



## **BESTUURSREGLEMENT**

*Deze regeling is het Bestuursreglement als bedoeld in art. 12 lid 9 van de Statuten en werd vastgesteld door de rector-bestuurder op 13 januari 2021 na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.*

### **Definities**

#### **Artikel 1**

In deze regeling wordt verstaan onder:

afdelingsleider	leraar aan de school die belast is met organisatorische en leidinggevende taken ten behoeve van het onderwijs;
algemene vergadering	de algemene vergadering van de vereniging;
bestuur	het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum, gevestigd te Amsterdam;
bestuursverslag	het jaarverslag als bedoeld in art. 103 van de wet;
code	de <i>Code goed onderwijsbestuur</i> geldende binnen de VO-raad waarvan de vereniging lid is, zoals bedoeld in art. 103 lid 1 sub a van de wet;
conrector	conrector van Het Amsterdams Lyceum als bedoeld in art. 32 lid 3 van de wet;
klachtenregeling	de regeling bedoeld in art. 24b lid 2 van de wet;
managementstatuut	het Managementstatuut van Het Amsterdams Lyceum als bedoeld in art. 32c van de wet en art 5 lid 2 van dit Bestuursreglement;
management team (MT)	de schoolleiding en de afdelingsleiders gezamenlijk als bedoeld in art. 7 lid 1 van dit reglement;
medezeggenschapsraad, [waarvan personeelsgeleding, oudergeleding]	als bedoeld in art. 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).
raad van toezicht	de raad van toezicht als bedoeld in art. 13 van de Statuten;
rector-bestuurder	de rector-bestuurder van Het Amsterdams Lyceum als bedoeld in art. 32 lid 2 van de wet en art 12 lid 1 van de Statuten;

school	de door de vereniging in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs: Het Amsterdams Lyceum;
schoolleiding	de Rector-bestuurder en de Conrectoren van Het Amsterdams Lyceum gezamenlijk als bedoeld in art. 4 van het Management-statuut;
statuten	de Statuten van de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam;
vereniging	de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam;
wet	Wet op het voortgezet onderwijs.

## **Algemene bepalingen**

### **Artikel 2**

1. De rector-bestuurder handelt volledig in overeenstemming met de Code, voor zover daarvan in de statuten of het hierna volgende niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.
2. De rector-bestuurder richt zich bij besluiten en handelen naar het doel van de vereniging alsmede naar de belangen van de school en het belang van de samenleving.
3. De rector-bestuurder bestuurt de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school met inachtneming van de statuten en krachtens deze statuten of op basis van wettelijke verplichtingen vastgestelde nadere regels.
4. De rector-bestuurder bevordert een sfeer binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven maken van door hen vermoede onregelmatigheden in de organisatie. Hij/zij draagt er zorg voor dat naar behoren uitvoering wordt gegeven aan de *Regeling inzake het omgaan met het vermoeden van een misstand*.
5. De rector-bestuurder handelt met inachtneming van de Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur en de Integriteitscode van de vereniging. De rector-bestuurder is zich in zijn/haar verdere maatschappelijk handelen bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie voor de gehele schoolgemeenschap.
6. De rector-bestuurder vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de belangen van de vereniging of de school betreft. De rector-bestuurder informeert de Raad van Toezicht tijdig over persoonlijke aangelegenheden die het naar behoren functioneren als rector-bestuurder zouden kunnen beïnvloeden.
7. Voor het aanvaarden van een bezoldigde of onbezoldigde nevenfunctie vraagt de rector-bestuurder vooraf goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht onthoudt zijn goedkeuring indien de nevenfunctie naar zijn oordeel zou kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstrengeling of de rector-bestuurder onevenredig zou kunnen belemmeren (in tijd of aandacht) bij de uitoefening van zijn/haar functie.

## **Regelgeving**

### **Artikel 3**

Met inachtneming van de goedkeuringsbepaling zoals vastgelegd in art. 15 van het *Toezichtreglement van Het Amsterdams Lyceum*, alsmede van de instemmings- en adviesbevoegdheden van de medezeggenschapsraad, stelt de rector-bestuurder in ieder geval vast: het Managementstatuut, het

Schoolreglement, het Medezeggenschapsstatuut, het Medezeggenschapsreglement, de Regeling inzake het omgaan met het vermoeden van een misstand, het Examenreglement, het Leerlingenstatuut, de Klachtenregeling, de Regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken, het Reglement interne bezwaren-commissie FUWA-VO, de Arbeids- en rusttijdenregeling, het Treasurystatuut, het Handboek AO/IC, het Zorgplan, de Integriteitcode, het Anti-pest protocol, de Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, het Professioneel statuut en het Privacyreglement.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 4**

1. De rector-bestuurder draagt zorg voor schriftelijke vastlegging van zijn/haar besluiten en houdt een register van bestuursbesluiten bij. De Raad van Toezicht ontvangt driemaandelijks een afschrift van het register van bestuursbesluiten.
2. Besluiten als bedoeld in artikel 15 van *Toezichtreglement van Het Amsterdams Lyceum* worden door de rector-bestuurder aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit, alsmede onder overlegging van het advies of instemmingsbesluit van de medezeggenschapsraad, in geval dit door de Wet medezeggenschap scholen, dan wel andere wettelijke bepalingen of interne regelingen wordt vereist.

## **Schoolleiding**

### **Artikel 5**      *algemeen*

1. De rector-bestuurder kan taken en bevoegdheden mandateren aan de leden van de schoolleiding, maar de rector-bestuurder blijft eindverantwoordelijk voor het functioneren van de schoolleiding, ongeacht de intern vastgestelde verdeling van portefeuilles, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Wijziging in de taakverdeling binnen de schoolleiding wordt voor advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
2. Na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, stelt de rector-bestuurder conform artikel 32c van de wet een managementstatuut vast, waarin de verdeling van taken en bevoegdheden bedoeld in het vorige lid wordt vastgelegd, alsmede de daarmee samenhangende instructies aangaande de werkwijze van de schoolleiding.
3. De schoolleiding treedt steeds als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.

### **Artikel 6**      *vergadering schoolleiding*

1. De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat de schoolleiding regelmatig, maar ten minste één maal per maand voor beraadslaging en besluitvorming bijeenkomt. Hij/zij informeert de leden van de schoolleiding tijdig over geplande vergaderingen en ziet erop toe dat een agenda en eventuele schriftelijke bijlagen daarbij tijdig tevoren worden verspreid.
2. Naast de rector-bestuurder is ieder lid van de schoolleiding bevoegd een vergadering als bedoeld in lid 1 bijeen te roepen, als daar naar zijn/haar oordeel een dringende reden toe is. Het lid dat daartoe het initiatief neemt informeert de andere leden van de schoolleiding tijdig over de vergadering en ziet erop toe dat een agenda en eventuele schriftelijke bijlagen tijdig tevoren worden verspreid.

3. Het overleg in de vergaderingen van de schoolleiding is gericht op overeenstemming en besluitvorming is in principe op basis van consensus. Het uiteindelijke besluit is echter aan de rector-bestuurder ongeacht eventueel daaraan voorafgaande stemverhoudingen.
4. Besluiten over een aangelegenheid die tot de portefeuille van een lid van de schoolleiding behoort volgens de indeling opgenomen in bijlage 1 van het managementstatuut, kunnen alleen genomen worden als het desbetreffende lid in de vergadering aanwezig is, tenzij het aanhouden van de besluitvorming naar het oordeel van de rector-bestuurder het belang van de school of de vereniging ernstig zal schaden.
5. Onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder wordt van de vergadering van de schoolleiding een besluiten- en actielijst opgemaakt, die binnen vijf werkdagen na afloop van de vergadering aan de leden van de schoolleiding wordt uitgereikt en in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

#### **Artikel 7**      *vergadering MT*

1. Het management team (MT) bestaat uit de schoolleiding en de afdelingsleiders.
2. De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat het MT regelmatig, maar ten minste één maal per zes weken voor beraadslaging bijeenkomt. Hij/zij informeert de leden van het MT tijdig over geplande vergaderingen en ziet erop toe dat een agenda en eventuele schriftelijke bijlagen daarbij tijdig tevoren worden verspreid.
3. Het overleg in de vergaderingen van het MT is gericht op overeenstemming. Besluitvorming vindt niet plaats, maar bij gewone meerderheid van stemmen kan over een specifiek onderwerp een MT-advies worden vastgesteld, dat ter kennis van de rector-bestuurder wordt gebracht.
4. Indien de Rector-Bestuurder het advies bedoeld in het vorige lid niet of niet geheel wil volgen, stelt hij/zij de leden van het MT die bij het tot stand komen van het advies betrokken waren, in de gelegenheid met hem/haar overleg te voeren, alvorens over het advies te besluiten.
5. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt van de vergadering van het MT een besluiten- en actielijst opgemaakt, die binnen vijf werkdagen na afloop van de vergadering aan de deelnemers aan de vergadering wordt uitgereikt en in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

#### **Benoemingen schoolleiding**

##### **Artikel 8**

1. Conrectoren worden benoemd door de rector-bestuurder na advisering door de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.
2. Indien de functie van conrector vacant is, handelt de rector-bestuurder overeenkomstig het bepaalde in BIJLAGE 1 van dit reglement.
3. Na vooraf verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht benoemt de rector-bestuurder een van de conrectoren tot plaatsvervangend-rector. De plaatsvervangend-rector vervangt de rector telkens met onmiddellijke ingang bij diens afwezigheid of verhindering en treedt in diens volledige bevoegdheden als rector van de school.

## **Functioneringsgesprekken en evaluatie**

### **Artikel 9**

1. De schoolleiding bespreekt ten minste eenmaal per jaar het eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt de gevoerde werkwijze op grond daarvan zo nodig bij. De rector-bestuurder informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over de uitkomsten van dit proces en doet hiervan verslag in het Bestuursverslag.
2. De Regeling functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken van Het Amsterdams Lyceum voorziet in de werkwijze die gevolgd wordt door de rector-bestuurder met betrekking tot de gespreks-cyclus van de conrectoren. Overeenkomstig de bepalingen in de cao-vo wordt de scholingsbehoefte van de conrectoren vastgelegd in een Individueel Professionaliseringsplan.

## **Ondersteuning bestuurstaken**

### **Artikel 10**

1. De rector-bestuurder benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de bestuurlijke werkzaamheden van de rector-bestuurder, alsmede ter ondersteuning van de Raad van Toezicht.
2. De rector-bestuurder benoemt een onafhankelijke Commissie van Beroep. De commissie behandelt bezwaar of beroep dat wordt ingesteld tegen besluiten van de rector-bestuurder op grond van de wet, alsmede bezwaren of klachten die worden ingediend op grond van interne regelingen en reglementen, en adviseert de rector-bestuurder over afhandeling. De Commissie van Beroep fungeert tevens als de commissie bedoeld in art. 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. zoals vastgesteld door de Minister van OC&W;
3. Regels over samenstelling en werkwijze van de Commissie van Beroep worden vastgelegd in het Reglement van de Commissie van Beroep.

## **Overige bepalingen**

### **Artikel 11**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector-bestuurder.

### **Artikel 12**

1. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de rector-bestuurder na voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht.
2. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de rector-bestuurder tot intrekking of wijziging ervan.
3. Het reglement kan worden aangehaald als *Bestuursreglement van Het Amsterdams Lyceum 2021*. Het vervangt de versie van 19 september 2017.

## **BIJLAGE 1 bij Bestuursreglement van Het Amsterdams Lyceum**

### ***Benoemingsprocedure conrector***

1. Indien de functie van conrector vacant is, stelt de rector-bestuurder een commissie voor werving en selectie samen ter voorbereiding van een benoemingsbesluit. Van deze commissie maken naast de rector-bestuurder zelf deel uit: één lid van de Raad van Toezicht en twee leden die op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad worden benoemd, te weten een lid van de personeelsgeleding en een lid van de oudergeleding.
2. De commissie stelt in concept een competentie-profiel op ter vaststelling door de rector-bestuurder na advisering door de medezeggenschapsraad. Na vaststelling wordt het profiel openbaar gemaakt.
3. Nadat het competentieprofiel is vastgesteld en openbaar gemaakt, voert de commissie - eventueel met ondersteuning van externe deskundigen op het gebied van werving en selectie - de sollicitatieprocedure, en draagt vervolgens een of meer kandidaten voor ter benoeming door de rector-bestuurder.
4. Tot conrector is niet benoembaar een fungerend lid, dan wel voormalig lid van de Raad van Toezicht dat korter dan vier jaar daarvoor is afgetreden.