



# Examenreglement 2022

## INHOUDSOPGAVE

<b>I. INLEIDING</b>	3
<b>II. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	
Begripsbepalingen	3
Eindexamen en de examinatoren	4
Examensecretaris	5
Examencommissie	5
Afwezigheid en de gevolgen daarvan	6
Onregelmatigheden	7
Afwijkende wijze van examineren	8
Vrijstellingen en ontheffingen	9
Spreiding voltooiing eindexamen	10
Bewaarplicht	10
Geheimhouding	11
Klachten toepassing examenreglement en uitvoering PTA	11
Procedure klachtafhandeling examenreglement en PTA	11
Overige bepalingen, citeertitel	12
<b>III. HET SCHOOLEXAMEN</b>	
Inrichting	13
Examendossier	14
Beoordelingen en cijfers	14
Inzagerecht en herbeoordeling	15
Profielwerkstuk	15
Praktische opdrachten en handelingsdelen	16
Herkansing toetsen van het schoolexamen	16
Herexamen voor één vak van het schoolexamen	17
Verlenging van het schoolexamen	17
Afsluiting van het schoolexamen	18
Gang van zaken tijdens zittingen van het schoolexamen	19
<b>IV. CENTRAAL EXAMEN</b>	
Vaststelling uitslag en inzagerecht	21

Inzagerecht	22
Herkansing centraal examen	23
Diploma en cijferlijst	23
Gang van zaken betreffende zittingen voor het centraal examen	23
<b>BIJLAGE I</b> Commissie van Beroep	26

## I. INLEIDING

Conform het bepaalde in artikel 31 lid 1 jo. lid 35e lid 1 sub a van het Eindexamenbesluit VO heeft de rector-bestuurder op een eensluidend voorstel van de examencommissie het navolgende examenreglement vastgesteld. Het besluit tot vaststellen van dit reglement is genomen met instemming van de Medezeggenschapsraad op grond van art. 10 lid 1 sub b van de Wet medezeggenschap op scholen (art. 18 sub b. Medezeggenschapsreglement HAL). Dit reglement is in werking getreden met ingang van 1 augustus 2021 (schooljaar 2021/2020) en vervangt het Examenreglement van Het Amsterdams Lyceum van 1 augustus 2020 .

## II. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 *begripsbepalingen*

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag	de vereniging Het Amsterdams Lyceum, vertegenwoordigd door de rector-bestuurder;
centraal examen (CE)	deel van het eindexamen waarvan inhoud en inrichting worden vastgesteld door de minister;
commissie van beroep	de commissie als bedoeld in art. 5 lid 4 het examenbesluit;
examenbesluit	het Eindexamenbesluit VO zoals vastgesteld door de Minister;
examencommissie	als bedoeld in art 4 van dit reglement;
examensecretaris	als bedoeld in art. 3 lid 2 van het examenbesluit;
examinator	de leraar die belast is met het geven van onderwijs in enig schooljaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt;
gemeenschappelijk deel	de vakken als bepaald in art. 26b lid 1 en 2 van het inrichtingsbesluit, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk;
handelingsdeel	als bedoeld in de door de Minister vastgestelde Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs;
handelingsdeel-dossier	alle verslagen of documentatie, verzamelingen, kunstzinnige uitingen en andere zaken die betrekking hebben op handelingsdelen;
herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het eindexamen;
inrichtingsbesluit	het Inrichtingsbesluit W.V.O. zoals vastgesteld door de Minister;
inspecteur	de Inspecteur van het algemeen voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op Het Amsterdams Lyceum;
kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;
leerjaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, als onderdeel van de zesjarige VWO-opleiding;
minister	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
medezeggenschapsraad	als bedoeld in art 3 van de Wet medezeggenschap opscholen;

praktische opdracht	onderdeel van het schoolexamen waarvan het resultaat dat beoordeeld wordt de vorm heeft van een werkstuk in de ruimste zin van het woord;
profiel, profieldeel,	de vakken als bepaald in art. 26b lid 3 t/m 6 van het inrichtingsbesluit;
PTA	programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in art. 31 lid 2 van het examenbesluit, geldend voor het leerjaar waarin de kandidaat aan het examen deelneemt;
rector	de rector-bestuurder van Het Amsterdams Lyceum;
school	Het Amsterdams Lyceum;
schoolexamen (SE)	deel van het eindexamen waarvan de inhoud en de inrichting worden vastgesteld door de school;
schooljaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
schoolplan	het Schoolplan van Het Amsterdams Lyceum als bedoeld in art 24c lid 1 van de Wet;
slaag- en zakregeling	de bepalingen in artikel 50 van het examenbesluit;
toets	onderdeel van het eindexamen bestaande uit schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten;
toetsingsbeleidsplan	door de rector vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen voor de inhoud en inrichting van het schoolexamen;
vakken	vakken en andere programmaonderdelen van het eindexamen;
vereniging	de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam;
vrije deel	de vakken als bepaald in art. 26b lid 7 van het inrichtingsbesluit;
zitting	een door de school georganiseerde bijeenkomst waarop een toets wordt afgenomen.

## **Artikel 2**     *het eindexamen, de examinatoren, vaststelling PTA*

1. De rector en de examinatoren nemen het eindexamen af onder eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het eindexamen als bedoeld in het examenbesluit bestaat uit twee gedeelten:
  - a. het schoolexamen, waarvan de inhoud en de inrichting worden vastgesteld door de school;
  - b. het centraal examen, waarvan inhoud en inrichting zijn vastgesteld door de minister;
3. Jaarlijks stelt de rector-bestuurder op een voorstel van de examencommissie de inhoud van het schoolexamen schriftelijk vast in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad.
4. De rector-bestuurder kan slechts afwijken van het voorstel bedoeld in het vorige lid nadat hij daarover overleg heeft gevoerd met de examencommissie en de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd. Deze motivering wordt zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
5. Ten behoeve van het voorstel bedoeld in lid 3 stellen de examinatoren behorend tot eenzelfde vaksectie in gezamenlijk overleg een schoolexamen op voor hun vak, zowel wat betreft de inhoud, als de beoordelingscriteria, de normering en de pro-

cedurele aspecten, met inachtneming van de regels die hiervoor zijn vastgelegd in het Toetsingsbeleidsplan en deel III van dit reglement.

6. De examencommissie kan slechts schriftelijk gemotiveerd om zwaarwegende redenen van het door de vaksecties opgestelde schoolexamen afwijken bij het opstellen van het aan de rector-bestuurder uit te brengen voorstel voor een PTA.
7. Ten behoeve van de uitvoering van het PTA worden de opgaven van de toetsen, de beoordelingscriteria en de normering door de examinatoren in eenzelfde vak in collegiaal overleg opgesteld, op zodanige wijze dat alle kandidaten gelijkwaardige toetsen over dezelfde leerstof afleggen.
8. Voor de kandidaat is steeds het PTA van het leerjaar waarin aan het examen wordt deelgenomen geldend, ook als dit leerjaar wordt gedoubleerd.

### **Artikel 3** *examensecretaris*

1. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen en stelt een taakomschrijving vast waarin ten minste de taken bedoeld in de overige leden van dit artikel zijn opgenomen. De rector draagt zorg voor het deskundig functioneren van de examensecretaris.
2. De examensecretaris coördineert de correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van het examenproces en fungeert voor alle actoren hierbij als aanspreekpunt.
3. Meer in het bijzonder verricht de examensecretaris zijn werkzaamheden ter algemene ondersteuning van de rector bij het organiseren van het eindexamen als bedoeld in artikel 2, de uitvoering van dit reglement en het PTA, en het opstellen van het overzicht van de onderdelen en beoordelingen van het schoolexamen bedoeld in art. 24 lid 2.
4. De examensecretaris verricht gezamenlijk met de rector de volgende taken:
  - a. het vaststellen van de uitslag van het examen;
  - b. het ondertekenen van de diploma's en cijferlijsten die aan de uitslag van het eindexamen zijn verbonden en het tekenen voor verstrekking aan de kandidaat van de overzichten en beoordelingen van het schoolexamen bedoeld in art. 24 lid 2;
  - c. het op verzoek van de kandidaat vaststellen van de uitslag van het eindexamen aan het einde van het eerste schooljaar in geval van een gespreid examen als bedoeld in art. 9 van dit reglement.
5. De examensecretaris is voorzitter van de examencommissie, geeft leiding aan de evaluatie van het examineringsproces en de borging van de kwaliteit van de (school)examinering, en geeft hierover gevraagd en ongevraagd advies aan de rector.

#### **Artikel 4a** *examencommissie: benoeming en samenstelling*

1. De rector-bestuurder stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering bedoeld in art 2 lid 2 sub a, benoemt de leden en draagt zorg voor onafhankelijk en deskundig functioneren van deze commissie.
2. De examencommissie bestaat naast de examensecretaris als voorzitter, uit drie tot zeven examinatoren en wordt zodanig samengesteld dat zowel vakken in het gemeenschappelijk deel, als die in de profieldelen zo veel mogelijk naar evenredigheid door hen vertegenwoordigd zijn. De examencommissie telt steeds een oneven aantal leden.
3. De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat de leden van de examencommissie deskundig zijn op het gebied van de schoolsoort VWO, regelgeving betreffende examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering.
4. Niet benoembaar tot lid van de examencommissie zijn de rector-bestuurder zelf en leden van de medezeggenschapsraad, of examinatoren die tevens wettelijk vertegenwoordiger zijn van een leerling van de school.

#### **Artikel 4b** *examencommissie: taken en bevoegdheden*

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering zowel inhoudelijk als procesmatig, binnen het kader van de *Visie op toetsing en schoolexaminering* zoals vastgelegd in bijlage A van het Schoolplan, waaronder in ieder geval begrepen het borgen van het afsluitende karakter ervan.
  - b. het doen van voorstellen voor richtlijnen en aanwijzingen die door de rector worden vastgesteld in het Toetsingsbeleidsplan ter zake van de uitvoering van taken en bevoegdheden bij het schoolexamen.
  - c. het opstellen van een voorstel voor dit examenreglement of wijziging daarvan als bedoeld in art. 31 jo. art 35 lid 1 sub a van het examenbesluit ten behoeve van de rector-bestuurder;
  - d. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) als bedoeld in art 2 lid 3 van dit reglement;
  - e. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
  - f. het afhandelen van klachten van belanghebbenden over besluiten of handelingen die niet in overeenstemming zijn met het PTA of dit reglement, als bedoeld in art. 12.
2. De examencommissie stelt een regeling vast over haar werkwijze en stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De regeling en het verslag worden ter kennis gebracht van de rector-bestuurder.
3. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen ten behoeve van de rector-bestuurder.

## **Artikel 5** *afwezigheid en de gevolgen daarvan*

1. Deelname aan een toets van het schoolexamen, alsmede aan een zitting voor het centraal examen, heeft tot gevolg dat de daar geleverde prestatie voor de beoordeling niet meer ongedaan gemaakt kan worden. Is er voor aanvang sprake van ziekteverschijnselen of andere bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden die naar zijn oordeel de prestaties negatief zouden kunnen beïnvloeden, dan moet de kandidaat dit voor aanvang aan de rector of een door hem aangewezen functionaris melden.
2. Afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen, of bij een toets van het centraal examen, is slechts toegestaan bij ziekte of andere dwingende, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden. De afwezigheid moet - ook bij ziekte - vooraf, of indien dat onmogelijk is, zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de rector of een door hem aangewezen functionaris.
3. In geval van het schoolexamen heeft de kandidaat bij afwezigheid met een geldige reden als bedoeld in het vorige lid, zulks ter beoordeling aan de rector, recht om de toets in te halen, onder de voorwaarden die nader zijn bepaald in artikel 21a van dit reglement. Indien de kandidaat afziet van deze inhaalmogelijkheid, wordt voor de gemiste toets alsnog het cijfer 1 toegekend.
4. Indien een kandidaat met een geldige reden - zulks ter beoordeling van de rector -, verhinderd is aan één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen deel te nemen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
5. Een kandidaat die in het tweede tijdvak aan één zitting deelneemt om het centraal examen op één vak te voltooien, kan in de andere zitting op diezelfde dag gebruik maken van zijn recht op herkansing in een ander vak als bedoeld in artikel 29.
6. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn eindexamen te voltooien, zoals bepaald in art. 45 van het examenbesluit. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor examens.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot 30 minuten na het begin van een zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting.
8. Kandidaten die later dan de in het vorige lid genoemde uiterste termijnen na aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, kunnen zij - indien het een zitting van het centraal examen betreft - verwezen worden naar het tweede tijdvak. Indien het een zitting van het schoolexamen betreft, is lid 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
9. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende de zitting niet verwijderen uit het examenlokaal.
10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of een door hem aangewezen functionaris of de kandidaat na enige tijd zijn deelname kan her-

vatten. Indien de kandidaat de deelname aan de zitting niet kan hervatten, behoudt de tot dan toe geleverde prestatie zijn geldigheid, tenzij de inspecteur anders beslist. Indien de kandidaat zijn deelname hervat, kan de rector of een door hem aangewezen functionaris toestaan dat de gemiste tijd aan het einde van de zitting wordt ingehaald.

## **Artikel 6** *onregelmatigheden*

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, als bedoeld in art. 2.2 van dit reglement, dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontzetting, schuldig maakt of op enig moment schuldig heeft gemaakt aan enige vorm van onregelmatigheid, dan wel indien hij zonder geldige reden bij een toets afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. De maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, alsmede voor een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het profielwerkstuk, dan wel het onthouden van het predikaat 'naar behoren' aan een handelingsdeel;
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of van toetsen van het centraal examen;
  - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat het examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van het College voor examens.
2. Alvorens een beslissing als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich tijdens de hoorzitting door een meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspecteur.
3. De examinerator kan passende maatregelen van minder vergaande aard dan vastgelegd in lid 1 van dit artikel aan de rector voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt als redelijkerwijs van hem verwacht kan worden, terwijl die gedraging naar het oordeel van de examinerator niet beschouwd wordt als onregelmatigheid in de zin van lid 1 van dit artikel. De rector besluit over de te nemen maatregel. Tegen dit besluit staat voor de kandidaat eveneens beroep open als bedoeld in het vierde lid van dit artikel.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector inhoudende het treffen van de in lid 1 en lid 3 genoemde maatregelen in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep, waarvan samenstelling en adres zijn opgenomen in bijlage I bij dit reglement. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslis-



sing schriftelijk aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en aangetekend bij de commissie van beroep ingediend te worden.

5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De uitspraak van de commissie is bindend.
6. De werkwijze van de commissie is verder vastgelegd in het Reglement van de Commissie van Beroep voor Het Amsterdams Lyceum, dat on-line is gepubliceerd op de website van de school.
7. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen uitsluiting van (delen van) het school-examen of van het centraal examen, dan is hij tot en met de dag waarop van de commissie uitspraak doet, toch gerechtigd aan volgende zittingen deel te nemen.

### **Artikel 7** *afwijkende wijze van examineren*

1. Indien een kandidaat door een lichamelijke of geestelijke handicap geheel of gedeeltelijk niet in staat is op reguliere wijze aan het examen deel te nemen, kan de rector op verzoek van de kandidaat de wijze waarop wordt deelgenomen aan het examen aanpassen aan zijn mogelijkheden.
2. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van een toets met ten hoogste 30 minuten. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de deskundigenverklaring bedoeld in lid 5 van dit artikel een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij het advies in die deskundigenverklaring.
3. Voor een kandidaat die met inbegrip van het eindexamenjaar ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan de rector voor het vak Nederlands of voor enig ander vak waar het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de normale examenprocedure. Voor wat betreft het centraal examen kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten. Van elke afwijking als bedoeld in dit lid wordt mededeling gedaan aan de inspecteur.
4. Een verzoek tot afwijkende wijze van examineren op grond van lid 1 t/m 3 van dit artikel moet door een wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat - of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf - schriftelijk worden ingediend bij de rector of een door hem daartoe aangewezen functionaris.
5. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient het verzoek bedoeld in het vorige lid te worden ondersteund door een deskundigenverklaring van een ter zake deskundige medicus, psycholoog of orthopedagoog. De rector bepaalt daarna de wijze waarop het examen zal worden afgelegd en doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.

### **Artikel 8** *vrijstellingen en ontheffingen*

1. De rector of een door hem aan te wijzen functionaris kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding en van het afleggen van examen in dat vak, indien de kandidaat vanwege zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De kandidaat die in het bezit is van het diploma HAVO is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en het afleggen van examen in het vak maatschappijleer in het gemeenschappelijk deel. Indien het een atheneum-kandidaat betreft, is deze tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.
3. De kandidaat die in het bezit is van het diploma HAVO en die in plaats van de vakken genoemd in artikel 26c van het inrichtingsbesluit, examen heeft afgelegd in één of meer overeenkomstige vakken genoemd in artikel 26b van het inrichtingsbesluit, dat wil zeggen op VWO-niveau, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken en behoeft hierin niet opnieuw examen af te leggen.
4. De rector of een door hem aan te wijzen functionaris kan een atheneum-kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs en het afleggen van examen in de zogenoemde tweede moderne vreemde taal als bedoeld in artikel 26b, eerste lid, onder c van het inrichtingsbesluit, in de volgende gevallen:
  - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
  - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
  - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid als bedoeld in art. 26b lid 3 en lid 4 van het inrichtingsbesluit en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
5. Bij toepassing van het vierde lid, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in artikel 26b, lid 3 t/m 6, of lid 7, onder c of d van het inrichtingsbesluit, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover de school deze vakken aanbiedt.
6. Een verzoek tot ontheffing op grond van lid 1 of lid 4 van dit artikel moet door een wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat - of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf - schriftelijk worden ingediend bij de rector of een door hem daartoe aangewezen functionaris. Voor ontheffing op grond van lid 1 geldt dat het verzoek zo spoedig mogelijk nadat de grond voor de ontheffing is ontstaan moet worden ingediend.
7. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient een verzoek tot ontheffing op grond van het bepaalde in lid 1 of lid 4 sub a van dit artikel te worden ondersteund door een deskundigenverklaring van een ter zake deskundige medicus, psycholoog of orthopedagoog.
8. Ontheffing op grond van het bepaalde in lid 4 sub b van dit artikel zal in principe alleen worden toegestaan indien de kandidaat reeds ontheffing had voor het onderwijs in de betreffende taal gedurende de eerste drie leerjaren op grond van artikel 21 lid 3 van het Inrichtingsbesluit.
9. Ontheffing op grond van het bepaalde in lid 4 sub c van dit artikel zal in principe alleen worden verleend indien de kandidaat op het eindrapport van het derde leerjaar voor de betreffende taal het cijfer 3 of lager heeft behaald en de vergadering van docenten die hem

les gaven in dat jaar besluit dat dit niet aan de werkhouding, ijver of inzet van de kandidaat te wijten is.

#### **Artikel 9**      *spreiding voltooiing eindexamen*

1. Het bevoegd gezag kan, de inspecteur gehoord, toestaan dat een kandidaat het deel van het eindexamen dat plaatsvindt in het laatste leerjaar, over twee opeenvolgende schooljaren aflegt, indien de kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.
2. Een wettelijk vertegenwoordiger - of in geval van meerderjarigheid de kandidaat zelf - dient daartoe uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen een schriftelijk verzoek in bij de rector of een door hem aangewezen functionaris, of in bijzondere gevallen voordat de kandidaat het centraal examen heeft afgelegd in alle vakken. Dit verzoek dient in geval het ziekte betreft, te worden ondersteund door een verklaring van een arts.
3. Bij de beslissing om een gespreid centraal examen toe te staan, wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak aan het centraal examen deelneemt. Voor elk vak mag maar in één van de beide jaren aan het centraal examen worden deelgenomen.
4. Bij een gespreid centraal examen kan de kandidaat in het eerste examenjaar in één vak aan de herkansing van het centraal examen deelnemen, en in het tweede examenjaar eveneens in één vak herkansen. Het recht op herkansing in het eerste examenjaar ontstaat op het moment waarop de eindcijfers van de in dat examenjaar afgelegde vakken voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Na voltooiing van het eindexamen in het tweede jaar wordt de slaag- en zakregeling op dezelfde wijze toegepast als bij kandidaten die in één jaar voor al hun vakken centraal examen doen.

#### **Artikel 10**      *bewaarplicht*

1. Alle gegevens die betrekking hebben op het eindexamen en de op grond daarvan toegekende diploma's moeten bewaard worden: minimaal zes maanden na vaststelling van de uitslag en maximaal twee jaar na de datum waarop de kandidaat als leerling is uitgeschreven. Dit geldt ook voor de door de rector en de secretaris van het examen getekende opgave in het kader van de verplichte gegevensverstrekking ex art. 56 van het Examenbesluit.
2. *Schoolexamen*: van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstukken moeten de opgaven, het werk van de kandidaat, de schriftelijk vastgelegde beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de toegekende beoordelingen worden bewaard. De examinerator is verantwoordelijk voor deugdelijke archivering van de bescheiden die betrekking hebben op de toetsen, de praktische opdrachten, het profielwerkstuk en alle beoordelingen. De kandidaat is houder van het handelingsdeeldossier en verantwoordelijk voor het beheer daarvan.

3. *Centraal examen*: de opgaven, het werk van de kandidaat, de beoordelingsnormen en de toegekende beoordelingen worden in het archief van school bewaard.

#### **Artikel 11** *geheimhouding*

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het schoolexamen, dan wel het centraal examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

#### **Artikel 12** *klachten toepassing examenreglement en uitvoering PTA*

1. Een belanghebbende die meent dat een besluit of een uitvoeringshandeling in het kader van het schoolexamen strijdig is met enige bepaling in het PTA of dit reglement, is bevoegd hierover een klacht in te dienen bij de examencommissie.
2. Als belanghebbende wordt aangemerkt een kandidaat en bij minderjarigheid tevens diens wettelijke vertegenwoordiger. De klager kan zich bij het indienen van de klacht laten bijstaan door een meerderjarige adviseur.
3. De klacht dient binnen veertien dagen te rekenen vanaf de dag waarop het besluit of de feitelijke toedracht waarover geklaagd wordt, aan de klager bekend werd, schriftelijk of mondeling te worden ingediend bij de examensecretaris. Bij deze termijn worden schoolvakanties niet meegerekend.
4. Indien de klacht mondeling wordt ingediend, stelt de examensecretaris deze op schrift en wordt de schriftelijke weergave na voorlezing en datering door de belanghebbende ondertekend op straffe van nietigheid.

#### **Artikel 13** *procedure klachtafhandeling examenreglement en PTA*

1. De examencommissie is bevoegd kennis te nemen van klachten als bedoeld in het vorige artikel en handelt deze af.
2. De examencommissie kan besluiten de bevoegdheid tot afhandeling over te dragen aan een uit haar midden te benoemen tweehoofdige subcommissie.
3. Voor wat betreft verzoeken tot wraking of verschoning is het bepaalde in art. 8 lid 6 van het Reglement van de Commissie van Beroep bedoeld in art. 6 lid 4 en bijlage I van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. Indien de commissie onbevoegd is ten aanzien van de ingediende klacht, of de kandidaat kennelijk niet-ontvankelijk, dan wel de klacht kennelijk ongegrond, stelt de commissie de kandidaat hiervan onverwijld op de hoogte.
5. Indien het bepaalde in het vorige lid niet van toepassing is, hoort de commissie alvorens tot een uitspraak te komen, in ieder geval de rector, de betrokken examinator(en) en de kandidaat. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de

- commissie door een meerderjarige laten bijstaan.
6. De commissie kan in haar uitspraak uitsluitend tot de volgende oordelen komen:
    - a. de kandidaat is niet-ontvankelijk in zijn klacht;
    - b. de klacht is ongegrond;
    - c. de klacht is gegrond.
  7. De commissie deelt haar uitspraak onverwijld mee aan de kandidaat, de rector en aan de betrokken examiner(en), zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
  8. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht. De commissie kan met redenen omkleed besluiten deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen en doet hiervan mededeling aan de rector en de kandidaat.
  9. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar oordeel en stelt – indien de klacht gegrond is bevonden - zo nodig maatregelen voor om de gevolgen te redresseren die voortvloeien uit de onrechtmatigheid van het besluit of de handelingen waarover geklaagd werd.
  10. De uitspraak van de commissie is bindend.

#### **Artikel 14**     *overige bepalingen, citeertitel*

1. Dit reglement en iedere wijziging ervan wordt vastgesteld door de rector-bestuurder op een voorstel van de examencommissie na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad.
2. De rector-bestuurder kan slechts afwijken van het voorstel bedoeld in het vorige lid nadat hij daarover overleg heeft gevoerd met de examencommissie en de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd. Deze motivering wordt zo spoedig mogelijk ter kennis gebracht van de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. De rector verstrekt voor 1 oktober een exemplaar van het PTA en dit reglement aan de kandidaten en de inspecteur. Dit reglement ligt voorts voor een ieder ter inzage bij de secretaris van het examen, alsmede op de administratie van de school en wordt op de website van de school gepubliceerd. Belanghebbenden wordt op verzoek kosteloos een exemplaar verstrekt.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.
5. Waar in dit reglement voor personen de mannelijke grammaticale vorm wordt gebruikt, kan steeds het vrouwelijk equivalent gelezen worden.
6. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021 en vervangt het Examenreglement van Het Amsterdams Lyceum van 1 augustus 2020
7. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Examenreglement van Het Amsterdams Lyceum 2021'.

### III. HET SCHOOLEXAMEN

#### Artikel 15 *inrichting*

1. Het schoolexamen vindt plaats in het vierde tot en met het zesde leerjaar.
2. Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen: toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen.
3. De afname- en/of inleverdata van toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen, alsmede de data waarop handelingsdelen moeten zijn voltooid, worden in het PTA verdeeld over de volgende periodes:
  - gehele vierde leerjaar: periode I
  - augustus t/m december vijfde leerjaar: periode II
  - januari t/m maart vijfde leerjaar: periode III
  - april t/m juli vijfde leerjaar: periode IV
  - augustus t/m december zesde leerjaar: periode V
  - januari t/m mei zesde leerjaar: periode VI
4. In het PTA wordt verder opgenomen:
  - a. een opsomming per vak verdeeld over de periodes en leerjaren van alle onderdelen van de verplichte examenstof die getoetst wordt in het schoolexamen, zoals vastgesteld door de Minister in het examenprogramma, dan wel door het bevoegd gezag;
  - b. een duidelijke en herleidbare indicatie per onderdeel of:
    1. het verplichte examenstof betreft die behoort tot het schoolexamen,
    2. het verplichte examenstof betreft die behoort tot het centraal examen, maar tevens in het schoolexamen wordt getoetst,
    3. het examenstof betreft die door het bevoegd gezag is vastgesteld.
  - c. per onderdeel van het schoolexamen de toetsvorm of opdrachtvorm als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
  - d. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen, verdeeld over de onderdelen van het schoolexamen en onder vermelding van de domeinen als bedoeld in Bijlage 1. behorende bij artikel 1 van de *Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs*;
  - e. het relatieve gewicht van de onderdelen voor de berekening van het schoolexamencijfer per vak en de wijze waarop het schoolexamencijfer per vak tot stand komt;
  - f. de mededeling of voor het onderdeel een herkansingsmogelijkheid bestaat;
  - g. voor toetsen het moment van afname en de duur van de toets, voor praktische opdrachten en handelingsdelen de datum waarop de opdracht moet zijn voltooid;
  - h. een opsomming per vak van de toegestane hulpmiddelen bij het maken van toetsen;
5. Per kandidaat worden de resultaten van het schoolexamen vastgelegd in een examendossier. Het examendossier omvat het gehele schoolexamen, en wordt vorm gegeven zoals beschreven in artikel 16.

## **Artikel 16** *het examendossier*

1. Het examendossier bestaat uit een overzicht van de beoordelingen, de uitwerkingen van praktische opdrachten, het profielwerkstuk en het door de kandidaat aan te leggen handelingsdeel-dossier.
2. Het beoordelingsoverzicht bevat, voor zover van toepassing:
  - a. de cijfers voor toetsen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en de herkansingen daarvan;
  - b. verklaringen van de examinerator inhoudende dat handelingsdelen naar behoren zijn voltooid.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van dit reglement is de kandidaat houder van het aan te leggen handelingsdeel-dossier. Indien de kandidaat onderdelen hiervan niet of niet compleet kan overleggen ter verificatie, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.

## **Artikel 17** *beoordelingen en cijfers*

1. De examinerator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk van iedere beoordeling in kennis, waarbij wordt toegelicht volgens welke normen de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De examinerator meldt binnen een week nadat hij een beoordeling heeft vastgesteld, het resultaat per kandidaat op de door de rector aangegeven wijze.
3. De examinerator drukt zijn oordeel over een toets, een praktische opdracht en het profielwerkstuk uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers oplopend in waarde van 1,0 tot en met 10,0. Elk cijfer, of gemiddelde van cijfers, met twee of meer decimalen wordt als volgt afgerond op één decimaal: indien de tweede decimaal (voor afronding) 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
4. In uitzondering op het voorafgaande lid wordt het eindoordeel voor het vak lichamelijke opvoeding uitgedrukt in de termen “voldoende” of “goed”.
5. Indien een onderdeel van het schoolexamen overeenkomstig de aanwijzingen van de rector naast de examinerator door een medebeoordelaar wordt afgenomen, stellen examinerator en medebeoordelaar de beoordeling in onderling overleg vast. Als de beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer en zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt het cijfer bepaald naar het rekenkundig gemiddelde van hun afzonderlijke beoordelingen.
6. Het schoolexamencijfer per vak is het gewogen gemiddelde van de toetsen en de praktische opdrachten vastgesteld op één decimaal nauwkeurig. Het relatieve gewicht van de onderdelen wordt vastgelegd in het PTA overeenkomstig het bepaalde in art. 15 lid 4 sub d.
7. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgenomen, is het schoolexamencijfer het eindcijfer van het examen. In dat geval wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond op een geheel getal, waarbij een decimaal van 5 of meer naar boven wordt afgerond.

## **Artikel 18** *inzagerecht en herbeoordeling*

1. Nadat een beoordeling als bedoeld in het vorige artikel tot stand is gekomen, heeft de kandidaat recht op inzage van het schoolexamenwerk. De inzage vindt plaats op school onder toezicht van de rector of een door hem aangewezen functionaris.
2. Aan de kandidaat wordt op diens verzoek kosteloos een kopie verstrekt van zijn schriftelijk geformuleerde antwoorden en de eventuele schriftelijke opmerkingen daarbij van de examinerator. Opgaven worden eveneens verstrekt, voor zover die nodig zijn om te kunnen nagaan of de antwoorden juist en rechtmatig zijn verwerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. De kandidaat die na inzage een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen betwist, treedt hierover eerst in contact met de examinerator. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan de kandidaat onmiddellijk hierna persoonlijk, per email of telefonisch een nauwkeurig omschreven en gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling door een tweede (in voorkomende gevallen een derde) deskundige beoordelaar indienen bij de examensecretaris.
4. Alvorens op een verzoek van de kandidaat als bedoeld in het vorige lid te besluiten, kan de examensecretaris de examencommissie om advies vragen.
5. Een besluit tot toewijzing van een verzoek om herbeoordeling wordt steeds op een zodanige termijn uitgevoerd, dat het recht van de kandidaat op herkansing als bedoeld in art. 21b, alsmede de afronding van zijn schoolexamen binnen de termijn bedoeld in art. 24 lid 1 daardoor niet wordt beïnvloed.
6. Indien de examensecretaris besluit geen herbeoordeling in te stellen, kan de kandidaat hierover eenmalig in beroep komen bij de rector.

## **Artikel 19** *profielwerkstuk*

1. Het profielwerkstuk is een onderdeel van het schoolexamen. In het profielwerkstuk komen op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel.
2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken, behorende tot het profiel van de kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van tenminste 400 uur of meer.
3. De kandidaat ontvangt vooraf schriftelijke richtlijnen voor het maken van het profielwerkstuk waarin tevens de beoordelingscriteria zijn opgenomen.
4. De examineratoren van de bij het profielwerkstuk betrokken vakken stellen in gemeenschappelijk overleg de beoordeling vast. De rector kan hiervoor nadere aanwijzingen geven.
5. In het PTA wordt een termijn vastgesteld waarbinnen de eindbeoordeling voor het profielwerkstuk tot stand moet komen. Binnen deze termijn stellen de examineratoren de kandidaat in de gelegenheid het profielwerkstuk aan te passen met het doel de beoordeling te verbeteren.
6. Na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn, maar voor het afsluiten van het schoolexamen als bedoeld in artikel 24, krijgt de kandidaat desgewenst nog een maal de gelegenheid een aangepaste versie van het profielwerkstuk te la-



ten beoordelen. Deze herbeoordeling telt mee als herkansing bij het bepalen van het maximaal toegestane aantal herkansingen als bedoeld in art. 21b lid 3.

#### **Artikel 20** *praktische opdrachten en handelingsdelen*

1. Bij een praktische opdracht of een opdracht met betrekking tot een handelingsdeel worden de beoordelingscriteria vooraf schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
2. Indien de praktische opdracht niet op de in het PTA vastgestelde datum is afgerond, wordt hiervoor bij de beoordeling aftrek toegepast volgens een vooraf in de beoordelingscriteria vastgelegde norm. De kandidaat wordt vervolgens eenmalig een naar billijkheid door de examinator vast te stellen korte termijn geboden om de praktische opdracht alsnog te voltooien, bij overschrijding waarvan het cijfer 1.0 als beoordeling wordt toegekend.
3. In het PTA wordt een termijn vastgesteld waarbinnen de eindbeoordeling als bedoeld in art. 17.4 voor het vak lichamelijke opvoeding tot stand moet komen. Binnen deze termijn stelt de examinator de kandidaat in de gelegenheid de handelingsdelen aan te passen of te herhalen met het doel de beoordeling te verbeteren.
4. Na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn, maar voor het afsluiten van het leerjaar, krijgt de kandidaat desgewenst nog een maal de gelegenheid een aangepaste versie van de handelingsdelen te laten beoordelen. Deze herbeoordeling telt mee als herkansing bij het bepalen van het maximaal toegestane aantal herkansingen als bedoeld in art. 21b lid 3.

#### **Artikel 21a** *het inhalen van toetsen van het schoolexamen*

1. Een kandidaat die door ziekte of wegens een andere geldige reden als bedoeld in artikel 5.3 niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen, wordt de gelegenheid geboden de toets in te halen op de eerstvolgende reguliere zitting nadat de oorzaak van de afwezigheid naar het oordeel van de rector is opgeheven.
2. Teneinde de voortgang van het schoolexamen te garanderen zal steeds zo veel als organisatorisch mogelijk is, het inhalen binnen eenzelfde periode worden gecombineerd met de mogelijkheid tot herkansen als bedoeld in art 21b, waarbij inhalen voor herkansen gaat. De kandidaat is verplicht van deze aangeboden mogelijkheden gebruik te maken.
3. Indien het recht op herkansing onder de voorwaarden van artikel 21b niet of niet geheel kan worden uitgeoefend door het samenvallen van de inhaalmogelijkheid met de zittingen waarop herkanst kan worden, kan de rector besluiten tot het toekennen van een of meer extra herkansingsmogelijkheden als bedoeld in art. 21b lid 4.

#### **Artikel 21b** *herkansingen van toetsen van het schoolexamen*

1. De mogelijkheid tot herkansing bestaat alleen voor een toets, onverlet hetgeen bij wijze van uitzondering is bepaald ten aanzien van het profielwerkstuk in art. 19 lid 6 en de handelingsdelen in art. 20 lid 4. Bij een praktische opdracht is geen herkansing mogelijk. Een kandidaat heeft alleen het recht aan een herkansing deel te nemen,

- indien hij voor de eerste toets een reguliere beoordeling heeft gekregen. Het recht op deelname aan een herkansing is voorts aan de volgende voorwaarden gebonden:
- a. de kandidaat mag maximaal driemaal aan eenzelfde toets deelnemen;
  - b. de kandidaat bepaalt in beginsel zelf welke toetsen hij herkanst, maar de vergadering van examinatoren kan in uitzonderlijke gevallen de keuze dwingend voorschrijven.
3. Het afleggen van herkansingen is als volgt gebonden aan de in artikel 15 lid 3 bedoelde periodes waarin de kandidaat aan het examen heeft deelgenomen:
    - a. periodes I, II, III, V en VI: één toets uit de betreffende periode;
    - b. periode IV: maximaal twee toetsen te kiezen uit elke periode in hetzelfde leerjaar.
  4. In een bijzonder geval kan de rector toestaan dat wordt afgeweken van de regels vastgelegd in lid 2a en lid 3 van dit artikel. In dat geval kan hij bepalen dat de kandidaat eventueel op een ander tijdstip dan hier aangegeven aan extra herkansingen kan deelnemen.
  5. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor die schoolexamentoets.

#### **Artikel 22** *herexamen voor één vak van het schoolexamen*

1. Voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, kan een kandidaat opnieuw schoolexamen afleggen. Dit geldt niet voor het profielwerkstuk.
2. De rector bepaalt in overleg met de examinerator welke onderdelen van het schoolexamen deel uitmaken van dit herexamen, waarbij per individuele kandidaat rekening gehouden kan worden met reeds behaalde resultaten.
3. De examinerator stelt vast hoe het eindcijfer voor het geherexamineerde vak wordt bepaald, indien eerder afgelegde voldoende onderdelen van het schoolexamen bij het totstandkomen daarvan worden betrokken.
4. Het hoogste van de twee eindcijfers behaald voor het herexamen en het eerder afgelegde schoolexamen geldt als eindcijfer voor dat vak.
5. Het herexamen vindt bij voorkeur plaats in het laatste schooljaar. De kandidaat heeft echter het recht het herexamen eerder af te leggen.
6. Indien het herexamen bestaat uit meerdere toetsen, worden deze zo nodig over meerdere zittingen gespreid.

#### **Artikel 23** *verlenging van het schoolexamen.*

1. Aan het einde van het schooljaar wordt voor alle kandidaten die aan het schoolexamen hebben deelgenomen in het vierde en in het vijfde leerjaar door de vergadering van examinatoren een bindende uitspraak gedaan over het al dan niet vervolgen van het examen in het volgende schooljaar.
2. Indien wordt besloten dat een kandidaat het examen niet zal vervolgen en derhalve in het vierde of vijfde leerjaar doubleert, gelden onderstaande bepalingen met betrekking tot het schoolexamen en het examendossier, voor zover dit geen strijdigheid oplevert met het geldende PTA van het profiel van de kandidaat.

- a. De kandidaat heeft het recht om voldoende eindcijfers en voldoende eindbeoordelingen behaald voor afgeronde vakken die alleen een schoolexamen kennen in het leerjaar dat gedoubleerd wordt, hun geldigheid voor het examendossier te laten behouden.
  - b. De overige beoordelingen behaald voor toetsen en praktische opdrachten in het leerjaar dat gedoubleerd wordt, alsmede de handelingsdelen uit dat leerjaar, vervallen en de kandidaat bouwt hiervoor het examendossier opnieuw op volgens het dan geldende PTA.
  - c. Bij doubleren in het vijfde leerjaar, blijven de beoordelingen die werden behaald in het vierde leerjaar, alsmede de daarbij behorende handelingsdelen, geldig voor het examendossier.
3. Indien een kandidaat om enige andere reden dan bedoeld in artikel 9 doubleert in het laatste leerjaar, geldt het volgende met betrekking tot het schoolexamen en het examendossier, voor zover dit geen strijdigheid oplevert met het geldende PTA van het profiel van de kandidaat.
- a. De kandidaat heeft het recht om eindcijfers en voldoende eindbeoordelingen behaald in het zesde leerjaar voor afgeronde vakken die alleen een schoolexamen kennen, alsmede de beoordeling voor het profielwerkstuk, hun geldigheid voor het examendossier te laten behouden.
  - b. De overige beoordelingen behaald voor toetsen en praktische opdrachten in het zesde leerjaar, alsmede de handelingsdelen uit dat leerjaar, vervallen en de kandidaat vervolgt hiervoor de opbouw van het examendossier volgens het dan geldende PTA.
  - c. De in het vierde en het vijfde leerjaar behaalde beoordelingen, alsmede de daarbij behorende handelingsdelen, blijven geldig voor het examendossier.
4. Indien als gevolg van de in dit artikel opgenomen regeling toetsen, praktische opdrachten of het profielwerkstuk opnieuw worden beoordeeld, dan wel opnieuw wordt vastgesteld of de kandidaat handelingsdelen naar behoren heeft uitgevoerd, bepaalt de examinerator in hoeverre reeds verzameld materiaal of eerder verricht onderzoek hiervoor opnieuw mag worden gebruikt.

#### **Artikel 24** *afsluiting van het schoolexamen*

1. Met inachtneming van de door de Minister bepaalde termijn voor melding van de schoolexamencijfers wordt door het bevoegd gezag vastgesteld op welke datum het schoolexamen moet zijn afgesloten.
2. Minstens een week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat een door hem en de examensecretaris voor juistheid ondertekend fysiek document, inhoudende:
  - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen van het examendossier bedoeld in art. 16 van dit reglement;
  - b. de cijfers die hij heeft behaald voor het schoolexamen;
  - c. de eindcijfers voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd;
  - d. de eindbeoordeling voor de vakken waarvoor geen eindcijfer wordt vast-

gesteld;

3. Aan de kandidaat wordt persoonlijk op een door de rector te bepalen tijdstip op school het in het vorige lid bedoelde document uitgereikt nadat hij het heeft ondertekend voor ontvangst.
4. De kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien aan alle hierna volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de toetsen en praktische opdrachten van de vakken die geen centraal examen kennen zijn afgelegd, c.q. uitgevoerd als aangegeven in het PTA, en voor deze vakken is een eindcijfer vastgesteld;
  - b. de vakken van het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel die wel een centraal examen kennen, zijn getoetst als aangegeven in het PTA;
  - c. de overige vakken in het vrije deel die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat heeft aangegeven ze te willen betrekken bij de slaag-en-zakregeling voor het eindexamen, zijn getoetst overeenkomstig het PTA;
  - d. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
  - e. het profielwerkstuk is beoordeeld met een cijfer;
  - f. alle handelingsdelen zijn naar behoren uitgevoerd.

## **Artikel 25**     *gang van zaken tijdens zittingen van het schoolexamen*

### *Rooster schoolexamenzittingen.*

1. De rector reikt de kandidaten een rooster uit waarin plaats en tijd van de school-examenzittingen zijn vermeld.

### *Aanvang van de schoolexamenzittingen.*

2. Alle kandidaten moeten uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig zijn.
3. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
4. Het is verboden andere zaken mee te nemen in de examenzaal dan voor deelname aan het examen vereiste voorwerpen, waaronder begrepen vooraf door de toezichthouder gecontroleerde toegestane hulpmiddelen voor zover die niet door de school worden verstrekt.
5. Jassen, tassen, horloges en uitgeschakelde mobiele telefoons moeten voor aanvang van de zitting op een daartoe bestemde plaats worden gedeponneerd. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding en sportpetten is niet toegestaan.

### *De schoolexamenzitting.*

6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. Tekeningen en grafieken moeten met potlood worden gemaakt. Het overige werk moet met een blauwe of zwarte pen worden geschreven.

8. De kandidaat vermeldt op de uitwerking zijn naam. Bladen moeten doorlopend worden genummerd en het totaal aantal bladen moet worden vermeld op het eerste blad.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Elke kandidaat controleert of hij de juiste opgaven heeft.
10. Na het openen van de envelop met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, behalve als er een erratum is bijgevoegd.
11. Toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van de examenzitting en leveren dit samen met het examenwerk in bij de rector. Elk proces-verbaal bevat ten minste:
  - a. de namen van de kandidaten die aanwezig moeten zijn;
  - b. per kandidaat het examenonderdeel waaraan in de betreffende zitting wordt deelgenomen;
  - c. de namen van de afwezige kandidaten;
  - d. de namen van de kandidaten voor wie een afwijkende wijze van examineren geldt in de zin van het bepaalde in art. 7;
  - e. een aantekening van kandidaten welke later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip);
  - f. verdere bijzonderheden;
  - g. de handtekeningen van de aanwezige toezichthouders.

#### *Einde van de schoolexamenzitting*

12. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en compleetheid, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
13. Tijdens de eerste dertig minuten van de examenzitting mag geen enkele kandidaat het examenlokaal verlaten.
14. Tijdens de laatste 10 minuten van een examenzitting mogen geen kandidaten meer vertrekken. Aan het einde van de zitting geeft een toezichthouder het sein dat de kandidaten het examenlokaal kunnen verlaten.

#### IV. HET CENTRAAL EXAMEN

##### Artikel 26 *vaststelling uitslag*

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
2. Het eindcijfer voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt vastgesteld zoals bepaald in artikel 17 lid 7 van dit reglement.
3. De kandidaat die het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen één schooljaar behoudens het bepaalde in artikel 9 van dit reglement, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van de door hem bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,

EN hij:

**b.**

**1°.** voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

OF

**2°.** voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

OF

**3°.** voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld met uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,

OF

**4°.** voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, met dien verstande dat hij daarbij voor maximaal één van de vakken: Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

EN

c. geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het vierde lid, lager is dan 4,

EN

d. het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

4. Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
5. De rector bepaalt het eindcijfer bedoeld in het vorige lid als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende vakken. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 3 van dit artikel, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 29.

#### **Artikel 27**     *judicium cum laude*

Een kandidaat is geslaagd met toekenning van het *judicium cum laude* indien de uitslag van zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor: de vakken in het gemeenschappelijk deel, de vakken in het profieldeel, het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, alsmede het eindcijfer berekend volgens het bepaalde in artikel 26 lid 4.

EN

b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

#### **Artikel 28**     *inzagerecht*

1. Nadat een beoordeling voor het centraal examen tot stand gekomen is, heeft de kandidaat recht op inzage van het examenwerk. De inzage vindt plaats op school onder toezicht van de rector of een door hem aangewezen functionaris.
2. Aan de kandidaat wordt op diens verzoek kosteloos een kopie verstrekt van zijn schriftelijk geformuleerde antwoorden en de eventuele schriftelijke opmerkingen daarbij van de examinerator. Opgaven worden eveneens verstrekt, voor zover die nodig zijn om te kunnen nagaan of de antwoorden juist en rechtmatig zijn verwerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

#### **Artikel 29**     *herkansing centraal examen*

1. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag door de examencommissie zijn vastgesteld, worden deze door de rector schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
2. Met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 5 lid 6 van dit reglement heeft de kandidaat het recht in het tweede tijdvak van het centraal examen, voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
3. Indien een kandidaat gebruik wil maken van het recht op herkansing als bedoeld in lid 2, moet hij vóór een door de rector te bepalen tijdstip de secretaris van het examen hiervan schriftelijk in kennis stellen. Bij overschrijding van deze termijn, vervalt het recht op herkansing.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij een herkansing en bij het eerder afgelegde onderdeel van het centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

### **Artikel 30**     *diploma en cijferlijst*

1. De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop zijn vermeld:
  - de vakken en cijfers voor het schoolexamen;
  - de vakken en cijfers voor het centraal examen;
  - de eindcijfers voor de examenvakken;
  - het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het behaalde cijfer;
  - de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding;
  - de uitslag van het eindexamen.
3. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten inclusief de bijlage worden door de school niet verstrekt.

### **Artikel 31**     *gang van zaken betreffende zittingen voor het centraal examen*

#### *Rooster zittingen centraal examen*

1. De rector reikt de kandidaten een rooster uit waarin plaats en tijd van zittingen voor het centraal examen zijn vermeld.

#### *Aanvang van de zittingen van het centraal examen*

2. Alle kandidaten moeten uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig zijn.
3. Voor de zitting wordt gecontroleerd of de kandidaat aanwezig is.



4. Het is verboden andere zaken mee te nemen in de examenzaal dan voor deelname aan het examen vereiste voorwerpen, waaronder begrepen vooraf door de toezichthouder gecontroleerde toegestane hulpmiddelen voor zover die niet door de school worden verstrekt. De toegestane hulpmiddelen die dit betreft zijn limitatief opgesomd in de *Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vwo, havo en vmbo*, zoals vastgesteld door het College voor examens voor het kalenderjaar waarin het centraal examen wordt afgenomen
6. Jassen, tassen, horloges en uitgeschakelde mobiele telefoons moeten voor aanvang van de zitting op een daartoe bestemde plaats worden gedeponneerd. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding en sportpetten is niet toegestaan.

*Tijdens zittingen van het centraal examen*

7. Waar van toepassing wordt uitsluitend gebruik gemaakt van door de school verstrekt en gewaarmerkt (klad-)papier. Kandidaten mogen geen papier meenemen in het examenlokaal.
8. Tekeningen en grafieken moeten met potlood worden gemaakt. Het overige werk moet met een blauwe of zwarte pen worden geschreven. Het gebruik van correctielak, -pen of, -lint is verboden.
9. De kandidaat vermeldt op de uitwerking zijn examenummer en naam. Bladen moeten doorlopend worden genummerd en het totaal aantal bladen moet worden vermeld op het eerste blad.
10. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Elke kandidaat controleert of hij de juiste opgaven heeft.
11. Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, behalve als er een erratum is bijgevoegd.
12. Toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van de zitting en leveren dit samen met het examenwerk in bij de rector. Elk proces-verbaal bevat ten minste:
  - a. de namen van de kandidaten die aanwezig moeten zijn;
  - b. voor zittingen waar toetsen van het centraal examen worden afgenomen: per kandidaat het examenonderdeel waaraan wordt deelgenomen;
  - c. de namen van de afwezige kandidaten;
  - d. de namen van de kandidaten voor wie een afwijkende wijze van examineren geldt in de zin van het bepaalde in art. 7;
  - e. een aantekening van kandidaten welke later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip);
  - f. verdere bijzonderheden;
  - g. de handtekeningen van de aanwezige toezichthouders.
13. Per 25 kandidaten dient er één toezichthouder aanwezig te zijn met een minimum van twee toezichthouders per zitting.

*Einde zittingen voor het centraal examen*

14. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, en of het totaal aantal bladen overeenkomt

- met het op het eerste blad opgegeven aantal, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. Tijdens het eerste uur van de examenzitting mag geen enkele kandidaat het examenlokaal verlaten.
  16. Tijdens het laatste kwartier van een examenzitting mogen geen kandidaten meer vertrekken. Aan het einde van de zitting geeft een toezichthouder het sein dat de kandidaten het examenlokaal kunnen verlaten.
  17. De examenopgaven dienen tot het einde van de zitting in de examenlokalen te blijven. Kandidaten die voor het einde van de zitting het examenlokaal verlaten, kunnen de opgaven na het einde van de examenzitting op een vooraf bekend gemaakte plaats ophalen.

**BIJLAGE I Als bedoeld in art. 6 lid 4**

- A. Het secretariaat** van commissie van beroep is gevestigd aan het adres van de school: Het Amsterdams Lyceum, Valeriusplein 15, 1075 BJ Amsterdam of per email: [het@amsterdamslyceum.nl](mailto:het@amsterdamslyceum.nl)
- B. De samenstelling van de Commissie van Beroep voor examenjaar 2021/2022**  
Drs. J. van Muilekom  
Mr. J. Crijnen  
Mr. drs. C.P.F. France
- C. Reglement Commissie van Beroep:** is gepubliceerd op de website van de school. Exemplaren worden kosteloos verstrekt op aanvraag: [het@amsterdamslyceum.nl](mailto:het@amsterdamslyceum.nl)