afnemer (school/docent/leerling) daarom vraagt.

#### *Leerling- of personeelsnummer*

Niet zijnde het burgerservicenummer. Een nummer dat binnen de administratie verwijst naar de gegevens van één persoon en dat wordt gebruikt om die gegevens op effectieve en efficiënte wijze te kunnen raadplegen en verwerken. Hiermee kunnen de persoonsgegevens die worden verwerkt van een persoon worden geminimaliseerd, maar dat hoeft niet. Het leerling- en personeelsnummer kan dan dienen als koppelinstrument tussen de verschillende bestanden/verwerkingen zonder dat steeds de naam, etc. van de betrokkenen hoeft te worden verwerkt.

In het *Register van verwerkingsactiviteiten* dat als BIJLAGE I bij dit reglement is vastgesteld, wordt als mogelijkheid genoemd gegevens te verwerken op basis van een personeels- en leerlingnummer, zonder dat is vastgelegd in welke mate dit eraan zal bijdragen dat minder gegevens van betrokkenen hoeven te worden verwerkt.

Deze gedachte ligt ook ten grondslag aan het wetsvoorstel '*Pseudonimisering leerlinggegevens*'. Met dit wetsvoorstel wordt het voor onderwijsinstellingen in alle sectoren mogelijk om het persoonsgebonden nummer van een onderwijsdeelnemer te gebruiken ten behoeve van het genereren van een pseudoniem voor deze onderwijsdeelnemer in het kader van de toegang tot en het gebruik van digitale leermiddelen alsmede het digitaal afnemen van toetsen. Daarnaast voorziet het wetsvoorstel in een grondslag om voor andere doeleinden andere pseudoniemen te genereren.

### *Personeel*

Personen in dienst van of werkzaam (geweest) voor Het Amsterdams Lyceum en de Stichting Voorzieningsfonds HAL: zij die ten behoeve van deze rechtspersonen werkzaamheden verrichten of hebben verricht. Hieronder vallen niet alleen de personen die een akte van benoeming hebben, maar ook uitzendkrachten, stagiaires, (ouders-)vrijwilligers, personen die bij Het Amsterdams Lyceum zijn gedetacheerd, oud-medewerkers, etc. Dienstverleners daarentegen zijn veelal verwerker (bijvoorbeeld het administratiekantoor) of zelf verwerkingsverantwoordelijke (zoals de accountant). De arbodienst kan worden aangemerkt als verwerker én als verwerkingsverantwoordelijke.

### *Persoonsgegevens*

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon zijn persoonsgegevens in de zin van de AVG. Om te bepalen of een persoon identificeerbaar is, moet rekening worden gehouden met alle middelen waarvan redelijkerwijs valt te verwachten dat zij worden gebruikt door de verwerkingsverantwoordelijke zelf of door een ander om de natuurlijke persoon direct of indirect te identificeren.

De aard van sommige persoonsgegevens brengt met zich mee dat de verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, omdat die gegevens gevoelige informatie over iemand verschaffen. De AVG noemt deze gegevens *bijzondere persoonsgegevens*. Bijzondere persoonsgegevens zijn alle persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands:

- godsdienst of levensovertuiging;
- ras (ethniciteit of afkomst);
- genetische kenmerken;
- biometrische kenmerken;
- gezondheid;
- seksuele leven; en
- lidmaatschap van een vakvereniging.

Verder zijn bijzondere persoonsgegevens:

- strafrechtelijke persoonsgegevens; en
- persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd (bijvoorbeeld een straatverbod).

Hoofregel is dat bijzondere persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt, maar het is scholen toegestaan op dezelfde voet als voorheen met dit soort gegevens om te gaan, mits natuurlijk afdoende volgens de aangescherpte normen beveiligd. De AVG kent zelf al een aantal algemene en een aantal specifieke uitzonderingen op dit verbod.

Voor het onderwijs is de belangrijkste dat verwerking van bijzondere persoonsgegevens op grond van de AVG is toegestaan indien de verwerking noodzakelijk is met het oog op het verstrekken van zorg, behandeling of het 'beheren van diensten' dan wel op een andere wettelijke grondslag opgenomen in de nationale *Uitvoeringswet AVG (UAVG)*. Zo bepaalt art. 30 lid 2 van deze wet dat scholen gegevens over de gezondheid mogen verwerken 'voor zover de verwerking met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk is'.

De verwerkingsverantwoordelijke dient aan te geven om welke gegevens het gaat. De AVG verplicht verwerkingsverantwoordelijken daarnaast om de gegevens te classificeren als openbaar, vertrouwelijk of gevoelig. Dat gebeurt in het *Register van verwerkingsactiviteiten*

#### *Vereniging/Bevoegd gezag*

In dit reglement komt de term bevoegd gezag niet meer terug. Hoofregel in de Wvo is dat de rechtspersoon die de school in stand houdt het bevoegd gezag is. Dat is de vereniging Het Amsterdams Lyceum, die ook de verwerkingsverantwoordelijke is.

#### *Verwerker*

Onderscheid wordt gemaakt tussen in- en externe verwerkers (in het *Register van verwerkingsactiviteiten* aangeduid als 'Ontvangers'). Interne verwerkers zijn de personeelsleden van Het Amsterdams Lyceum. Externe verwerkers zijn bijvoorbeeld het administratiekantoor, het Stadsarchief en de leverancier van interactieve educatieve software.

Soms zijn externe verwerkers ook zelf verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de persoonsgegevens, zoals de Arbodienst. Naast de taken die zij in opdracht en namens de verwerkingsverantwoordelijke uitvoeren op basis van de afgesloten overeenkomst, verwerken zij medische gegevens op basis van artikel 7:464 Burgerlijk Wetboek (BW), die de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) naar analogie van toepassing verklaart. Ratio van deze bepaling is dat de rechten van de patiënt niet alleen in zuiver contractuele behandelingssituaties, maar ook in andersoortige situaties waarin een patiënt wordt onderworpen aan een geneeskundige handeling bescherming behoeven.

Als besloten wordt om feitelijke handelingen met betrekking tot gegevensverwerking door een verwerker te laten verrichten, zal met die verwerker een relatie worden aangegaan. De AVG stelt eisen aan de keuze van een verwerker en aan de manier waarop de relatie met die verwerker vastligt. De

AVG eist in artikel 32 dat de onderdelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd. Dat gebeurt in de Verwerkersovereenkomst (BIJLAGES XI en XII).

### *Verwerking van persoonsgegevens*

Het gaat erom of iemand enige feitelijke macht of invloed, al dan niet via een computersysteem, over de gegevens kan uitoefenen. Iemand moet een handeling met de gegevens kunnen verrichten. Als iemand geen macht of invloed kan uitoefenen op de persoonsgegevens, valt deze verwerking niet onder de AVG.

### *Verwerkingsverantwoordelijke*

De verwerkingsverantwoordelijke is de vereniging Het Amsterdams Lyceum. De schoolleiding vertegenwoordigt als gedelegeerd bestuur de vereniging bij de uitvoering van de gegevensbescherming.

## **Artikel 2. Verantwoordelijkheden**

De AVG richt zich tot de verwerkingsverantwoordelijke, in casu de schoolleiding die verantwoordelijk is voor een gegevensbeschermingsbeleid conform de in dit artikel genoemde uitgangspunten.

## **Artikel 3. Functionaris gegevensbescherming (FG)**

De verplichting tot het benoemen van een FG geldt voor overheidsinstanties en publieke organisaties, ongeacht het type persoonsgegevens dat ze verwerken. In de AVG wordt geen definitie gegeven van “overheidsinstantie of -orgaan”. De Artikel 29-werkgroep (de gezamenlijke Europese toezichthouders) heeft hierover een richtlijn gepubliceerd. In deze richtlijn wordt voor het begrip “overheidsinstantie of -orgaan” verwezen naar de definitie van “publiekrechtelijke instelling”. Een publiekrechtelijke instelling is een aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingsrichtlijn. Op grond van die definitie en de bijlage uit deze richtlijn, kan ook een bijzondere onderwijsinstelling worden gekwalificeerd als een aanbestedende dienst als de financiering van een school voor meer dan de helft van de begroting afkomstig is van de overheid.

Organisaties zijn overigens ook verplicht een FG te benoemen op grond van de AVG ‘als zij regelmatig en stelselmatig betrokkenen observeren’. Scholen voldoen snel aan deze eis, aangezien zij leerlingvolgsystemen gebruiken. Daarnaast heeft het verwerken van bijzondere en strafrechtelijke gegevens op ‘grote schaal’ ook tot gevolg dat een organisatie een FG moet benoemen. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over iemands ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, maar ook genetische gegevens (zoals DNA) en biometrische gegevens (bijvoorbeeld vingerafdrukken). Elke onderwijsinstelling verwerkt in ieder geval enkele bijzondere persoonsgege-



vens van leerlingen in een onderwijskundig rapport. Bijvoorbeeld of een leerling ADHD heeft, dyslectisch of depressief is. Onderwijsinstellingen voldoen derhalve aan de drie verschillende vereisten om een FG te moeten benoemen. Let op: het voldoen aan één van de drie vereisten is al genoeg voor de verplichting.

#### **Artikel 4. Informatie en toegang**

De Verordening verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om de informatie over de gegevensverwerking eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te maken. Dat gebeurt in de Privacyverklaring, die op grond van art. 6 van dit reglement moet worden opgesteld.

#### **Artikel 5. Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens**

Om de Verordening na te leven en te voldoen aan de in de Verordening opgenomen verplichtingen is het van belang om in kaart te brengen welke gegevens van welke personen, met welk doel worden verwerkt en op welke grondslag. Het gaat in dit verband nadrukkelijk om gegevens die onderdeel uitmaken van een bestand als gedefinieerd in dit reglement.

#### **Grondslagen voor het verwerken**

Een gegevensverwerking dient in overeenstemming met de wet, behoorlijk en zorgvuldig te geschieden. De persoonsgegevens moeten verzameld zijn voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De verwerking moet een rechtmatige grondslag hebben en mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens heeft verzameld. Met verwerken wordt bedoeld alle handelingen met persoonsgegevens vanaf het verzamelen tot aan het vernietigen. Verstrekken is een vorm van verwerken. Artikel 6 lid 1 AVG bevat een opsomming van de enige gronden voor een toelaatbare gegevensverwerking. Deze zijn:

##### *Toestemming (artikel 6 lid 1a AVG)*

Toestemming is de eerste grondslag op basis waarvan persoonsgegevens mogen worden verwerkt en/of verstrekt aan derden. Deze toestemming kan echter op elk moment worden ingetrokken. Daarmee vervalt de grondslag en is verwerking van de persoonsgegevens daarna onrechtmatig. Voor alle duidelijkheid: instemming van de Medezeggenschapsraad voor een bepaalde verwerking vervangt de individuele toestemming niet.

Het spreekt voor zich dat toestemming vrijwillig moet worden gegeven. Binnen een arbeidsrelatie mag een werkgever echter er niet te snel vanuit gaan dat de werknemer deze toestemming ook vrijwillig heeft gegeven. Geadviseerd wordt om deze grondslag slechts bij uitzondering te gebruiken - wanneer één van de andere grondslagen geen uitkomst kan bieden - en/of in het geval dat

uitsluitend de werknemer belang heeft bij verwerking van de gegevens. Denk bijvoorbeeld aan een kortingsactie voor personeel bij de plaatselijke sportschool. Als de verwerkingsverantwoordelijke toestemming vraagt, moet deze duidelijk uitleggen waarvoor de toestemming nodig is en wat de gevolgen zijn van het geven van toestemming.

Voor toestemming gelden drie voorwaarden. De toestemming moet 'vrij' en niet onder druk zijn gegeven. Toestemming moet ondubbelzinnig zijn. Dat betekent dat een school niet uit mag gaan van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'. Bij ondubbelzinnige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten. Het moet dus volstrekt duidelijk zijn óf de betrokkene toestemming heeft gegeven. En de toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Leerlingen of ouders/voogd moeten hun toestemming ook altijd weer kunnen intrekken.

Verwerkingen waarvoor in ieder geval voorafgaande toestemming is vereist:

1. *Foto's en beeldmateriaal van leerlingen*

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft de onderwijssector op 30 augustus 2017 een brief gestuurd met daarin aanwijzingen met betrekking tot het gebruik van foto's en video's van leerlingen. De AP geeft aan dat zij van mening is dat dit gebruik uitsluitend is toegestaan indien scholen daarvoor per geval toestemming hebben van elke leerling dan wel zijn ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar.

2. *Diensten van de informatiemaatschappij die rechtstreeks aan de leerling worden aangeboden*

De AVG verplicht dienstverleners van de informatiemaatschappij om voor deze verwerkingen voorafgaande toestemming te vragen. Dit doet zich bijvoorbeeld voor bij het downloaden van apps tijdens de les op aanwijzing van de leraar. Voor dit type verwerkingen bepaalt de AVG dat leerlingen die 16 jaar zijn zelf toestemming moet worden gevraagd. Voor leerlingen die jonger zijn dan 16 moet de ouder om toestemming worden gevraagd. Dat laatste geldt ook voor andere verwerkingen echter alleen voor zover die op basis van de toestemmingsgrondslag plaats vinden. Dit volgt niet uit de AVG zelf maar uit de Uitvoeringswet AVG.

**Delen van informatie met ouders**

Ouders hebben een informatierecht dat is vastgelegd in het BW en in de onderwijswetten. Informatie die met ouders wordt gedeeld betreft:

- a. administratieve gegevens;
- b. gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage-ervaring;
- c. gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- d. gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- e. gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Dit informatierecht geldt ten aanzien van minderjarige kinderen, die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Omdat de school met het verstrekken van deze informatie uitvoering geeft aan een wettelijke verplichting, is voorafgaande toestemming van de leerling niet nodig, ook niet als deze 16 jaar of ouder is.

#### *Uitvoeren van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG)*

Gegevens kunnen worden verstrekt aan derden indien dit noodzakelijk is voor het aangaan van en het uitvoeren van een (arbeids)overeenkomst. Er wordt vanuit gegaan dat ouders, leerlingen en medewerkers bij het sluiten van de overeenkomst zich ervan bewust zijn dat bepaalde gegevens moeten worden verstrekt.

Hoewel de rechtspraak en rechtsliteratuur daarover niet eensluidend zijn, is inmiddels de overheersende opvatting dat het onderwijs tussen leerling/ouders en de school op bijzondere grondslag eveneens op basis van een overeenkomst wordt verstrekt. Over het openbaar onderwijs is de literatuur niet eenduidig.

Omdat voor de meeste gegevensverwerkingen geldt dat deze zijn ingekaderd in wet- en regelgeving en noodzakelijk zijn met het oog op de nakoming van wettelijke verplichtingen dan wel vanwege de uitvoering van een publieke taak, is ervoor gekozen zoveel mogelijk de gegevensverwerkingen te baseren op de op de onderwijsinstelling rustende wettelijke verplichting/publieke taak en - met uitzondering van de inschrijving van de leerling, niet te baseren op de (onderwijs)overeenkomst.

#### *Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1c AVG)*

De onderwijsinstelling kan verplicht zijn om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een wettelijke plicht. Ten aanzien van leerlingen zijn deze wettelijke verplichtingen neergelegd in de sectorwetten en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. De onderwijsinstelling is onder andere op grond van artikel 47 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen verplicht om de fiscus te voorzien van alle gegevens die van belang kunnen zijn voor de belastingheffing.

Ook moet de school op grond van een bevel van de rechter-commissaris in strafzaken verplicht bepaalde persoonsgegevens van een verdacht personeelslid te verstrekken. Ook intern kan de verplichting tot het verwerken van gegevens bestaan, zoals levering van gegevens aan de medezeggenschapsraad met het oog op te organiseren verkiezingen of met het oog op het verzorgen van onderwijs, dat eveneens plaatsvindt op grond van wettelijke verplichtingen, neergelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs en daarop gebaseerde regelgeving.

### *Vitaal belang (artikel 6 lid 1d AVG)*

Deze grond komt niet terug in het reglement, maar kan wel worden gebruikt om gegevens te verstrekken als daarmee een vitaal belang van een leerling of personeelslid is gediend. Gedacht moet worden aan situaties waarin met spoed gehandeld moet worden in het (gezondheids)belang van de betrokkene.

### *Publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG)*

Artikel 6, onder lid 1e, maakt gegevensverwerking mogelijk voor zover deze noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door de school dan wel door het bestuursorgaan aan wie de gegevens worden verstrekt. Voor de school zelf is alleen het uitreiken van diploma's een aan het schoolbestuur opgedragen publiekrechtelijke taak.

### *Gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG)*

Deze grondslag betreft een restbepaling. In sommige gevallen bestaat de noodzaak voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke en/of derde om gegevens te verwerken. Het belang op privacy van personeel of leerlingen dient daarvoor dan te wijken. Er dient dan ook steeds een belangenafweging te worden gemaakt waarbij onder meer van belang is wat de aard van de verwerking is, wat voor gegevens er worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Voor publiekrechtelijke instanties, waartoe in de regel ook het onderwijs wordt gerekend, geldt dat het gerechtvaardigd belang geen grondslag kan vormen voor de kerntaken, omdat daarvoor zou moeten zijn voorzien in een wettelijke grondslag.

## **Artikel 6. Rechten van betrokkenen**

De informatie met betrekking tot dit reglement en de uitvoering ervan die voor de betrokkenen is bestemd, moet eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk te zijn. De onderwijsinstelling dient op eigen initiatief aan de betrokkenen kenbaar te maken welke verwerkingen van persoonsgegevens er plaatsvinden en waarom. Dit is een belangrijk instrument vanuit de AVG om het gegevensverkeer transparant te maken. Betrokkenen hoeven niet geïnformeerd te worden als hun gegevens worden vastgelegd of verstrekt op grond van een wettelijke plicht.

De betrokkene moet op een gemakkelijke wijze zijn rechten op basis van de Verordening en het reglement kunnen uitoefenen. Verzoeken dienen in beginsel kosteloos in behandeling te worden genomen. Betrokkenen dienen middelen te krijgen waarmee verzoeken elektronisch kunnen worden ingediend. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelfstandig hun rechten op grond van de AVG uitoefenen, zoals het recht op inzage in de van hen verwerkte gegevens. Dit recht doorkruist niet het informatierecht van ouders op grond van de onderwijswetten. Scholen zullen ook als de leerling 16 is geworden, ouders nog steeds moeten informeren over de studievoortgang en leerprestaties alsmede

over overige zaken die daarop van invloed zijn. Op ouders rust immers een zorgplicht voor hun minderjarige kinderen en zij zullen daarom in staat moeten worden gesteld aan deze zorgplicht invulling te geven.

### **Artikel 7. Beveiliging**

De AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke zorg te dragen voor ‘*een passend beveiligingsniveau*’ tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. De term ‘*een passend beveiligingsniveau*’ geeft in dit verband aan, dat een afweging wordt gemaakt tussen de te leveren beveiligingsinspanning (waaronder ook de kosten!) en de gevoeligheid van de persoonsgegevens. Ook als de verwerkingsverantwoordelijke een verwerker inschakelt voor de verwerking van persoonsgegevens moet hij zorgdragen voor, en toezien op, een afdoende beveiliging van de persoonsgegevens door de verwerker. Dat betreft dan zowel de beveiliging van de apparatuur en programmatuur van de verwerker als de bescherming van de gegevens die door de verschillende communicatienetwerken reizen. Over de beveiliging van persoonsgegevens is meer informatie te vinden op de website van de autoriteit persoonsgegevens.

Stichting Kennisnet heeft een normenkader ontwikkeld op basis van NEN- en ISO-normen, waarin per privacy-norm (afkomstig uit de AVG) of uit de ISO 27001/27002 is beschreven wat scholen ten minste moeten regelen voor een passend beveiligingsniveau. Dit normenkader is voorlopig uitgewerkt voor MBO, maar wel op VO toepasbaar en opgenomen als bijlage 1 bij BIJLAGE VIII. Hiermee wordt tevens voldaan aan de eis die voortvloeit uit artikel 32 AVG dat de maatregelen die betrekking hebben op de bescherming van persoonsgegevens en op de beveiligingsmaatregelen, schriftelijk worden vastgelegd.

### **Artikel 9. Inbreuk op de beveiliging**

Voor een uitgebreide toelichting op de wijze van het vaststellen of sprake is van een datalek en/of deze gemeld moet worden wordt verwezen naar de voorschriften en werkwijzen die zijn opgenomen in het Handboek en Protocol Datalekken (BIJLAGE XIII).

### **Artikel 10. Klachten**

Door betrokkenen met een klacht te wijzen op de mogelijkheid tot klachtafwikkeling door de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten, kunnen klachten bij de AP voorkomen worden.